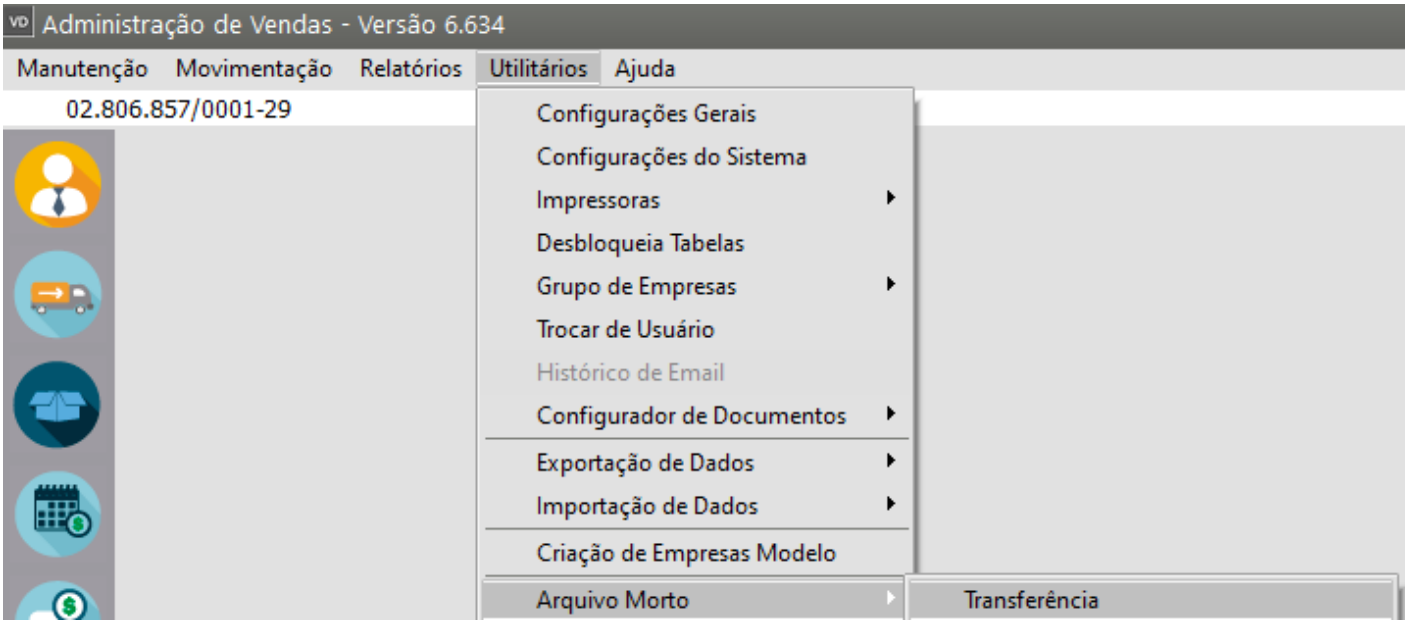
Transferência para o Arquivo Morto (Transferência, Restauração, Eliminação)

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no Sistema.

