


# Definindo o Período Ativo

Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para utilizar definição automática de empresas

nd or type unknown

Automaticamente, será aberta a tela para que você defina o período ativo, dentro do qual você efetuará suas movimentações.

nd or type unknown

Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam dentro do período definido.

A definição do período será solicitada cada vez que você for definir uma empresa e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:

nd or type unknown

nd or type unknown

Você poderá controlar o Mês e Ano, ou somente do Ano, conforme definido nos Parâmetros da Empresa ([ver item Parametrizando a Empresa](#)).

Caso você tenha assinalado que não deseja controlar o mês, a data dos documentos deverá estar dentro do ano definido e a tela apresentada para a mudança do período ativo pedirá apenas o Ano.

nd or type unknown

.Observação:

Se você estiver utilizando o Sistema de Estoque, obrigatoriamente você deverá efetuar controle de mês nos lançamentos

nd or type unknown

---

Revision #4

Created 29 June 2023 18:35:24 by ProjetosD

Updated 9 November 2023 21:08:48 by ProjetosD