

Carta de Correção Eletrônica

Veja também os Itens:



- [Emitindo Notas Fiscais Eletrônicas \(NFe\)](#)
- [Emitindo Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Emitindo Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Cadastrando Carta de Correção Eletrônica \(CCE\)](#)
- [Impressão de Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Emitindo Carta de Correção \(Não Eletrônica\)](#)
- [Emissão de Carta de Correção Eletrônica](#)
- [Carta de Correção Eletrônica](#)

Será possível emitir até 20 Cartas de Correção Eletrônica para cada Nota Fiscal Eletrônica, sendo que, só constará no Banco de Dados da SEFAZ a última CCE transmitida, desta forma, se você emitir mais do que uma CCE para a NFe deverá sempre colocar todas as correções que deverão ser feitas, de todas as CCE transmitidas.

e, para poder utilizar esse recurso, algumas regras devem ser seguidas:

- O conteúdo do texto deve conter entre 15 e 1000 caracteres;
- A empresa tem até 30 dias para fazer as correções na nota;
- É necessário que a CCE seja assinada através de certificado digital.

Para que sejam validadas as informações contidas em uma carta de correção eletrônica, a mesma deverá seguir alguns critérios pré-definidos pelo Ministério da Fazenda:

“Art. 7º Os documentos fiscais referidos nos incisos I a V do artigo anterior deverão ser extraídos por

decalque a carbono ou em papel carbonado, devendo ser preenchidos a máquina ou manuscritos a tinta ou a lápis-tinta,

devendo ainda os seus dizeres e indicações estar bem legíveis, em todas as vias.

(...)

§ 1º-A Fica permitida a utilização de carta de correção, para regularização de erro ocorrido na emissão de

documento fiscal, desde que o erro não esteja relacionado com:

I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença

de preço,
quantidade, valor da operação ou da prestação;
II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário;
III - a data de emissão ou de saída.”

Para que você cadastrar a Carta de Correção de uma nota fiscal eletrônica, acesse o menu
Movimentação>Carta de Correção Eletrônica

image.png and or type unknown

Digite ou clique no DLG (três pontinhos) para pesquisar o número da NFe que terá a Carta de
Correção Eletrônica (CCE) cadastrada

Observação

Só poderá ser cadastrada uma CCE para uma nota fiscal já transmitida e autorizada pela SEFAZ

image.png and or type unknown

Em seguida de4fina o que deverá ser corrigido na nota fiscal,

image.png and or type unknown

Salve o cadastro.

O Sistema irá questionar se você deseja realizar o envio da Carta de Correção Eletrônica ao SEFAZ

Clique em Sim

image.png and or type unknown

Após o envio será apresentada a mensagem Carta de Correção enviada com Sucesso

image.png and or type unknown

Em seguida o Sistema apresentará a tela para que você envie por email a CCE

Se no cadastro do destinatário o endereço do email estiver preenchido, esse endereço virá
preenchido automaticamente

image.png and or type unknown

Em seguida será apresentada a mensagem Deseja Imprimir a CCE

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

No grid das CCE aquela que já foi enviada para a SEFAZ ficará na cor azul

image.png
Image not found or type unknown

Se após cadastrar a CCE você não der continuidade ao processo, poderá fazê-lo posteriormente acessando os botões de atalho do menu de Manutenção da CCE

Enviar CCE para a SEFAZ

image.png
Image not found or type unknown

Enviar CCE por email

image.png
Image not found or type unknown

Imprimir a CCE

image.png
Image not found or type unknown

A Impressão poderá ser realizada também no menu Relatórios>Emissão de Documento>Carta de Correção Eletrônica

image.png
Image not found or type unknown

Defina a Nota

image.png
Image not found or type unknown

Peça a visualização/impressão

image.png
Image not found or type unknown

Revision #6

Created 7 July 2023 10:26:30 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 17:24:11 by ProjetosD