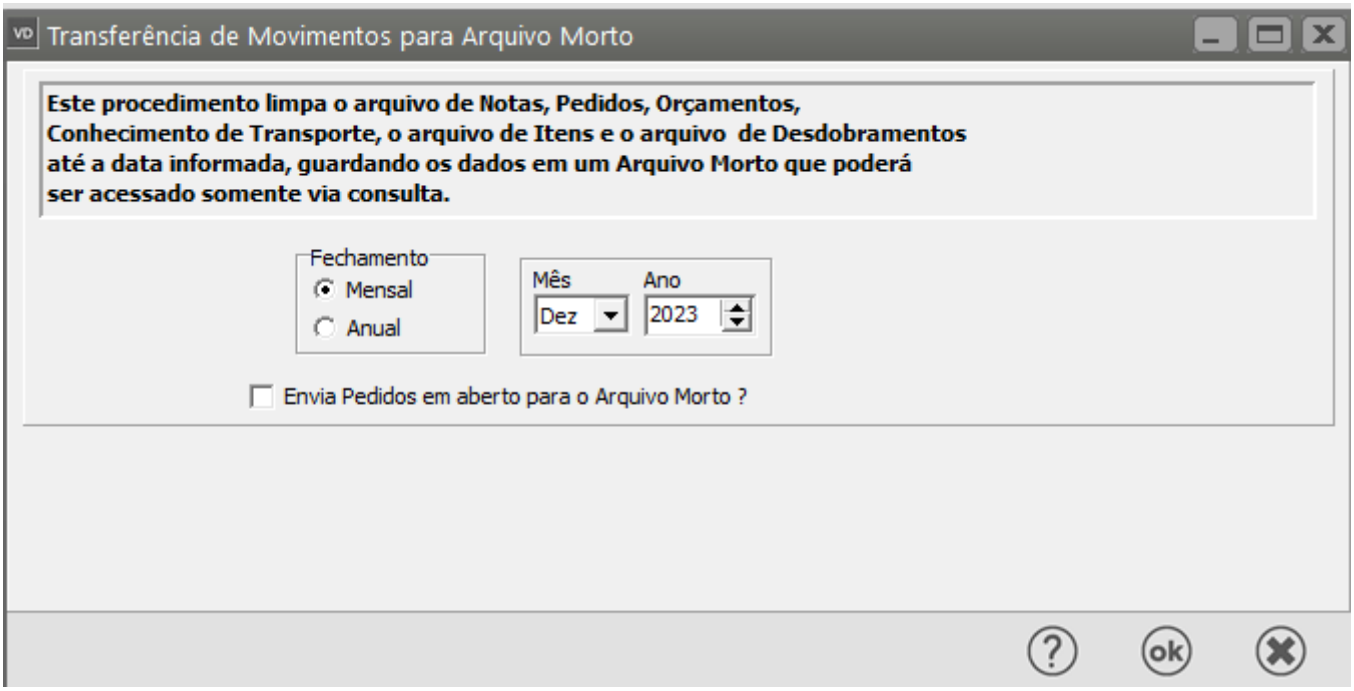
Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o Arquivo Morto, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Transferência**



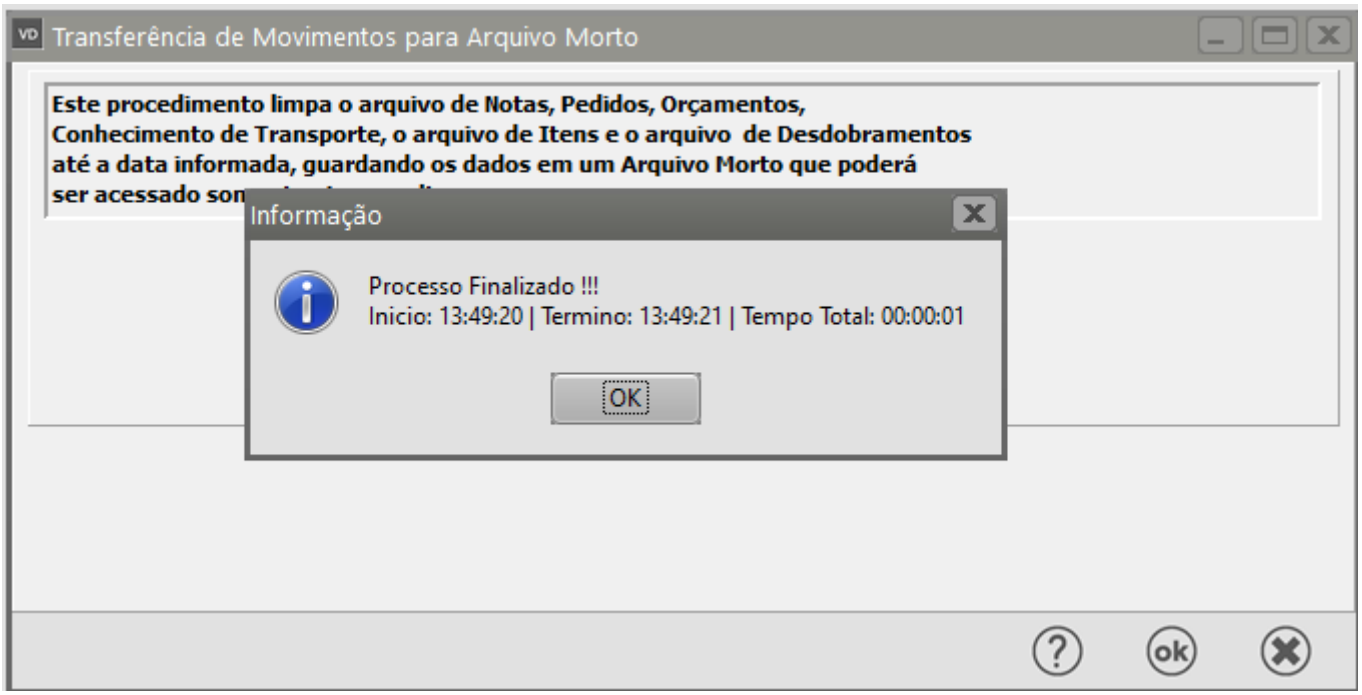
https://www.youtube.com/embed/XdrXeV7Iw2E

Defina o mês ou ano que deverá ser enviado para o arquivo morto e clique **OK**.

