

Utilizando o Arquivo Morto

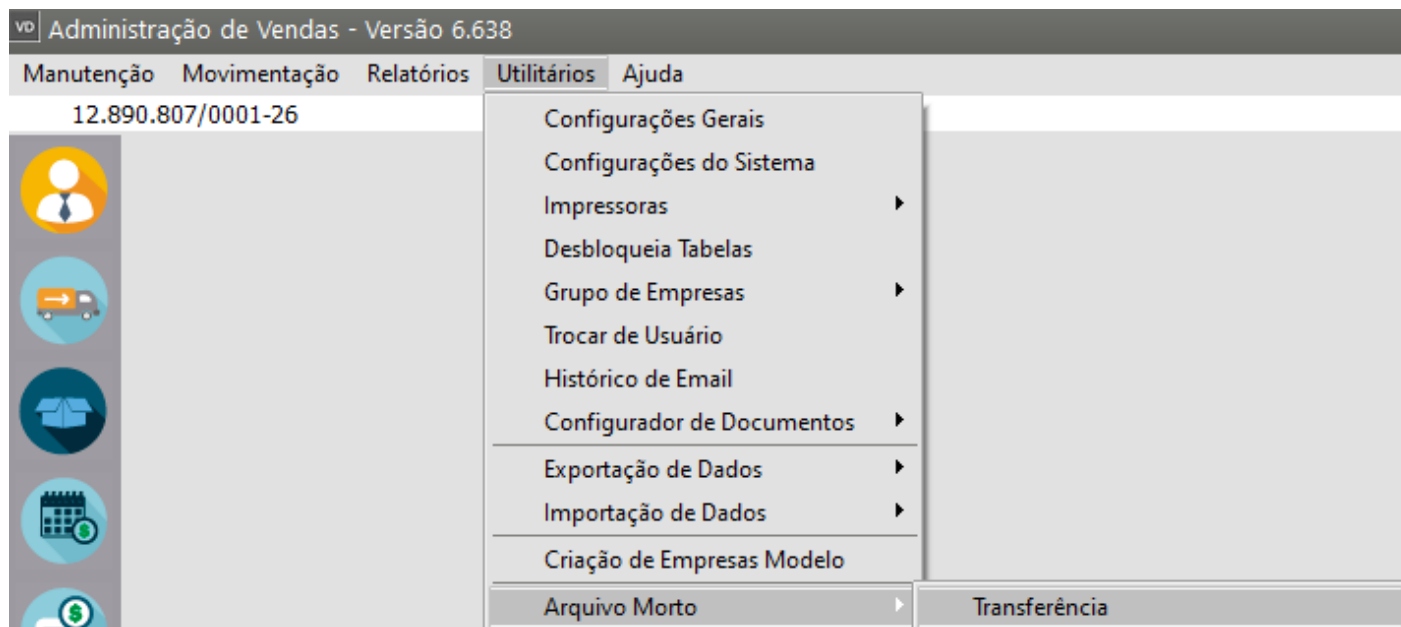
<https://www.youtube.com/embed/1bAGXmenSyU>

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do Sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema.

Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o **Arquivo Morto**, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

SEMPRE, antes de enviar informações para o Arquivo Morto, faça uma Cópia de Segurança

Para enviar informações para o **Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Transferência**



Defina o mês ou ano que deverá ser enviado para o arquivo morto e clique **OK**.

Transferência de Movimentos para Arquivo Morto

Este procedimento limpa o arquivo de Notas, Pedidos, Orçamentos, Conhecimento de Transporte, o arquivo de Itens e o arquivo de Desdobramentos até a data informada, guardando os dados em um Arquivo Morto que poderá ser acessado somente via consulta.

Fechamento
☒ Mensal
☐ Anual

Mês: Jan
 Ano: 2024

☒ Envia Pedidos em aberto para o Arquivo Morto ?

? ok X

IMPORTANTE:

- Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para **consulta**. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.

