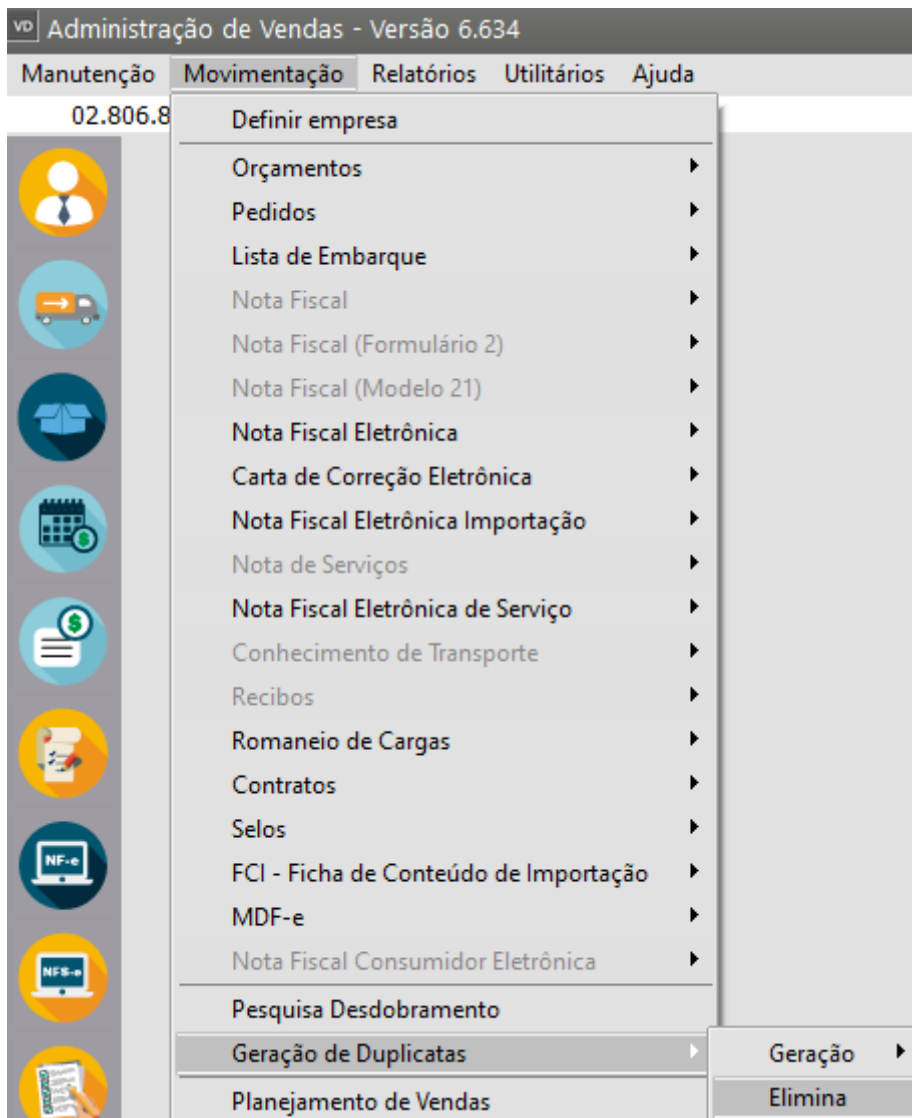


Eliminação de Duplicatas Geradas

Veja também os Itens:

- [Cadastrando as Condições de Pagamento](#)
- [Venda com pagamento através de Cartão de Crédito](#)
- [Preço de Venda com acréscimo de acordo com a Condição de Pagamento](#)
- [Venda com Condição de Pagamento Múltipla \(Várias condições de Pagamento\)](#)
- [Venda de Mercadoria com Cartão de Crédito](#)
- [Agrupando Documentos para a Geração de Duplicatas](#)
- [Geração de Duplicatas dos Documentos Fiscais](#)
- [Relatório de Cupons Fiscais/Condições de Pagamento \(PDV\)](#)

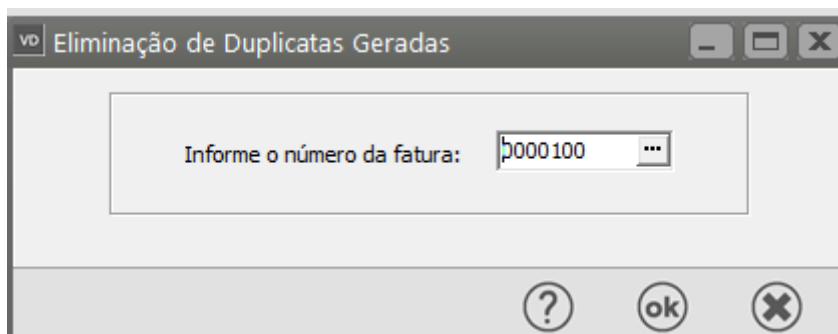
As duplicatas geradas através do menu **Movimentação>Geração de Duplicatas**, podem ser eliminadas através do menu **Movimentação>Geração de Duplicatas/Elimina**.



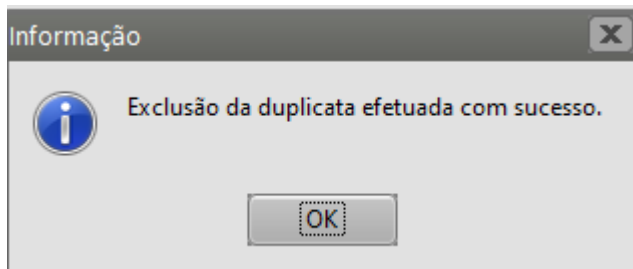
Defina o Número da Duplicata/Fatura que deverá ser eliminada ou clique no DLG (três pontinhos) para pesquisar pelo número da Fatura

Lembrando que:

Se no momento da geração das duplicatas foi definida uma [Condição de Pagamento](#) em várias parcelas, **TODAS AS PARCELAS** serão excluídas.



Após definido o número da fatura clique em Ok e o Sistema irá apresentar mensagem informando sobre a Exclusão da duplicata efetuada com sucesso, clique em OK



Nesse momento, se você acessar o **Sistema Financeiro** e pesquisar a Duplicata que havia sido cadastrada anteriormente, irá verificar que a mesma foi excluída do Sistema.

A screenshot of the "Contas a Receber" (Accounts to Receive) search form. The form is divided into several sections for filtering search results. The "Seleção" (Selection) section is at the top. Below it are five search criteria sections: "Pesquisa por Cliente" (Search by Client), "Pesquisa por Grupo de Clientes" (Search by Client Group), "Pesquisa por Vendedor" (Search by Seller), "Pesquisa por Pedido Interno" (Search by Internal Order), and "Pesquisa por Identificação do Documento" (Search by Document Identification). The "Pesquisa por Identificação do Documento" section is highlighted with a red box. It contains fields for "Documento Inicial", "Documento Final", "Dt. Emissao Inicial", "Dt. Emissao Final", "Nota Fiscal Inicial", "Nota Fiscal Final", "Mod. Origem", "Série", "Nosso Núm Inicial", "Nosso Núm Final", "Dt. Vencto. Inicial", "Dt. Vencto. Final", and "Cod. Cobrança". To the right of these fields is a "Contas" (Accounts) section with radio buttons for "Em Aberto", "Renegociadas", "Baixadas", and "Todas". Below the search criteria is an "Observação" (Observation) text area. At the bottom right of the form are navigation buttons: a right arrow and a close button (X).

