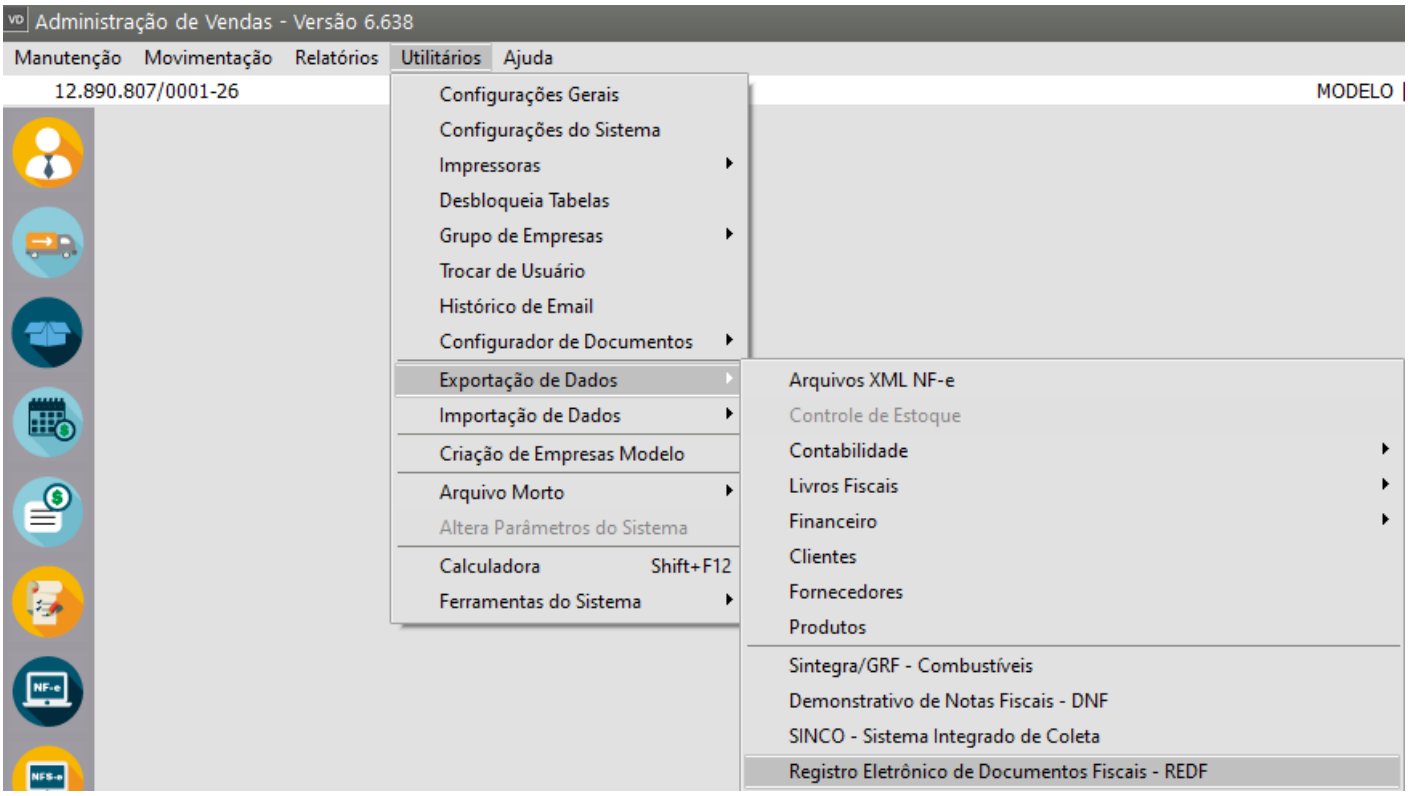
Exportando dados para o Registro Eletrônico de Documentos Fiscais (REDF)