Caso seja enviada alguma informação para o **Arquivo Morto** e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Restauração**

Administração de Vendas - Versão 6.638

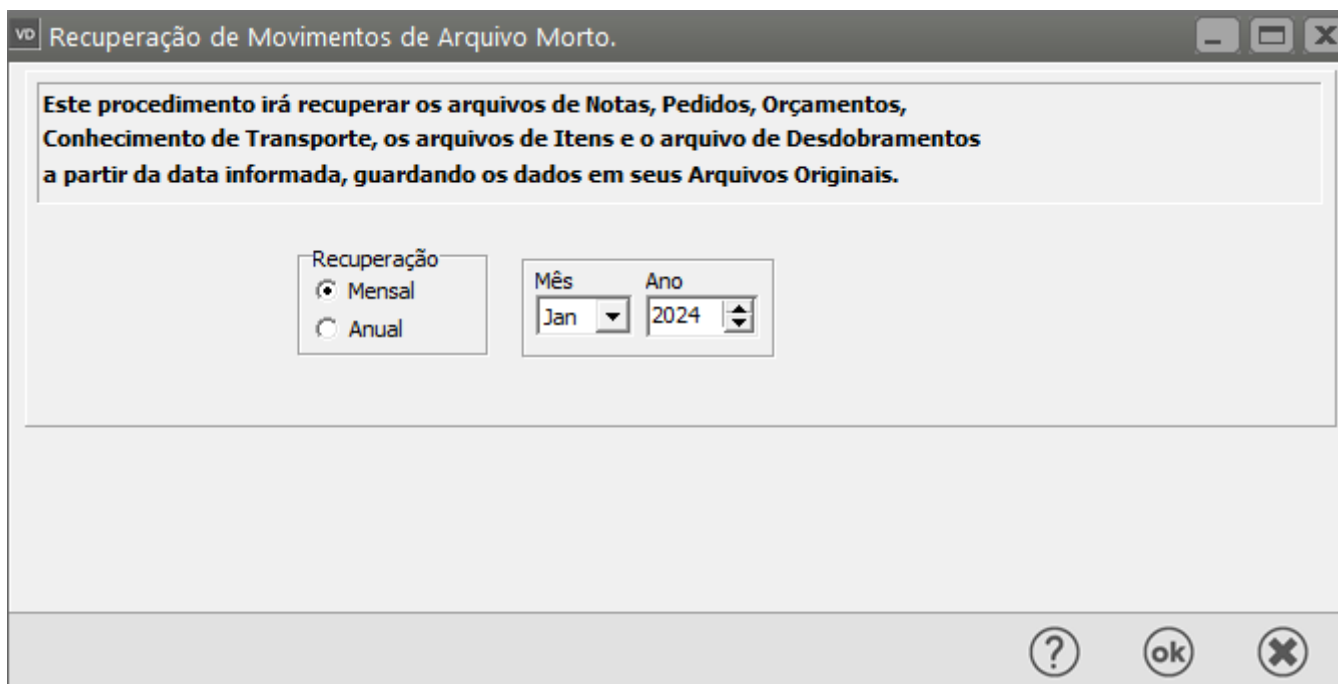
Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

12.890.807/0001-26

Configurações Gerais
 Configurações do Sistema
 Impressoras
 Desbloqueia Tabelas
 Grupo de Empresas
 Trocar de Usuário
 Histórico de Email
 Configurador de Documentos
 Exportação de Dados
 Importação de Dados
 Criação de Empresas Modelo
 Arquivo Morto
 Altera Parâmetros do Sistema

