

Retorno ao Cliente/Fornecedor (agenda interna do Sistema)

Veja Também os Itens:

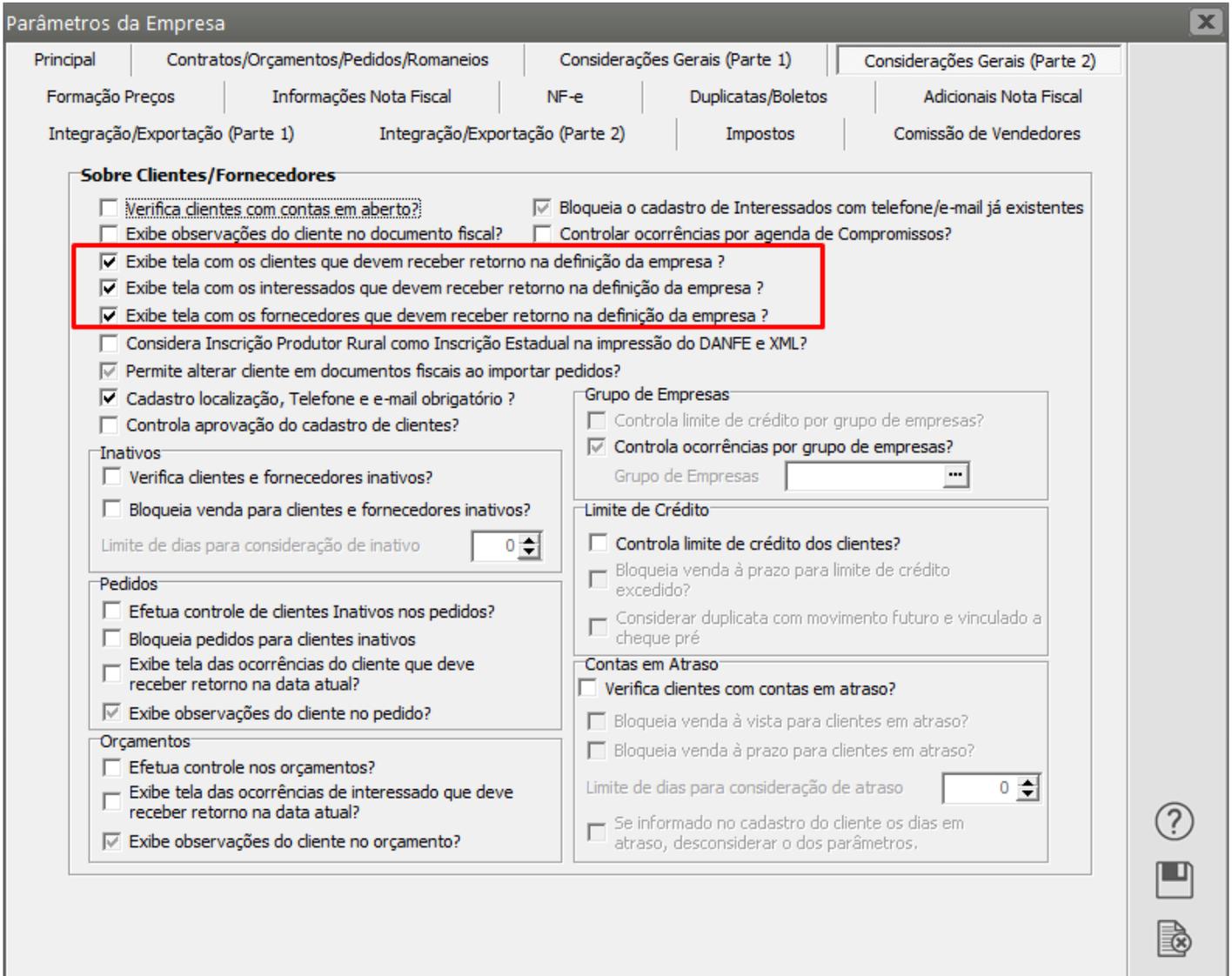
- [Relacionando Cliente/Produto](#)
- [Cadastrando Clientes](#)
- [Relacionando Cliente/Vendedor](#)
- [Emitindo Relatório de Cliente sem Movimentação](#)
- [Cadastrando Contas Contábeis de Clientes](#)
- [Layout para Importação de Clientes](#)
- [Atribuindo Direitos sobre as Situações dos Clientes](#)
- [Cadastrando Grupo de Clientes](#)
- [Cadastrando Ramos de Atividades dos Clientes](#)
- [Atualizando Preço de Produtos por Cliente](#)
- [Cadastrando Regiões dos Clientes](#)
- [Relatório de Clientes sem Movimentação](#)
- [Imprimindo Relatório de Ocorrências dos Clientes](#)
- [Exportação de Clientes](#)
- [Retorno ao Cliente/Fornecedor \(agenda interna do Sistema\)](#)
- [Exibe Observações do Cliente na Emissão do Documento Fiscal](#)
- [Carga Tributária Média \(Para Clientes do Mato Grosso\)](#)
- [Copiar Preço de Produto de um Cliente para Outro](#)
- [Retorno para Clientes sobre Situação de Orçamento e Pedido](#)
- [Controle de Limite de Crédito do Cliente](#)
- [Aprovação do Cadastro de Cliente](#)
- [Controle de Clientes Inativos](#)