Você poderá também, definir se os Pedidos em aberto (ainda não encerrados) deverão ser enviados para o Arquivo Morto também.

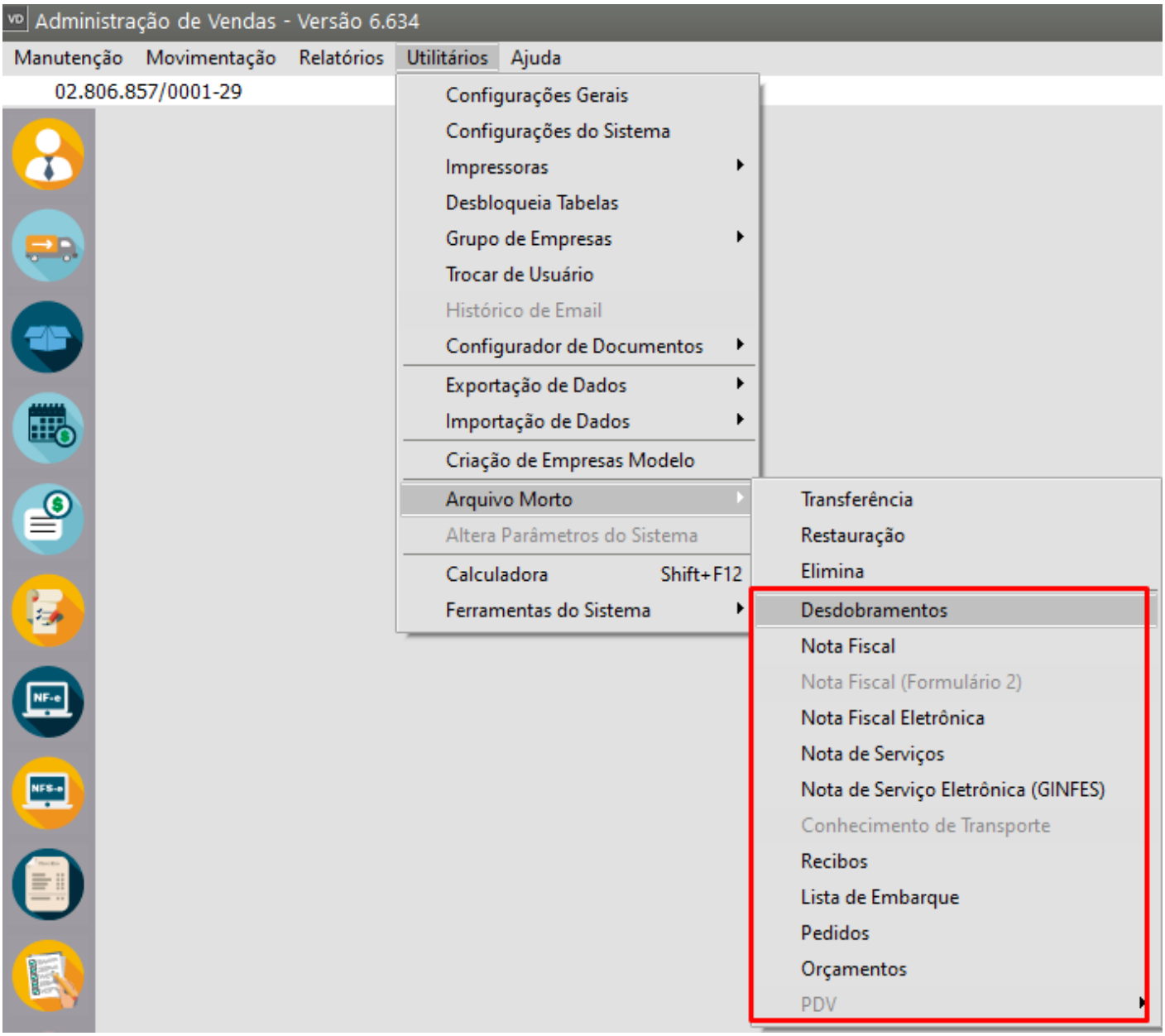