Transferência
 Restauração

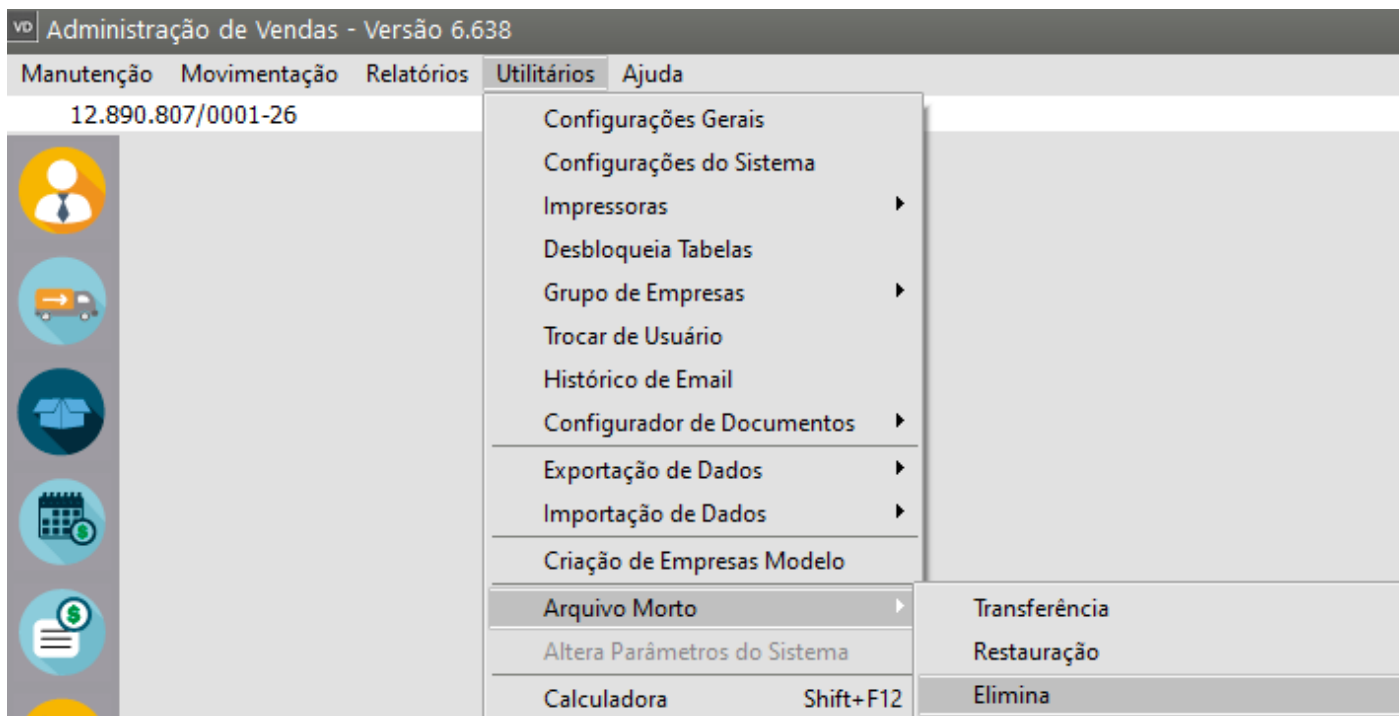
Informe o período que deseja recuperar.



Existe também a possibilidade de exclusão definitiva de todos os movimentos que estão no arquivo morto.