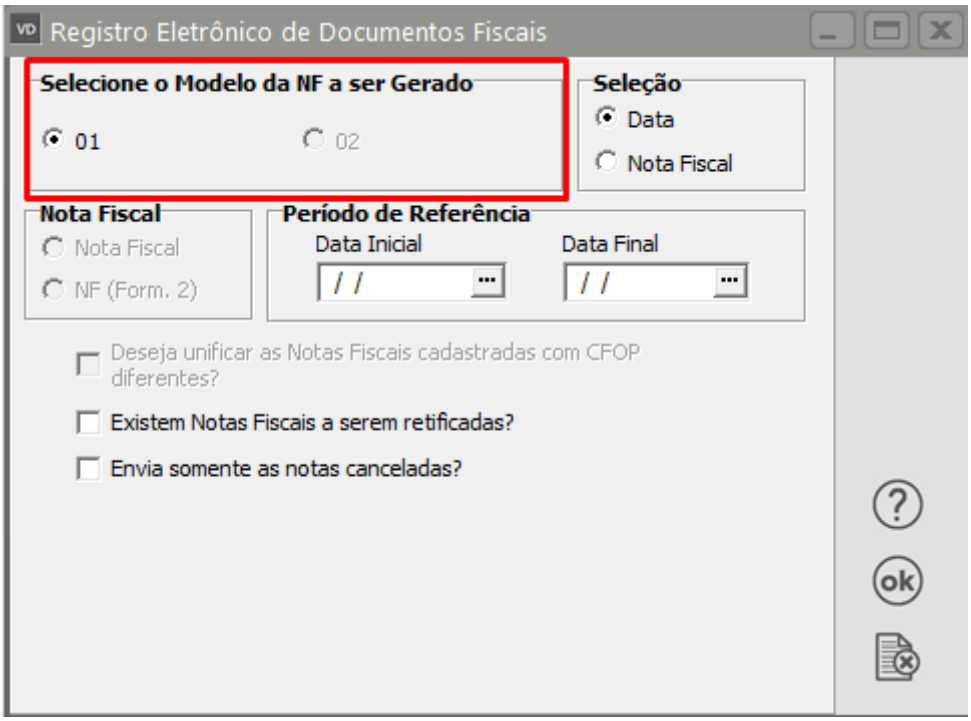
https://www.youtube.com/embed/jJL_96eReIs

Para que você **Gere um Arquivo para exportação de dados para o Registro Eletrônico de Documentos Fiscais (REDF)**, acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>Registro Eletrônico de Documentos Fiscais - REDF**