O Sistema apresentará mensagem quando o Processo for finalizado

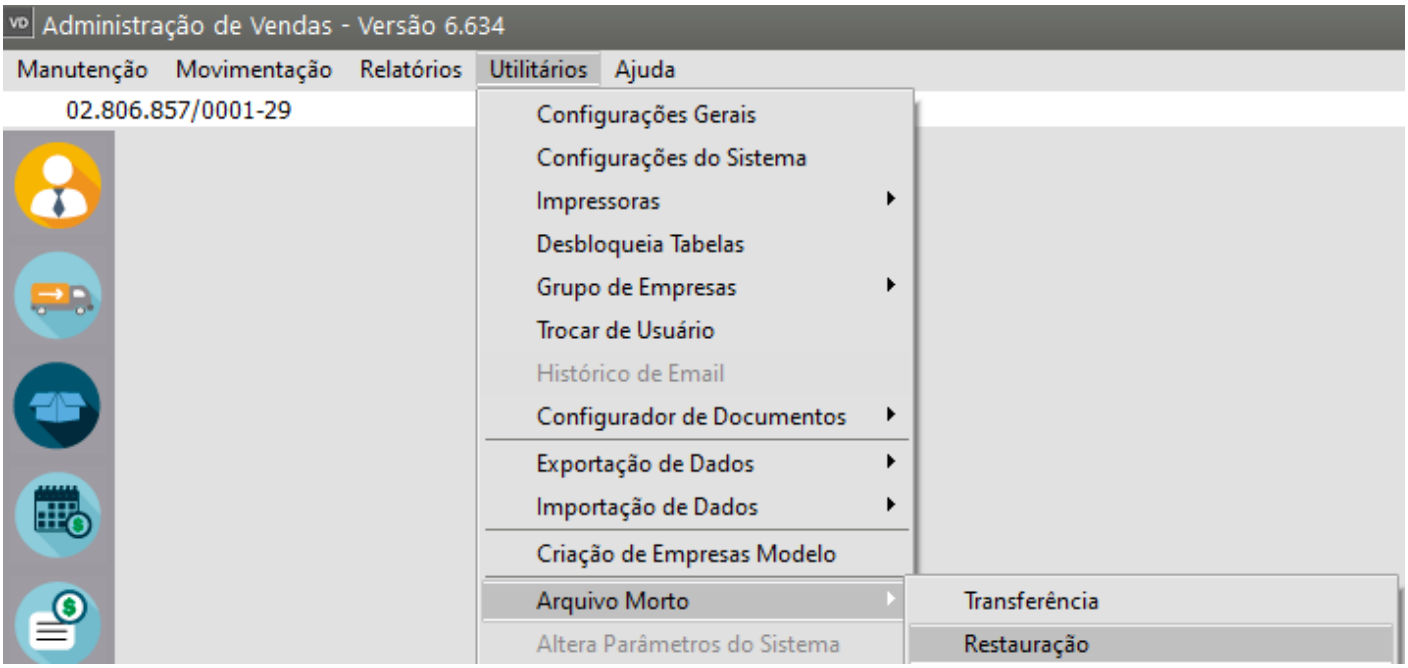


IMPORTANTE:

Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.

