



# Fazendo a Manutenção das Informações

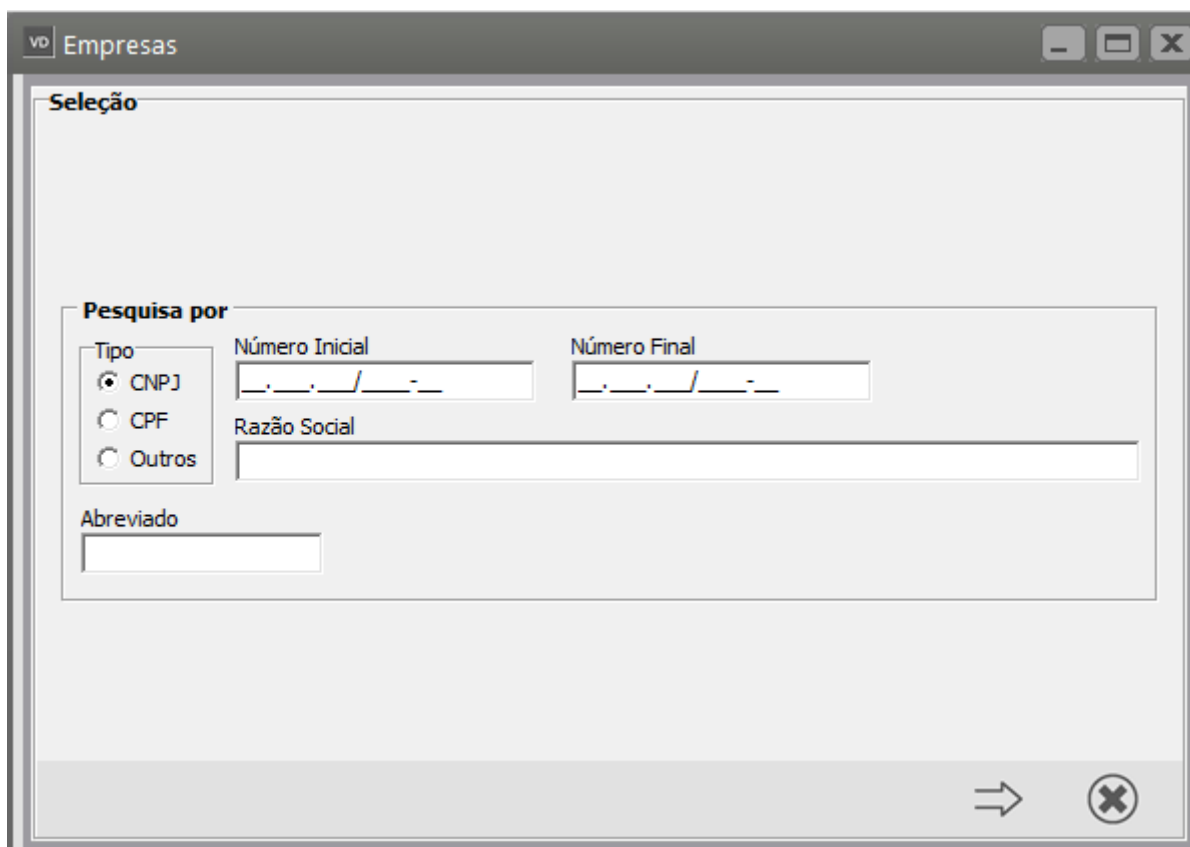
Quando você acessar o menu **Manutenção** será apresentada a tela para Seleção/Pesquisa/Filtro de informações. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá delimitar sua pesquisa.

Clicando no botão  o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão 

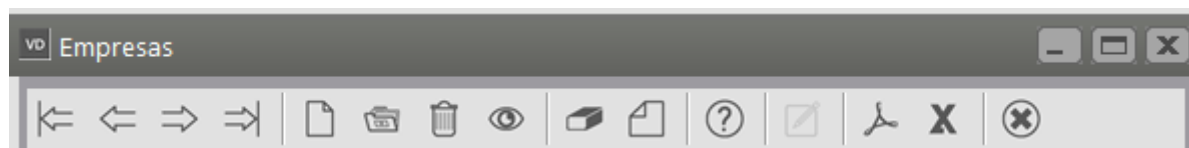
















A interface é uma janela com o título "Empresas". Abaixo do título, há uma aba selecionada com o rótulo "Seleção". O formulário principal, intitulado "Pesquisa por", contém os seguintes elementos:

- Um grupo de botões de opção rotulado "Tipo", com as opções: ☒ CNPJ, ☐ CPF, e ☐ Outros.
- Dois campos de entrada rotulados "Número Inicial" e "Número Final", ambos com máscaras de formatação para números (\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_).
- Um campo de entrada rotulado "Razão Social".
- Um campo de entrada rotulado "Abreviado".

Na barra de navegação inferior da janela, há dois botões: uma seta para a direita (para avançar) e um botão com um símbolo "X" (para fechar).

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:



-  Primeiro - Acessa o Primeiro Registro
-  Anterior - Acessa o Registro Anterior
-  Próximo - Acessa o Próximo Registro
-  Último - Acessa o último Registro
-  Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro
-  Edita - Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.
-  Elimina - Elimina o registro assinalado.
-  Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.
-  Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa
-  Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020
-  Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema
-  PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada
-  Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada
-  Fecha - Fecha a tela.