- [Importação do Cadastro de Clientes, Produtos e Transportadoras do Emissor Gratuito da SEFAZ](#)
- [Verificação de Limite de Crédito dos Clientes Consolidado entre Abrevs](#)
- [Controle de Ocorrências dos Clientes por Grupo de Empresas](#)
- [Função de Copiar Produtos/Clientes e Preços de Clientes](#)
- [Cadastro de Cliente Estrangeiro](#)
- [Retirar Zeros a esquerda do número do item do Pedido do Cliente \(ao gerar o XML\) na emissão da NFe](#)

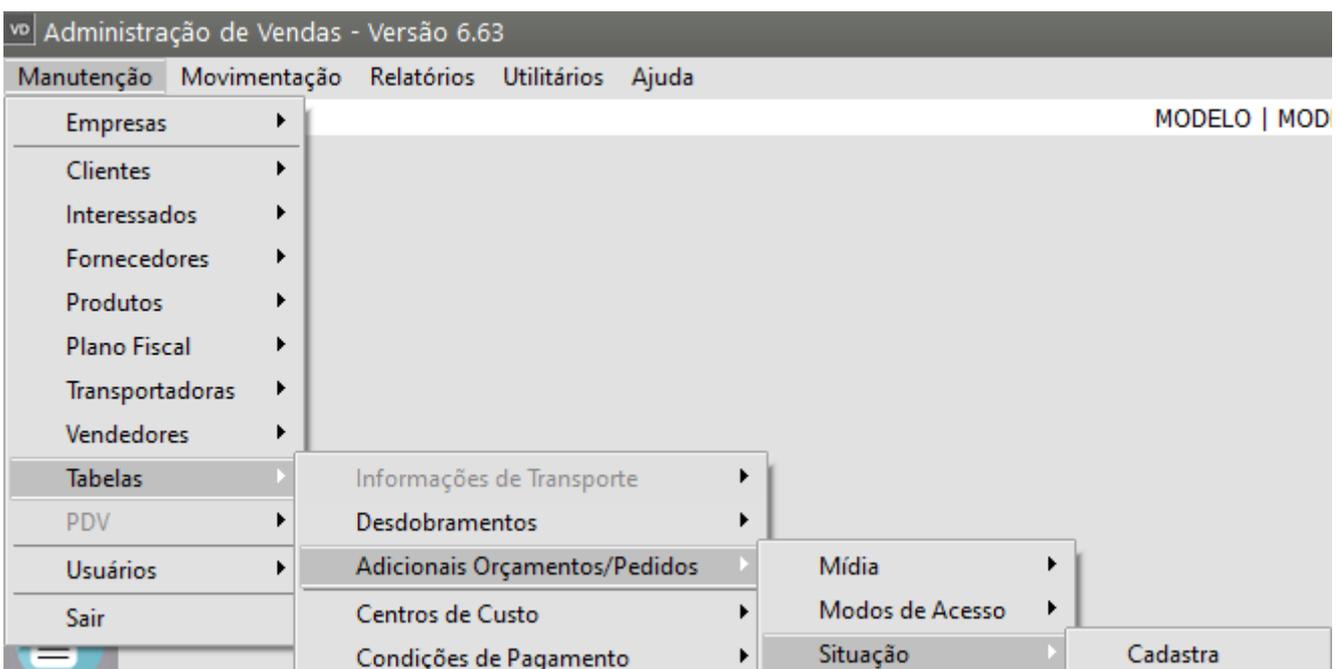
Caso a empresa trabalhe com **Retorno para Clientes** e precise que ao acessar o **Sistema de Nota Fiscal Eletrônica ou Sistema de Vendas** seja apresentada Tela com os **Retornos** que devem ser feitos no dia, o usuário deverá entrar no menu [Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Considerações Gerais \(Parte 2\)](#) e “**definir Exibe tela com os clientes que devem receber retorno na definição da empresa**”