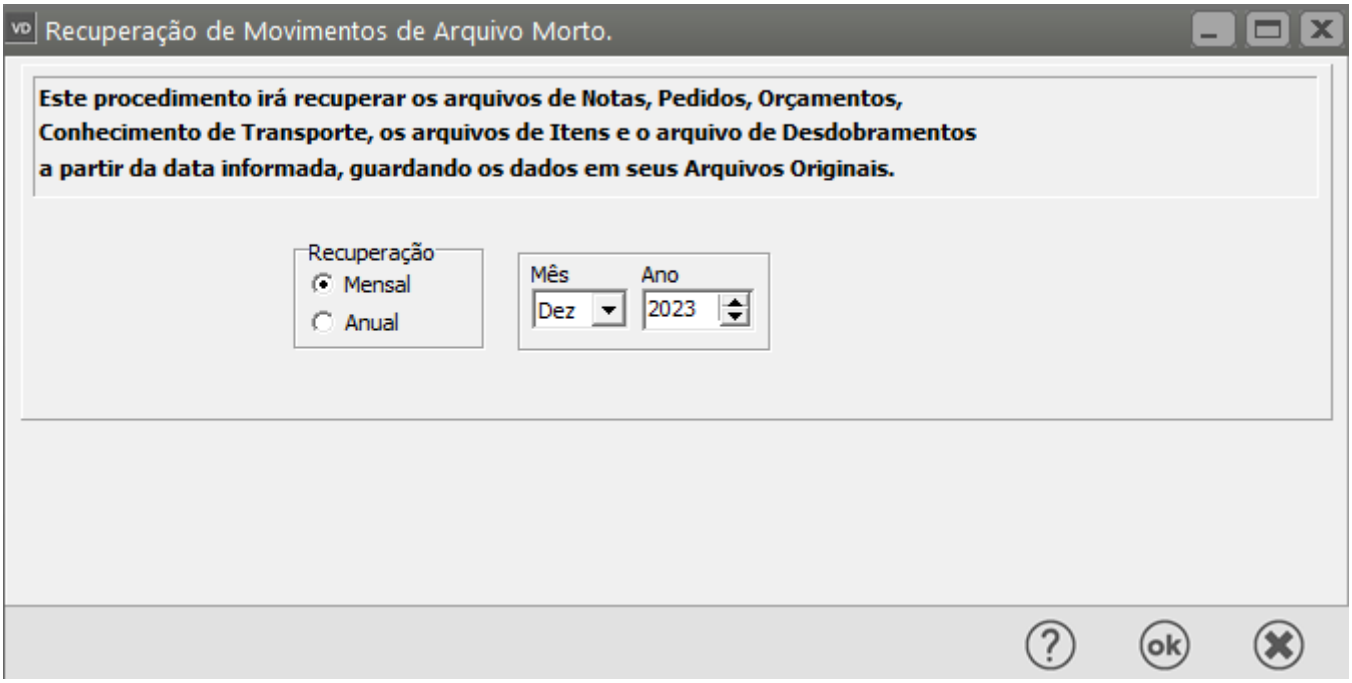


Caso seja enviada alguma informação para o arquivo morto e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Recuperação**

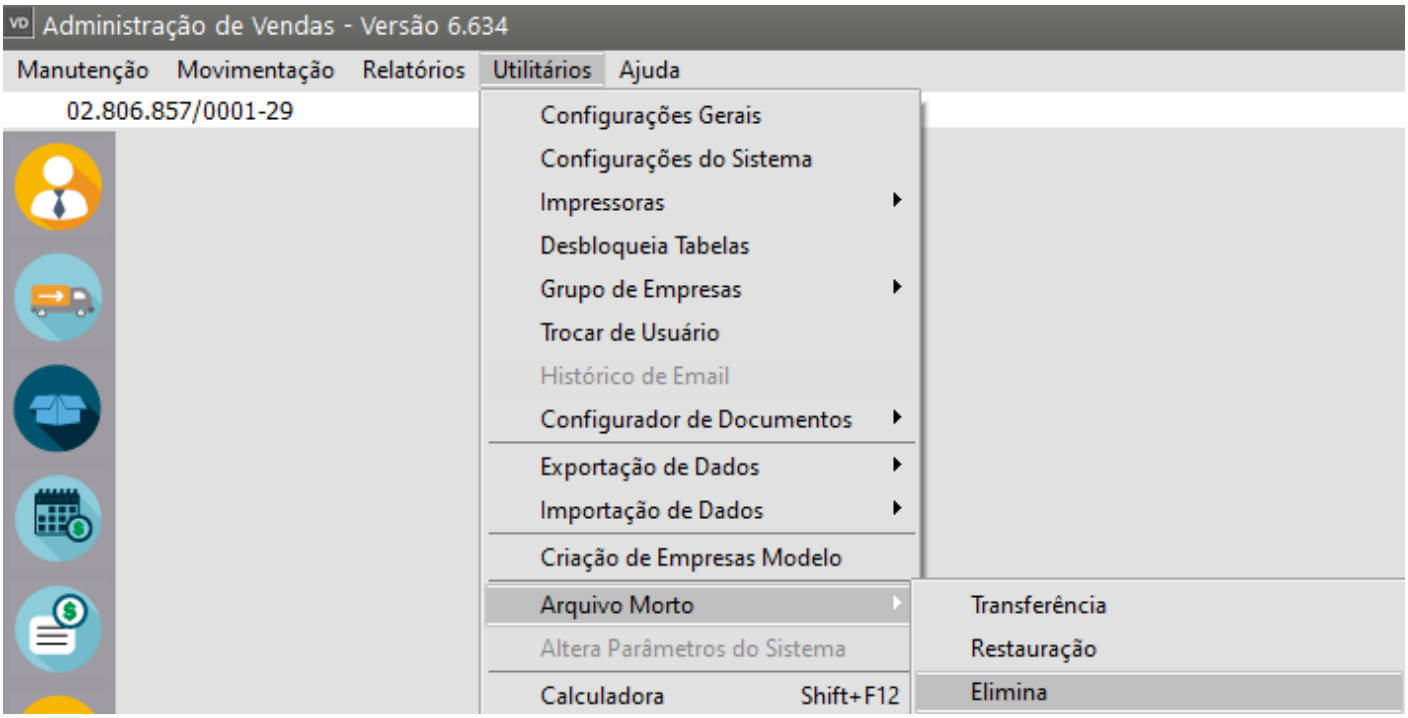


https://www.youtube.com/embed/S_mvct3vdiQ

Defina o período que deseja recuperar.

