

Relatório das Últimas Vendas

Veja também os Itens:

- [Cadastro de Nota Fiscal Eletrônica \(NFe\)](#)
- [Cadastro de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica \(NFCe\)](#)

Para que você consiga emitir um relatório das últimas vendas da empresa, acesse o menu Relatórios>Últimas Vendas

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Defina o período de referência, as últimas vendas apresentadas será dentro do período definido

image.png and or type unknown

Em seguida defina se serão considerados Clientes ou Fornecedores

image.png and or type unknown

Você conseguirá definir uma quebra para o Relatório, desta forma o sistema irá apresentar o Relatório separando as informações por:

- Clientes/Fornecedores
- Vendedor
- Cidade
- Estado
- Grupo de Clientes

image.png and or type unknown

Defina se o relatório deve trazer:

- Todos os Tipos de Documentos
- Notas Fiscais
- Pedidos

image.png and or type unknown

Em seguida defina:

- Se deseja que sejam impressos os itens dos documentos
- Se é para considerar o número de últimas vendas por cliente
- Qual o número de últimas vendas que será apresentado
- Quantas linha entre as quebras devem ser apresentadas

image.png

Defina também:

- Se é para imprimir clientes e fornecedores sem movimentação no período
- Imprimir o logotipo da empresa
- Desconsiderar Notas Fiscais/Pedidos cancelados

image.png

Você poderá definir também quais são os campos que serão apresentados no Relatório para:

- Notas e Pedidos

image.png

image.png

- Itens

image.png

image.png

Agora, defina se serão apresentados apenas ultimas vendas que integram o faturamento, não integram, todos

image.png

Se você selecionou Imprimir Clientes e Fornecedores sem movimentação no período o Sistema apresentará a mensagem

image.png

O relatório será apresentado de acordo com a configuração feita anteriormente

image.png