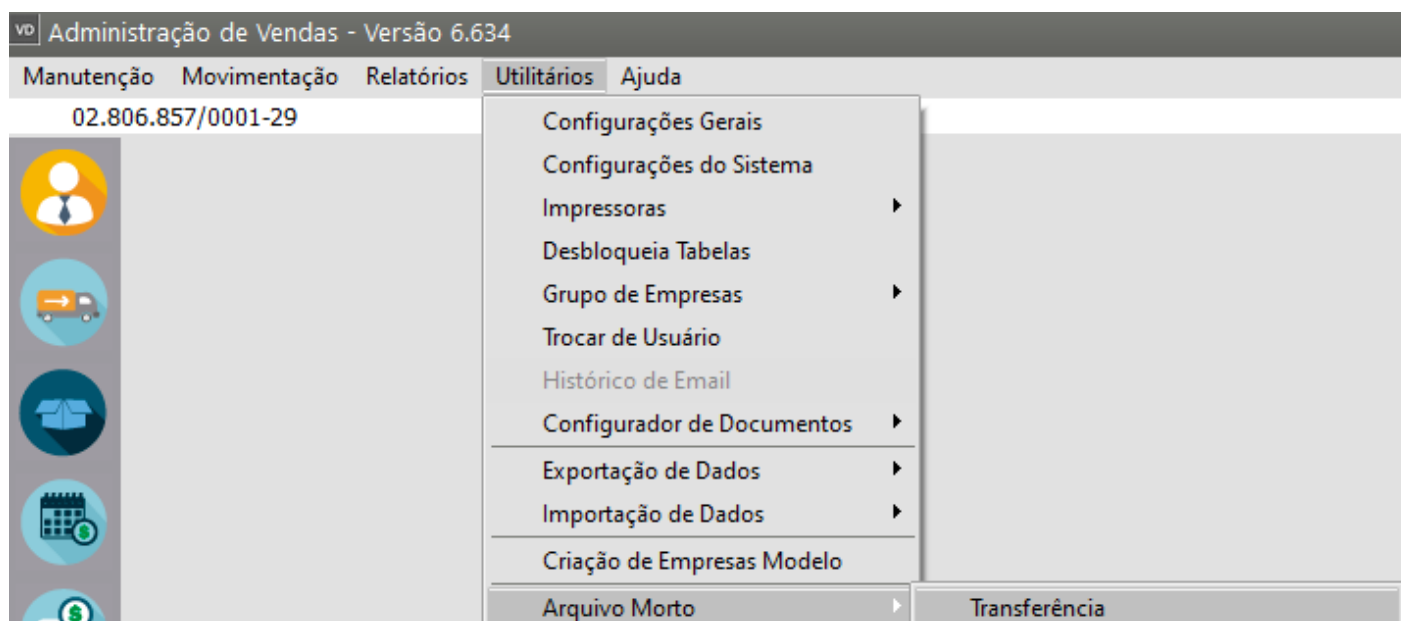


Transferência para o Arquivo Morto

<https://www.youtube.com/embed/1bAGXmenSyU>

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no Sistema.

Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o [Arquivo Morto](#), liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Transferência**



Defina o mês ou ano que deverá ser enviado para o arquivo morto e clique **OK**.

Você poderá também, definir se os Pedidos em aberto (ainda não encerrados) deverão ser enviados para o [Arquivo Morto](#) também.

VD Transferência de Movimentos para Arquivo Morto

Este procedimento limpa o arquivo de Notas, Pedidos, Orçamentos, Conhecimento de Transporte, o arquivo de Itens e o arquivo de Desdobramentos até a data informada, guardando os dados em um Arquivo Morto que poderá ser acessado somente via consulta.

Fechamento
☒ Mensal
☐ Anual

Mês: Dez Ano: 2023

☐ Envia Pedidos em aberto para o Arquivo Morto ?