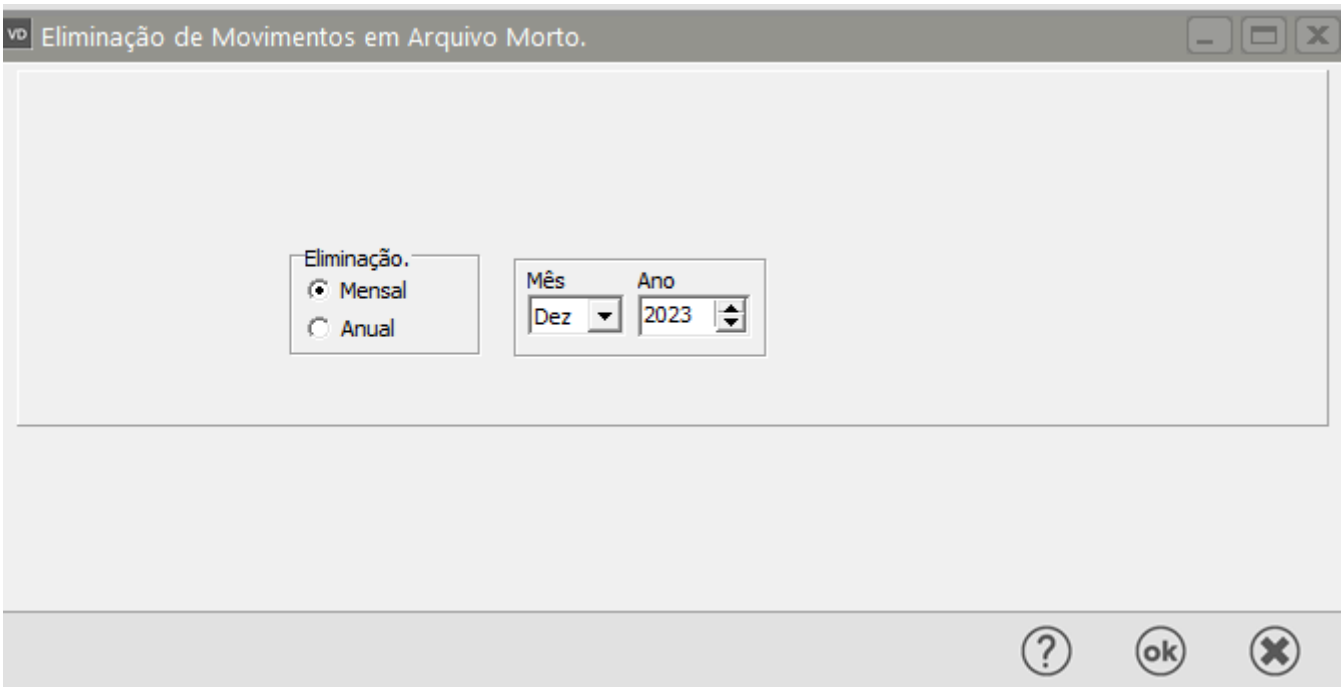


Existe também a possibilidade de exclusão definitiva de todos os movimentos que estão no arquivo morto. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Eliminação**.

