



Exportando dados para o Registro Eletrônico de Documentos Fiscais (REDF)

Para que você **Gere um Arquivo para exportação de dados para o Registro Eletrônico de Documentos Fiscais (REDF)**, acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>Registro Eletrônico de Documentos Fiscais - REDF**

 image.png and or type unknown

Defina o Modelo


- 01
- 02

 image.png and or type unknown

Em seguida Defina se a Seleção será por Data ou Por Nota Fiscal

 image.png and or type unknown


Se for definido Data, o Sistema irá habilitar o campo para Período de Referência onde você informará a Data Inicial e Data Final

 image.png and or type unknown

Se for definido Nota Fiscal, o Sistema irá habilitar os campos Nota Fiscal

- Nota Fiscal
- NF (Form.2)

Habilitará também os campos para definição da Nota Fiscal Inicial, Nota Fiscal Final e Série

 image.png and or type unknown

Finalmente, informe se:

- Deseja unificar as notas fiscais cadastradas com CFOP diferentes ?
- Existem Notas Fiscais a serem retificadas?

- Envia somente as notas canceladas?

image.png
image not found or type unknown

Ao clicar em OK, o Sistema irá questionar qual o diretório, em sua máquina, onde o arquivo será salvo

image.png
image not found or type unknown

Defina o local e clique em Salvar

O Arquivo será salvo para que você faça a entrega para o Governo.

Revision #4

Created 10 November 2023 18:42:39 by ProjetosD

Updated 6 January 2025 13:58:22 by ProjetosD