? ok X

O Sistema apresentará mensagem quando o Processo for finalizado

VD Transferência de Movimentos para Arquivo Morto

Este procedimento limpa o arquivo de Notas, Pedidos, Orçamentos, Conhecimento de Transporte, o arquivo de Itens e o arquivo de Desdobramentos até a data informada, guardando os dados em um Arquivo Morto que poderá ser acessado somente via consulta.

Informação

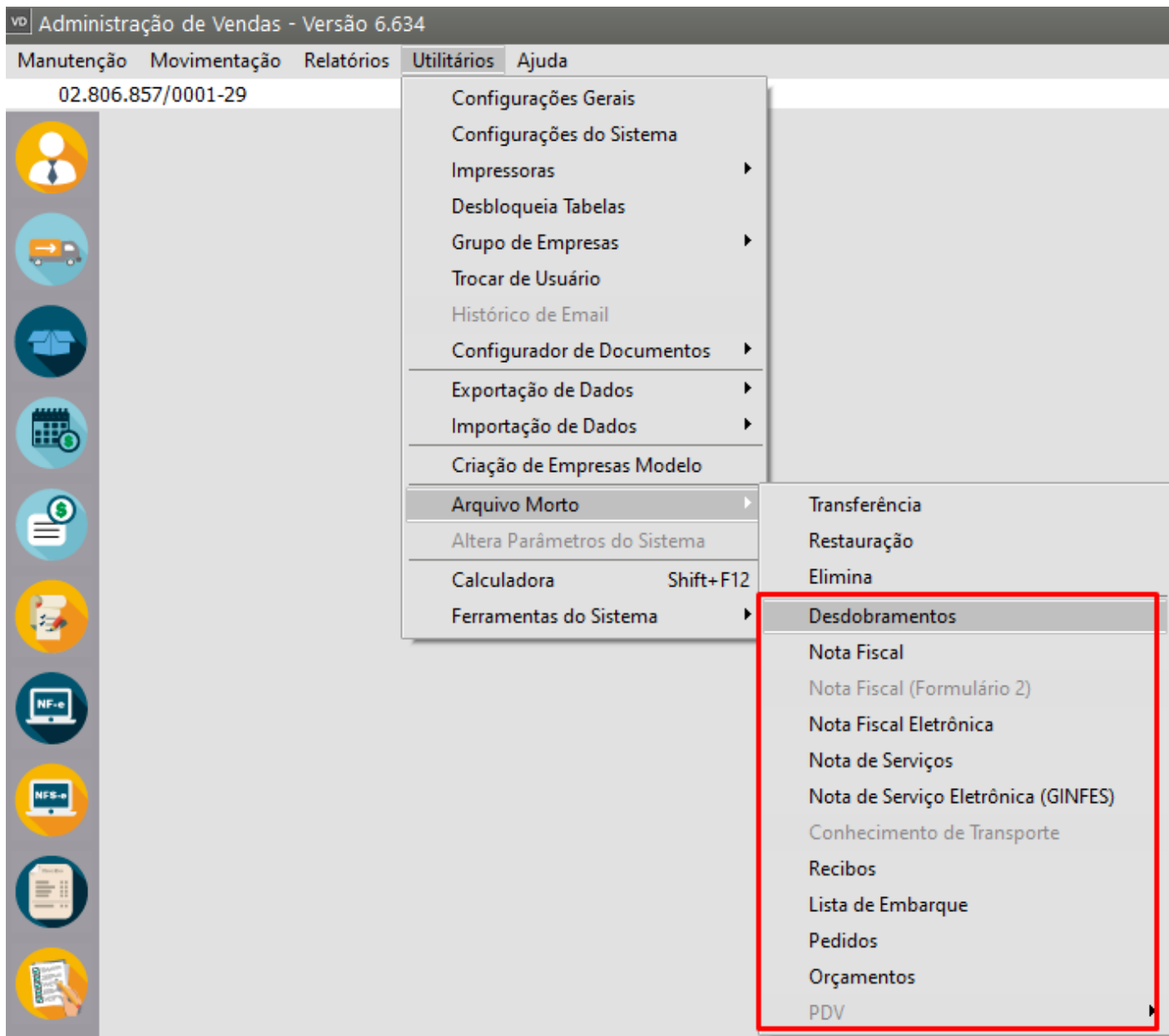
Processo Finalizado !!!
Início: 13:49:20 | Término: 13:49:21 | Tempo Total: 00:00:01