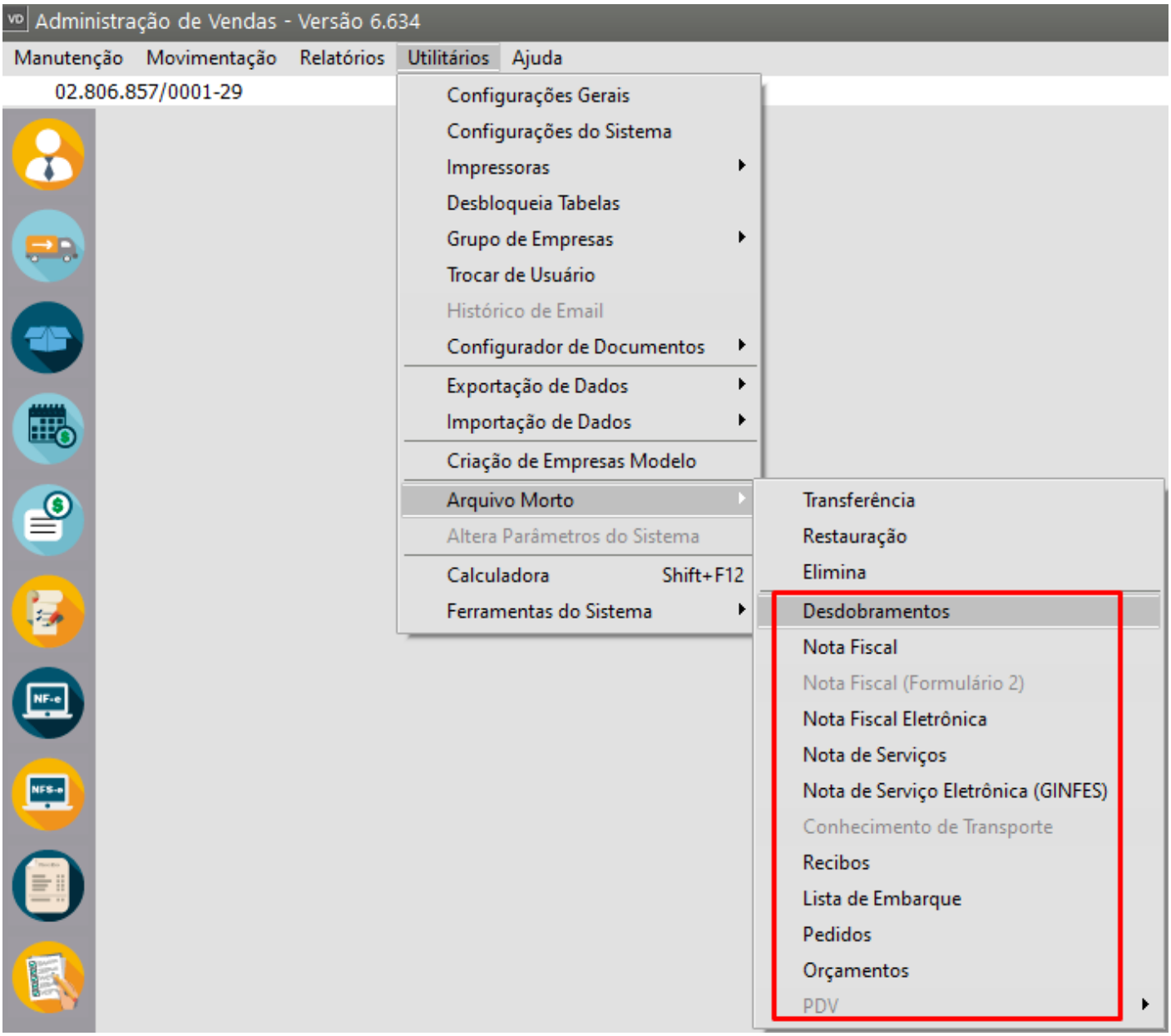


https://www.youtube.com/embed/SUV2big0b8c

Mas, **ATENÇÃO**: Você somente deve excluir os dados que tem certeza que não precisará mais acessar nem tirar relatórios. **Esta exclusão é definitiva, sem possibilidade de recuperação**. Recomendamos que os dados somente sejam definitivamente excluídos depois que você executar uma cópia de segurança extra destes dados (ver item Mantendo a Segurança do Sistema).



Existe também, a possibilidade de visualização das informações no Arquivo morto, para isso acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto** e defina o documento que deseja visualizar