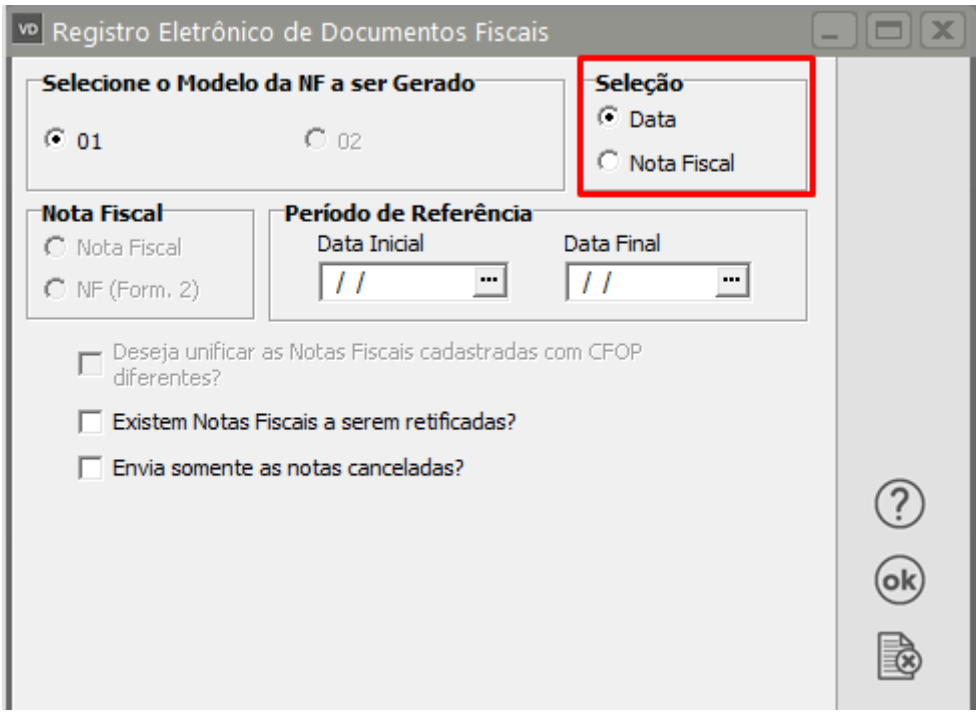


Defina o Modelo

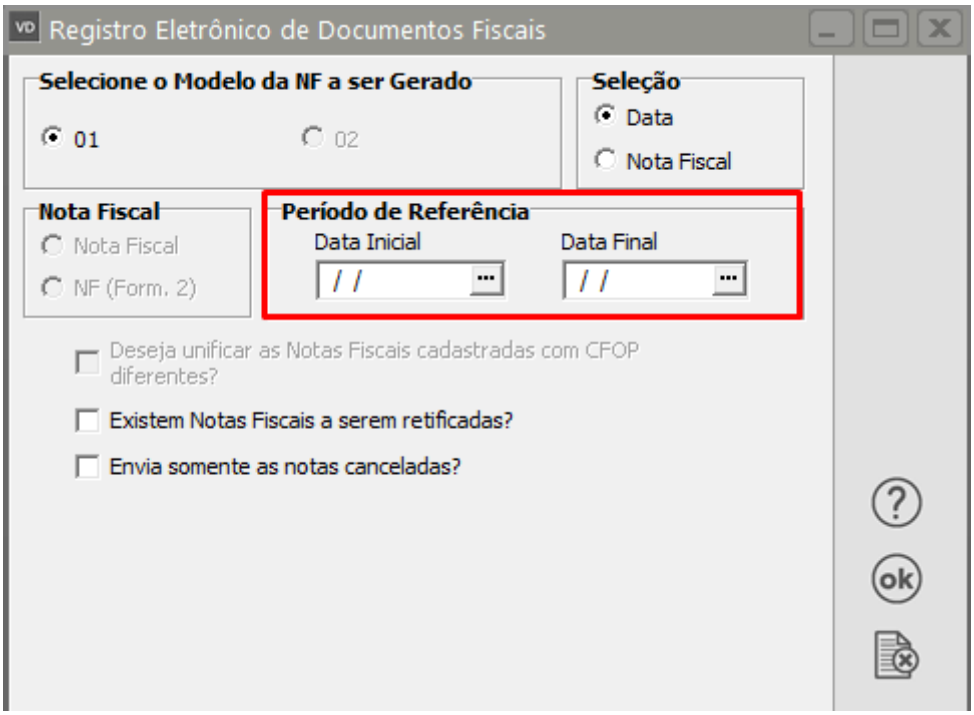
- 01
- 02



Em seguida Defina se a Seleção será por Data ou Por Nota Fiscal



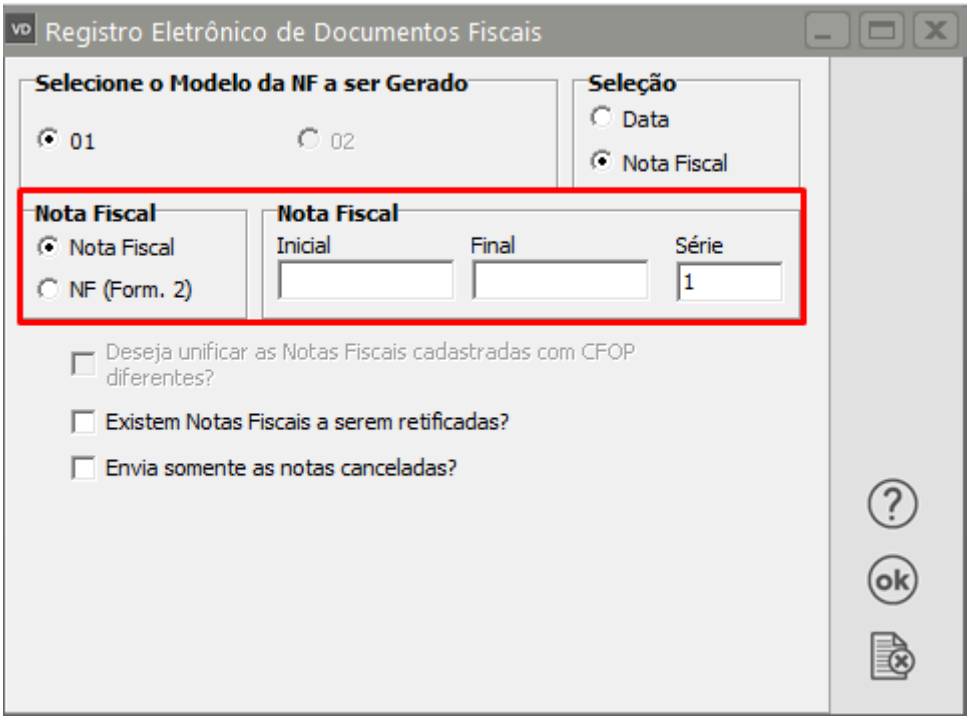
Se for definido Data, o Sistema irá habilitar o campo para Período de Referência onde você informará a Data Inicial e Data Final



Se for definido Nota Fiscal, o Sistema irá habilitar os campos Nota Fiscal

- Nota Fiscal
- NF (Form.2)

