

# Emitindo Carta de Correção (Não Eletrônica)

## Veja também os Itens:




- [Emitindo Notas Fiscais Eletrônicas \(NFe\)](#)
- [Emitindo Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Emitindo Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Cadastrando Carta de Correção Eletrônica \(CCE\)](#)
- [Impressão de Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Emitindo Carta de Correção \(Não Eletrônica\)](#)
- [Emissão de Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Carta de Correção Eletrônica](#)

Para a emissão da Carta de Correção Não Eletrônica você deverá acessar o menu Relatórios>Emissão de Documentos>Carta de Correção

 image.png

Defina o documento para o qual será emitida a Carta de Correção (preencha todas as informações)

 image.png

Na aba Retificação você deverá informar o que esta Carta de Correção irá corrigir no Documento emitido anteriormente

Selecione o campo que será corrigido, o Sistema abrirá a tela para cadastro da retificação


 image.png

 image.png

Se você clicar no botão Visualiza o Sistema apresentará a informação que você cadastrou

 image.png

Ao pedir a visualização o Sistema apresentará a carta de correção que foi cadastrada anteriormente

image.png  
Image not found or type unknown

As cartas de correção não ficarão salvas no Sistema.

---

Revision #3

Created 8 December 2023 21:36:40 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 17:23:58 by ProjetosD