https://www.youtube.com/embed/w1e8FS-5dys

https://www.youtube.com/embed/fNjiN87qzVA

https://www.youtube.com/embed/GrZ1F2r9iPw

https://www.youtube.com/embed/MEvGx71uFfw

https://www.youtube.com/embed/TkFqG745Hmc

https://www.youtube.com/embed/0KoDRMi0RFs

https://www.youtube.com/embed/cp-TTrrgSBE

https://www.youtube.com/embed/WIaG8vjcNL4

https://www.youtube.com/embed/0YESoSR5kfM

https://www.youtube.com/embed/T9ildy7r1v0

https://www.youtube.com/embed/xJa5je1RM40

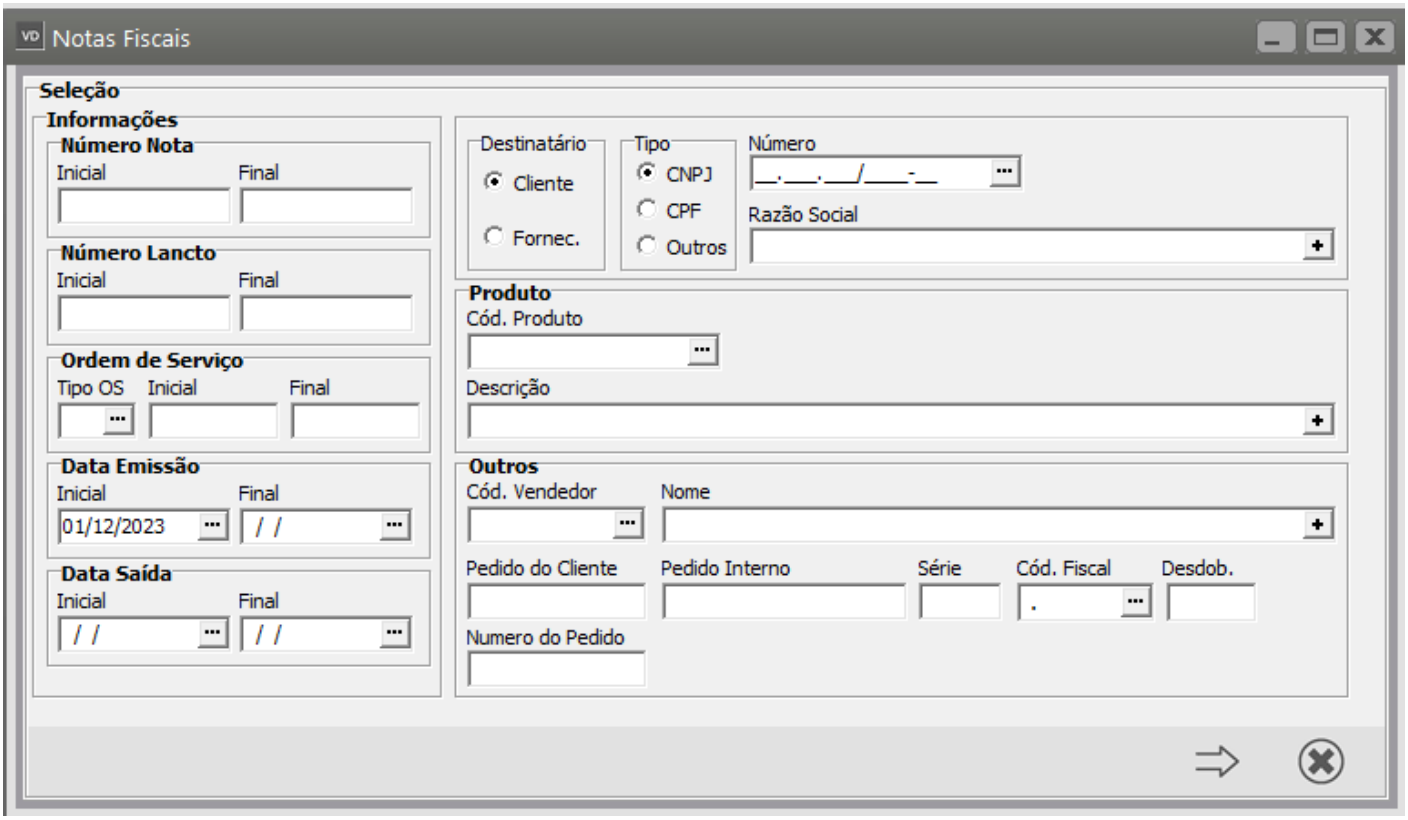
https://www.youtube.com/embed/J7NnCtfGawA

https://www.youtube.com/embed/1NHkOesqcSw

https://www.youtube.com/embed/UEi7cPsZVW0

O sistema apresentará a tela para que você faça a pesquisa do documento

Digite as informações e em seguida acesse o botão Avança.



Veja também os Itens:

- Utilizando o Arquivo Morto
- Consulta o Arquivo Morto - Conhecimento de Transporte
- Consulta o Arquivo Morto - Desdobramentos
- Arquivo Morto - Eliminação
- Consulta o Arquivo Morto - Lista de Embarque
- Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal
- Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal (Formulário 2)
- Consulta o Arquivo Morto - Nota Fiscal Eletrônica
- Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço Eletrônica (GINFES)
- Consulta o Arquivo Morto - Nota de Serviço
- Consulta o Arquivo Morto - Orçamentos
- Consulta o Arquivo Morto - PDV (Cupom Fiscal)
- Consulta o Arquivo Morto - PDV (Fechamento de Vendas)
- Consulta o Arquivo Morto - PDV (Redução Z)
- Consulta o Arquivo Morto - Pedidos
- Consulta o Arquivo Morto - Recibos
- Restauração do Arquivo Morto
- Transferência para o Arquivo Morto

Revision #13
Created 10 November 2023 18:38:21 by ProjetosD
Updated 3 June 2026 14:24:06 by ProjetosD