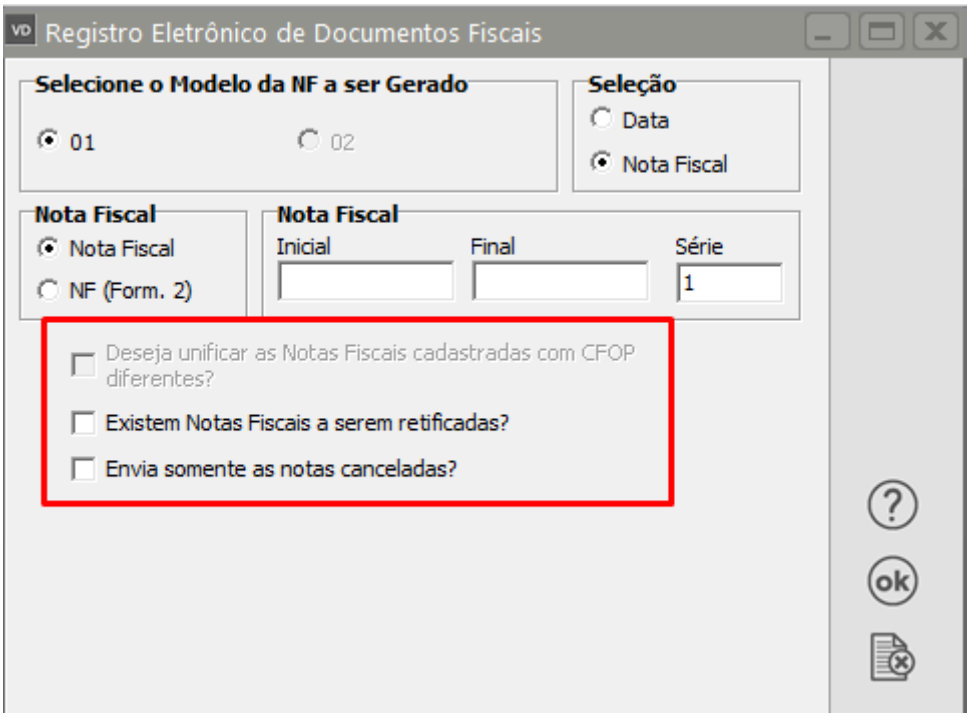
Habilitará também os campos para definição da Nota Fiscal Inicial, Nota Fiscal Final e Série



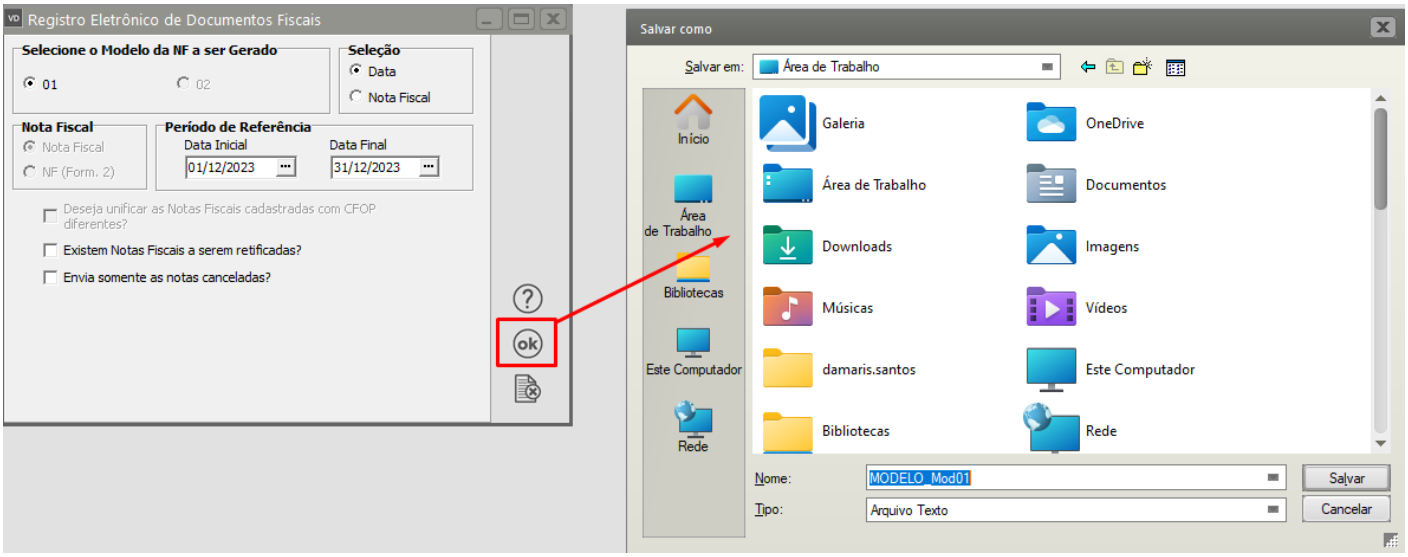
Finalmente, informe se:

- Deseja unificar as notas fiscais cadastradas com CFOP diferentes ?
- Existem Notas Fiscais a serem retificadas?

- Envia somente as notas canceladas?



Ao clicar em OK, o Sistema irá questionar qual o diretório, em sua máquina, onde o arquivo será salvo



Defina o local e clique em Salvar

O Arquivo será salvo para que você faça a entrega para o Governo.

Revision #6
Created 10 November 2023 18:42:39 by ProjetosD
Updated 2 June 2026 18:42:04 by ProjetosD