OK

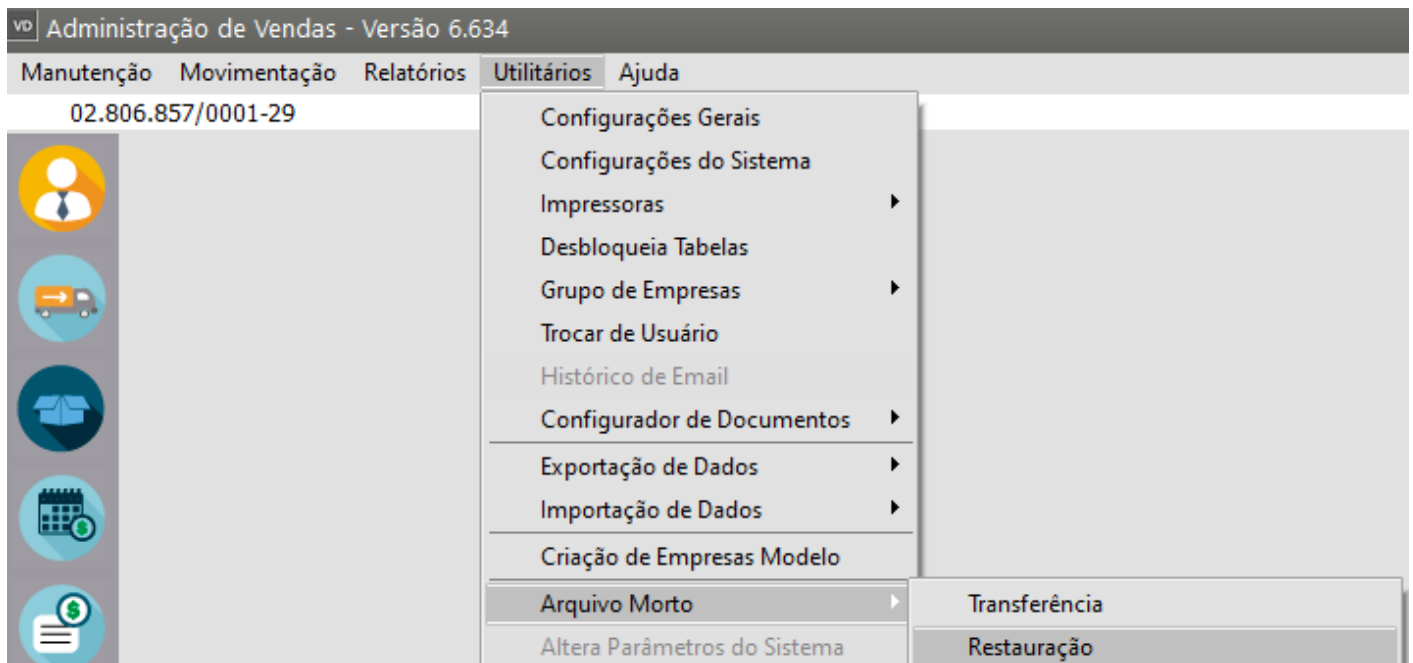
? ok X

IMPORTANTE:

