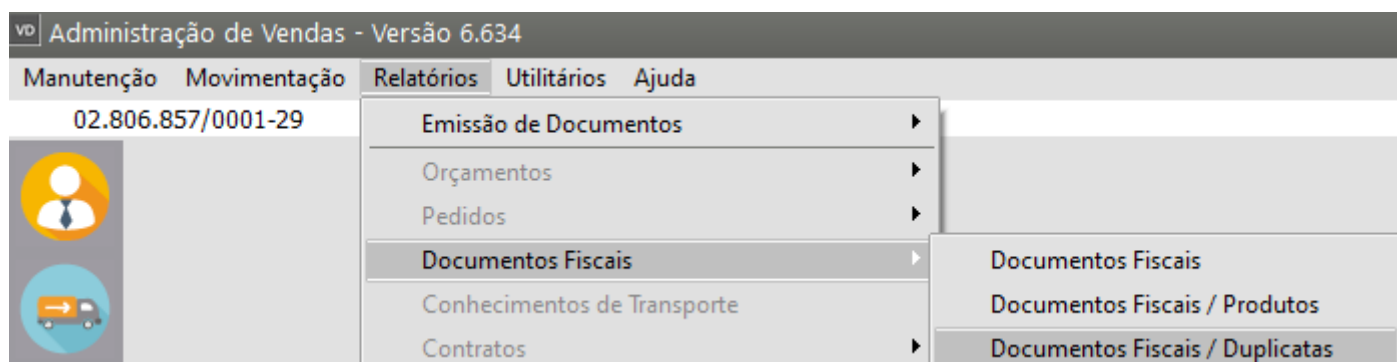


Emitindo/Imprimindo Relatórios de Documentos Fiscais

Para que você consiga visualizar os Relatórios de documentos fiscais acesse o menu **Relatórios>Documentos Fiscais**.

Você terá 3 opções de Relatórios

- Documentos Fiscais
- Documentos Fiscais/Produtos
- Documentos Fiscais/Duplicatas

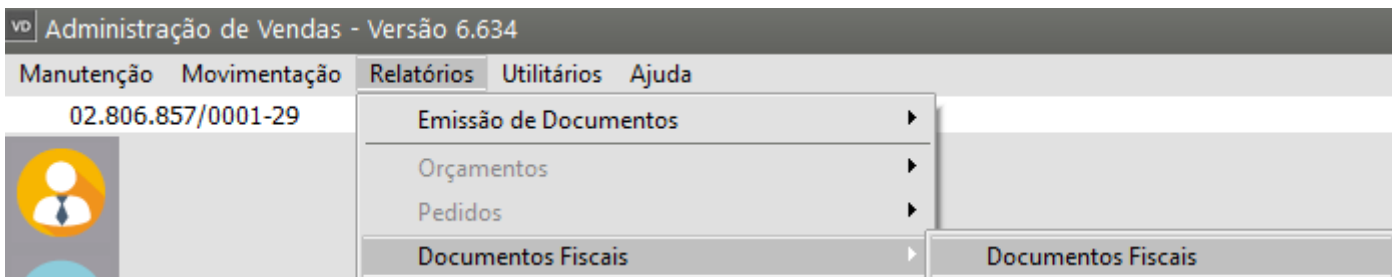


Os Relatórios disponibilizam informações sobre **Notas Fiscais, Notas Fiscais de Serviço e Recibos**.

1) Relatório de Documentos Fiscais:

<https://www.youtube.com/embed/-KWQzmhshIE>

Não há detalhamento dos itens do documento fiscal. Esse Relatório mostrará uma visão **geral dos documentos de um período**.



Os relatórios de **Documentos Fiscais** e Documentos Fiscais/Produtos permitem o agrupamento em uma ou duas quebras. Para entender como funcionam as quebras veja o item [Funcionamento das Quebras dos Relatórios](#).

O Sistema selecionará os documentos de acordo com o tipo e o período informado. Você poderá imprimir todas as notas, as ativas ou as canceladas. Podem ser selecionadas, também, apenas as notas fiscais que integram o Faturamento, que não integram ou todas, de acordo com as definições do plano fiscal (ver item [Cadastrando o Plano Fiscal](#)), e se o relatório deve ser impresso de forma analítica ou sintética:

Analítica: São impressos documento a documento, na ordem selecionada no item “Ordem do Relatório”, e agrupados de acordo com a quebra definida. Os campos que serão impressos neste relatório poderão variar de acordo com a sua necessidade (ver item [Selecionando Campos para o Relatório](#)).