<https://www.youtube.com/embed/jFR42wCgVXw>

Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Elimina**



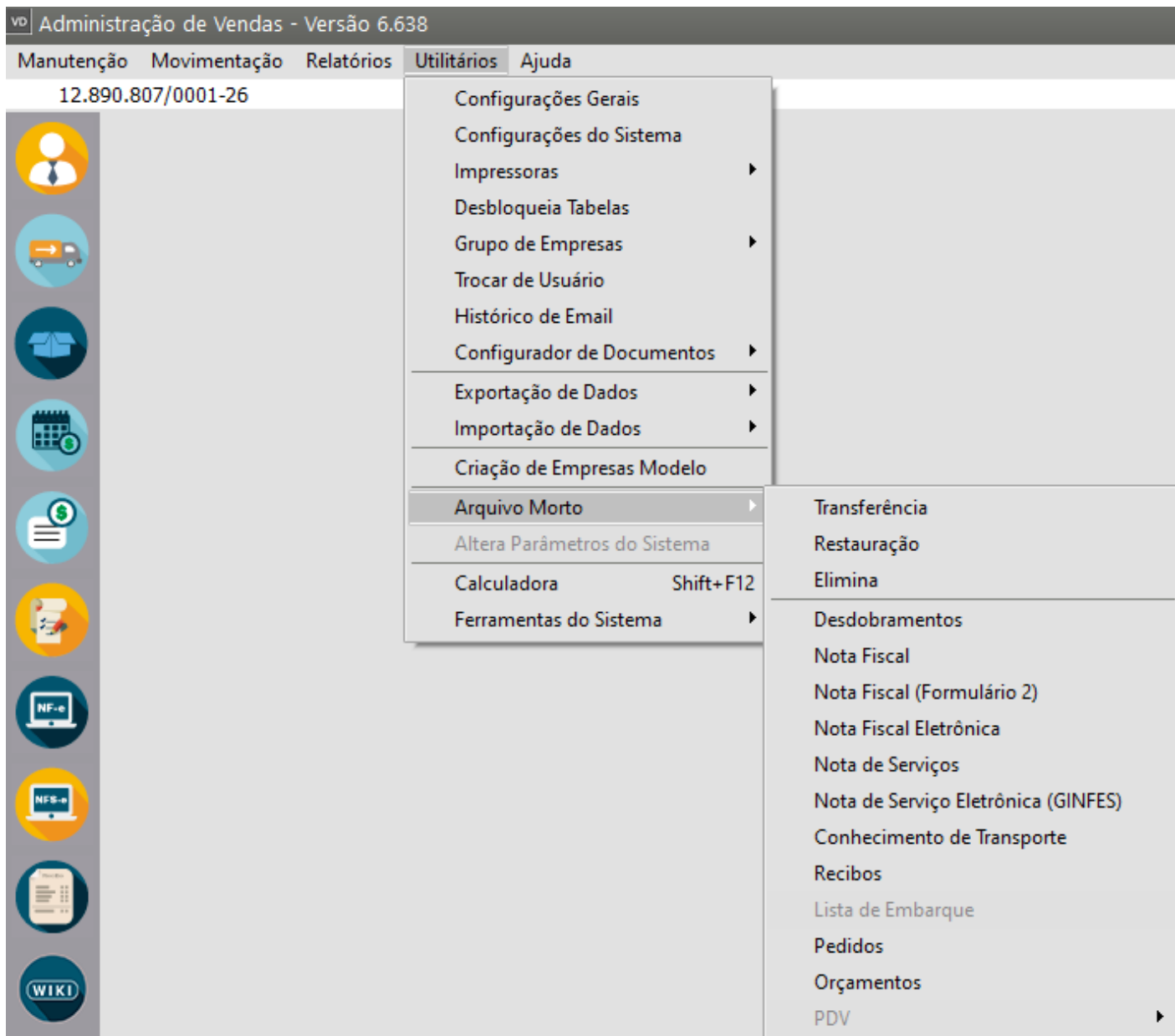
Mas, ATENÇÃO:

- Você somente deve excluir os dados que tem certeza que não precisará mais acessar nem tirar relatórios. Esta exclusão é definitiva, **sem possibilidade de recuperação**.

- Recomendamos que os dados somente sejam definitivamente excluídos depois que você executar uma cópia de segurança extra destes dados (ver item [Mantendo a Segurança do Sistema](#)).

Você poderá ainda realizar consultar e visualizar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto, para isso acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto**

- Desdobramento
- Nota Fiscal
- Nota Fiscal (Formulário 2)
- Nota Fiscal Eletrônica
- Nota de Serviço
- Nota de Serviço Eletrônica (Ginfes)
- Conhecimento de Transporte
- Recibos
- Lista de Embarque
- Pedidos
- Orçamento
- PDV



Veja também os Itens:

- [Utilizando o Arquivo Morto](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Conhecimento de Transporte](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Desdobramentos](#)
- [Arquivo Morto - Eliminação](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Lista de Embarque](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal \(Formulário 2\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal Eletrônica](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço Eletrônica \(GINFES\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço](#)

- [Consulta o Arquivo Morto - Orçamentos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Cupom Fiscal\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Fechamento de Vendas\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Redução Z\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Pedidos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Recibos](#)
- [Restauração do Arquivo Morto](#)
- [Transferência para o Arquivo Morto](#)

Revision #12

Created 29 June 2023 19:03:00 by ProjetosD

Updated 12 June 2025 18:19:26 by ProjetosD