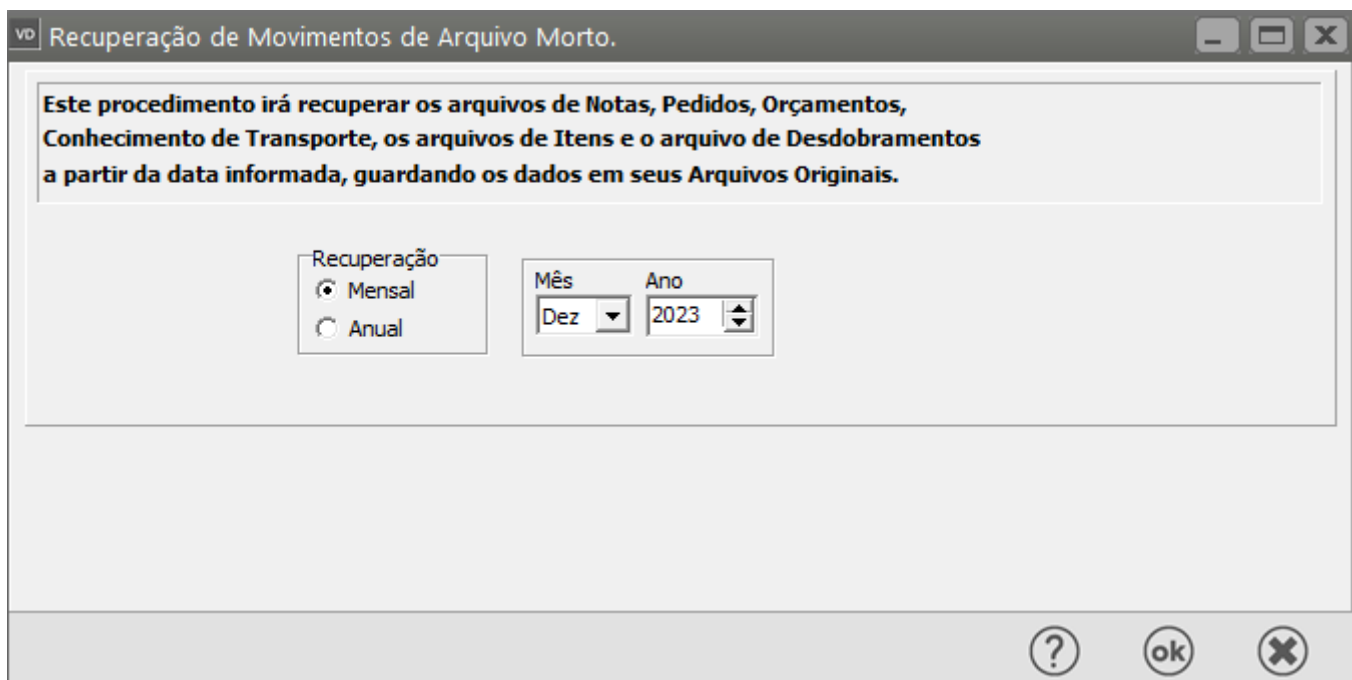
Lembre-se de que as informações enviadas para o [arquivo morto](#) somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.