Sintética: São impressos de forma totalizada (sem detalhes de cada documento), de acordo com as definições de quebra. Como a finalidade desse relatório é o agrupamento de informações, não é permitida sua impressão para a quebra geral, que significa, sem agrupamento. Quanto aos campos impressos, assim como no relatório analítico, eles poderão variar de acordo com a necessidade (ver item [Selecionando Campos para o Relatório](#)).

Defina o Período de Referência e em seguida a configuração do Relatório, para que o mesmo ofereça as informações que você está precisando

vd Relatório de Documentos Fiscais

Período de Referência
 Data Inicial: 01/11/2023 Data Final: 30/11/2023

Tipo de Relatório
 Analítico Sintético

Imprime
 Modelo Específico
 Todos

Ordem do Relatório
 Data de Emissão

Tipo dos Documentos
 Integram faturamento
 Não integram
 Todos

Documentos Fiscais
 Notas Fiscais
 Notas Fiscais (Form. 2)
 Notas Fiscais de Serviço
 Recibos
 Notas Fiscais Eletrônicas
 Notas Fiscais de Serviço Eletrônicas
 Cupons
 Notas Fiscais Consumidor Eletrônicas

Situação dos Documentos
 Ativos
 Cancelados
 Denegados
 Todos

Configurações
Impressora
 Orientação:
 Retrato
 Paisagem

1ª Quebra
 Tipo Quebra: Geral

2ª Quebra
 Tipo Quebra: Geral

Seleciona Campos
 Gerar Gráficos
Propriedades Gráfico

Ocultar documentos não transmitidos
 Utiliza máscara de milhar em campos numéricos
 Desconsidera quantidades devolvidas das notas fiscais

Analítico - Geral - Ordem : Data de Emissao - Notas Ativas
 Período: 01/11/2023 ate 30/11/2023

Dt.Emissao	N.Doc.	Razao Social	Vl.Producos	Vl.Total
27/11/2023	3	EMPRESA DESTINA	1000,00	1000,00
			1000,00	1000,00

2) Relatório de Documentos Fiscais/Produtos:

<https://www.youtube.com/embed/nm6j8EFFzku>

Nesse Relatório serão detalhados os **itens dos documentos fiscais**.

vd Administração de Vendas - Versão 6.634

Manutenção Movimentação **Relatórios** Utilitários Ajuda

02.806.857/0001-29

- Emissão de Documentos
- Orçamentos
- Pedidos
- Documentos Fiscais**
 - Documentos Fiscais
 - Documentos Fiscais / Produtos
- Conhecimentos de Transporte

Os relatórios de Documentos Fiscais e **Documentos Fiscais/Produtos** permitem o agrupamento em uma ou duas quebras. Para entender como funcionam as quebras veja o item [Funcionamento das Quebras dos Relatórios](#).

O Sistema selecionará os documentos de acordo com o tipo e o período informado. Você poderá imprimir todas as notas, as ativas ou as canceladas. Podem ser selecionadas, também, apenas as notas fiscais que integram o Faturamento, que não integram ou todas, de acordo com as definições do plano fiscal (ver item [Cadastrando o Plano Fiscal](#)), e se o relatório deve ser impresso de forma analítica ou sintética:

Analítica: São impressos documento a documento, na ordem selecionada no item “Ordem do Relatório”, e agrupados de acordo com a quebra definida. Os campos que serão impressos neste relatório poderão variar de acordo com a sua necessidade (ver item [Selecionando Campos para o Relatório](#)).

Sintética: São impressos de forma totalizada (sem detalhes de cada documento), de acordo com as definições de quebra. Como a finalidade desse relatório é o agrupamento de informações, não é permitida sua impressão para a quebra geral, que significa, sem agrupamento. Quanto aos campos impressos, assim como no relatório analítico, eles poderão variar de acordo com a necessidade (ver item [Selecionando Campos para o Relatório](#)).