Observação:

A mesma definição poderá ser realizada para [Interessados](#) e [Fornecedores](#)



Em seguida o usuário deverá acessar o menu **Manutenção>Tabelas>Adicionais Orçamentos/Pedidos>Situação** e cadastrar uma **Situação que seja de Retorno ao Cliente**.



Situação de Orçamentos/Pedidos - Alteração

Código
1

Descrição
Retorno ao Cliente/Interessado/Fornecedor

Tipo

Cancelamento Retorno ao Cliente Outros

Em Andamento Interna do Sistema

← [Save] [Delete] →

image not found or type unknown



Quando houver a necessidade de fazer o cadastro do **Retorno para determinado cliente/interessado ou fornecedor**, o usuário deverá acessar o menu **Manutenção>Clientes-interessado-fornecedor**, definir o mesmo e editar seu cadastro, em seguida acessar a aba **Ocorrências** (onde deverá ser cadastrado o retorno).

Defina:

- Abrev da Empresa
- Data do cadastro do retorno
- Situação cadastrada anteriormente e definida como sendo de Retorno ao Cliente
- Data em que o Retorno ao Cliente deverá ser feito
- Descrição das Ocorrências - Descrição do retorno que deverá ser feito ao Cliente

Dados Complementares/Referências | Cobrança/Entrega | Vendedores | Padrões | Informações/Análise de Crédito | Ocorrências | EFD REINF

Ocorrências

ABREV	Data	Situação	Descrição	Dt. Retorno	S
MODELO	01/11/2023	1	Retorno ao Cliente/Interessado/Fornecedor	09/11/2023	A

Descrição das Ocorrências:

Entrar em contato com o Cliente/Interessado/Fornecedor, para a finalização do pedido de número 100

?

Image not found or type unknown



Ao acessar o **Sistema de Nota Fiscal Eletrônica** ou **Sistema de Vendas na data definida para o Retorno** e definir a empresa, o Sistema apresentará a tela com os Retornos a serem feitos naquele dia. (como uma agenda automática)

Lembrando que:

A data de retorno cadastrada deverá ser posterior a data do Computador

vd Cliente com retorno previsto para esta data (09/11/2023)

Cliente	Número	Data da Ocorrência
▶ Cliente	06.048.238/0001-73	01/11/2023

Descrição das Ocorrências:

Entrar em contato com o Cliente/Interessado/Fornecedor, para a finalização do pedido de número 100

Imprimir todas ocorrências desses clientes

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

80 132

Printer, Eye, Folder, Mail, Document with X icons

Image not found or type unknown



Revision #6

Created 7 July 2023 10:17:23 by ProjetosD

Updated 26 June 2025 17:08:22 by ProjetosD