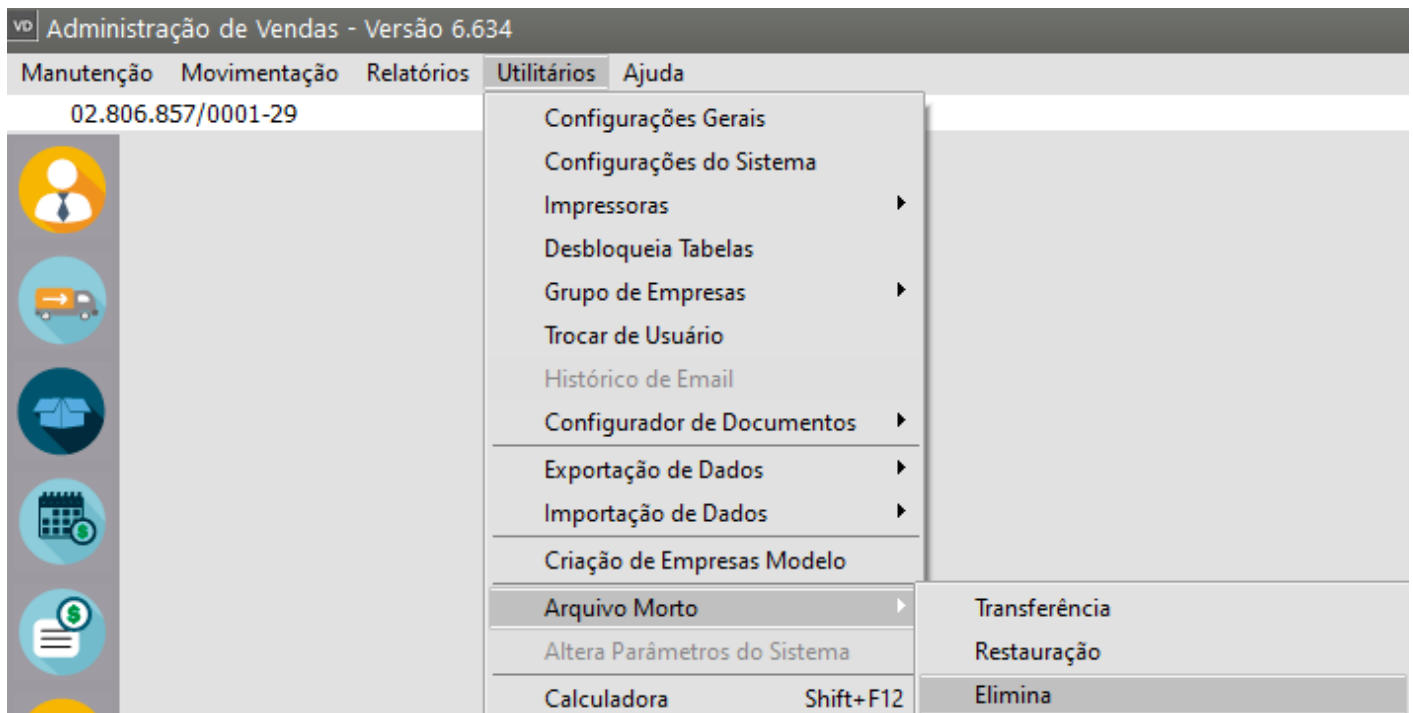
Caso seja enviada alguma informação para o arquivo morto e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do [arquivo morto](#) para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Recuperação**