Defina o Período de Referência e em seguida a configuração do Relatório, para que o mesmo ofereça as informações que você está precisando

A imagem mostra a interface de configuração do relatório "Relatório de Documentos Fiscais/Produtos". A interface é organizada em painéis e seções:

- Período de Referência:** Campos para "Data Inicial" (01/11/2023) e "Data Final" (30/11/2023).
- Tipo de Relatório:** Opções "Analítico" (selecionado) e "Sintético".
- Sintetizar por:** Opções "Produto" (selecionado) e "Quebra".
- Imprime:** Opções "Modelo Específico" e "Todos" (selecionado).
- Ordem do Relatório:** Menu suspenso com "Data de Emissão" selecionado.
- Tipo dos Documentos:** Opções "Integram faturamento", "Não integram" e "Todos" (selecionado).
- Situação dos Documentos:** Opções "Ativos", "Cancelados" e "Todos" (selecionado).
- Documentos Fiscais:** Lista de tipos de documentos com "Notas Fiscais" selecionado.
- Configurações:** Seção "Impressora" com opção "Orientação" (Retrato selecionado, Paisagem desselecionado).
- 1ª Quebra:** Menu suspenso com "Geral" selecionado.
- 2ª Quebra:** Menu suspenso com "Geral" selecionado.
- Opções de Impressão:** Caixa de seleção com opções como "Desconsidera Notas fiscais de Devolução", "Deseja que o cálculo do Preço Médio e Preço Médio Venda seja feito de acordo com os dados das Quebras?", "Desconsidera quantidades devolvidas das notas fiscais", "Lista notas fiscais devolvidas separadamente" e "Utiliza máscara de milhar em campos numéricos".
- Botões:** "Seleciona Campos" e "Propriedades Gráfico".
- Barra de Ferramentas:** Ícones para ajuda, imprimir, visualização, salvar, e-mail e exportar.

Analitico - Geral - Ordem : Data de Emissao

Periodo: 01/11/2023 ate 30/11/2023

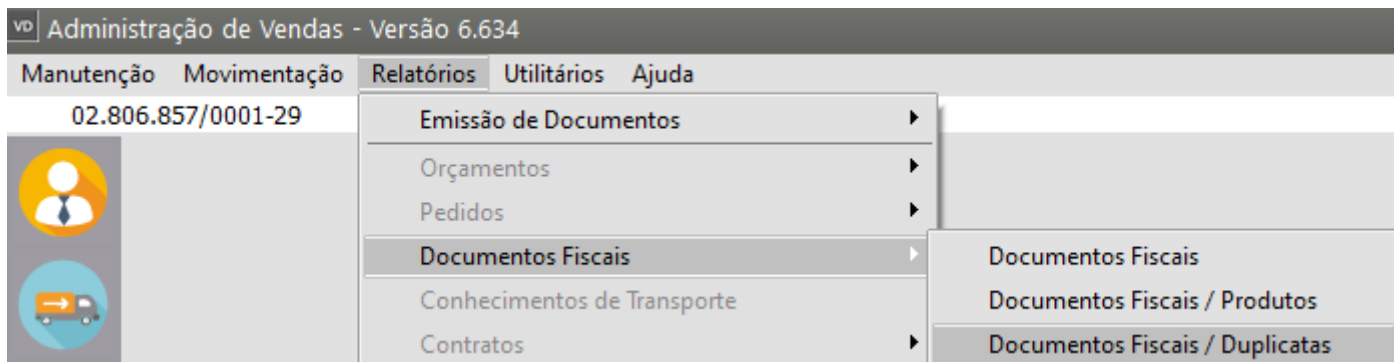
Dt.Emissao	Razao Social	N.Doc.	Un	Produto	Quantidade	Vr.Producos	Vr.Unitario	Vr.Total
27/11/2023	EMPRESA DESTINA	1	UN		1	1,000	100,00	100,00
27/11/2023	EMPRESA DESTINA	3	UN		1	10,000	1000,00	1000,00
					11,000	1100,00		1100,00

3) Relatório de Notas Fiscais/Duplicatas:

<https://www.youtube.com/embed/Cb6rHEr8sy0>

Nesse Relatório serão detalhados os desdobramentos/Duplicatas dos Documentos Fiscais

- O item **Modo Analítico ou Sintético** do Relatório Documentos Fiscais/Duplicatas, será habilitado somente se você selecionar a opção '**Imprime duplicatas Agrupadas**', disponibilizando alguns campos para seleção e ordenando por 'Número da Duplicata'.
- Se a empresa estiver parametrizada que utiliza '**Conhecimento de Transporte**', **esse item não será habilitado.**



Defina o Período de Referência e em seguida a configuração do Relatório, para que o mesmo ofereça as informações que você está precisando