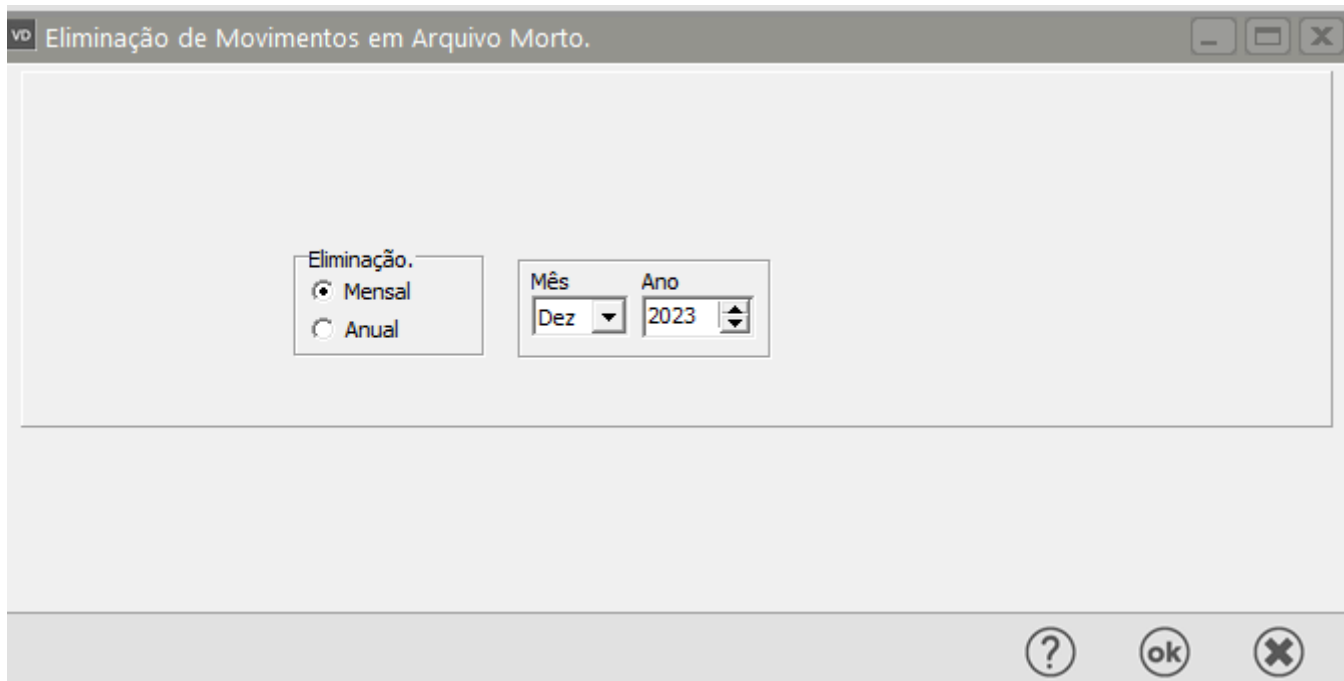
Defina o período que deseja recuperar.



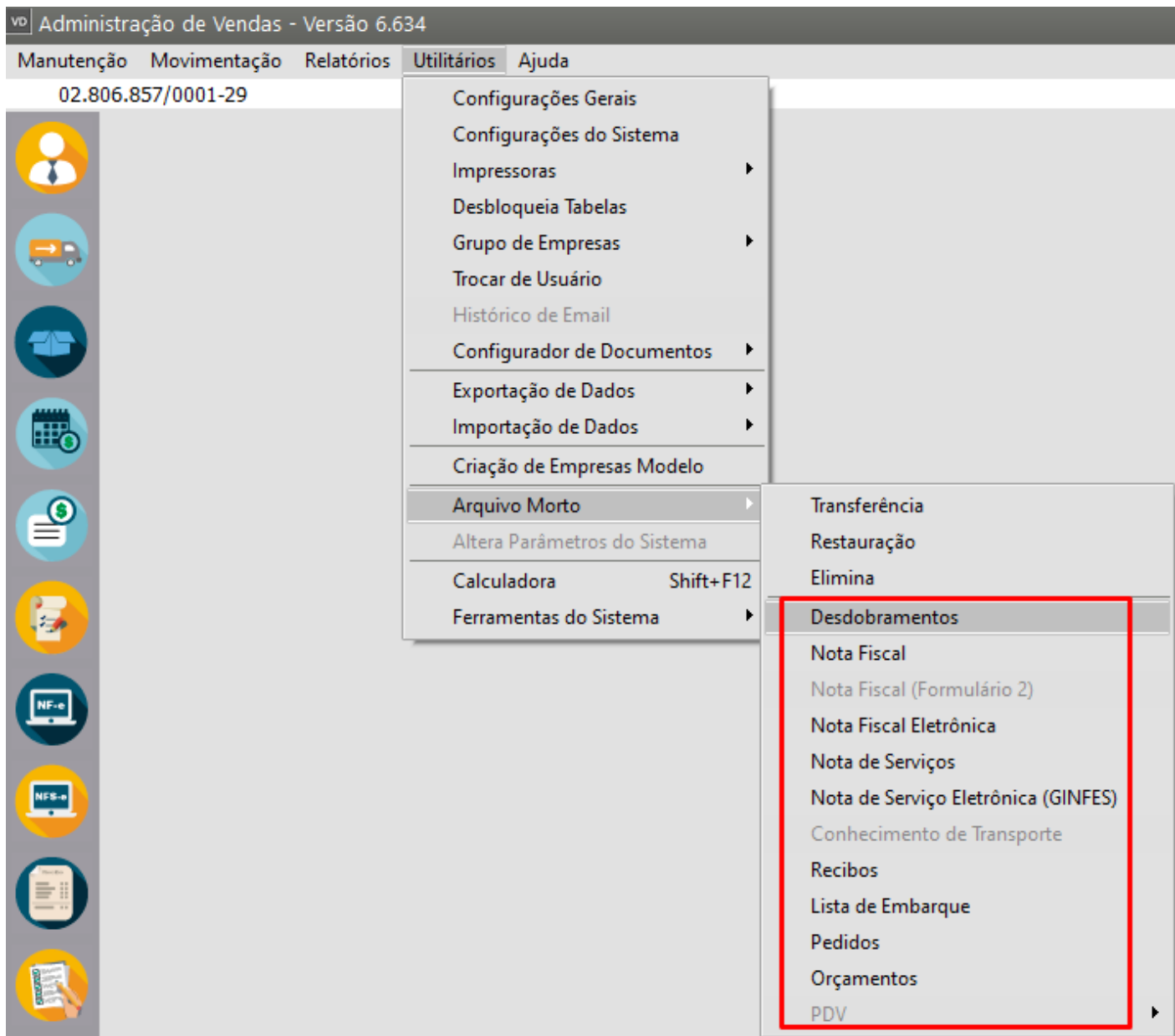
Existe também a possibilidade de exclusão definitiva de todos os movimentos que estão no arquivo morto. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Eliminação**.



Mas, **ATENÇÃO**: Você somente deve excluir os dados que tem certeza que não precisará mais acessar nem tirar relatórios. **Esta exclusão é definitiva, sem possibilidade de recuperação.** Recomendamos que os dados somente sejam definitivamente excluídos depois que você executar uma cópia de segurança extra destes dados ([ver item Mantendo a Segurança do Sistema](#)).



Existe também, a possibilidade de visualização das informações no Arquivo morto, para isso acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Manutenção** e defina o documento que deseja visualizar



O sistema apresentará a tela para que você faça a pesquisa do documento

Digite as informações e em seguida acesse o botão Avançar.

VD Notas Fiscais

Seleção

Informações

Número Nota
Inicial Final

Número Lancto
Inicial Final

Ordem de Serviço
Tipo OS Inicial Final

Data Emissão
Inicial Final
01/12/2023 / /

Data Saída
Inicial Final
 / /

Destinatário
☒ Cliente
☐ Fornec.

Tipo
☒ CNPJ
☐ CPF
☐ Outros

Número
_ . _ . _ / _ - _

Razão Social

Produto
Cód. Produto
Descrição

Outros
Cód. Vendedor Nome
Pedido do Cliente Pedido Interno Série Cód. Fiscal Desdob.
Numero do Pedido

⇒ ×

Veja também os Itens:

- [Utilizando o Arquivo Morto](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Conhecimento de Transporte](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Desdobramentos](#)
- [Arquivo Morto - Eliminação](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Lista de Embarque](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal \(Formulário 2\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal Eletrônica](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço Eletrônica \(GINFES\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Orçamentos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Cupom Fiscal\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Fechamento de Vendas\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - PDV \(Redução Z\)](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Pedidos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Recibos](#)
- [Restauração do Arquivo Morto](#)
- [Transferência para o Arquivo Morto](#)

Revision #7

Created 10 November 2023 18:38:21 by ProjetosD

Updated 30 June 2025 10:58:13 by ProjetosD