

Controlando Aprovação de Orçamento

<https://www.youtube.com/embed/N4vqQi2RyGc>

Para o **Controle de Aprovação dos Orçamentos** cadastrados, primeiramente você deverá acessar o menu [Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa](#) na aba **Contratos/Orçamentos/Pedidos/Romaneios**

Defina que irá **Controlar a Aprovação de Orçamentos**.

Principal	Contratos/Orçamentos/Pedidos/Romaneios	Considerações Gerais (Parte 1)	Considerações Gerais (Parte 2)	
Formação Preços	Informações Nota Fiscal	NF-e/NFC-e	Duplicatas/Boletos	Adicionais Nota Fiscal
Integração/Exportação (Parte 1)	Integração/Exportação (Parte 2)	Impostos	Comissão de Vendedores	MDFe

Contratos <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Utiliza Contratos?<input type="checkbox"/> Vincula contratos a orçamentos?<input type="checkbox"/> Utiliza Sub Contratação	Orçamentos <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Utiliza Orçamentos?<input type="checkbox"/> Calcula IPI nos orçamentos<input type="checkbox"/> Envia mais de um orçamento por e-mail.<input type="checkbox"/> Utiliza CFOP padrão dos documentos fiscais para os Orçamentos<input type="checkbox"/> Aceita produtos iguais no mesmo orçamento?<input checked="" type="checkbox"/> Controlar aprovação de orçamentos<input type="checkbox"/> Bloqueia número do Orçamento
---	---

Romaneio de Cargas <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Utiliza Romaneio de Cargas<input type="checkbox"/> Ratear Frete nos PedidosRateia Frete por: <input checked="" type="radio"/> Peso <input type="radio"/> Qtdade<input type="checkbox"/> Faturar Pedidos do Romaneio

Pedidos <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Utiliza Pedidos?<input type="checkbox"/> Gera duplicatas para pedidos?<input type="checkbox"/> Altera Pedidos já faturados?<input type="checkbox"/> Aceita produtos iguais no mesmo pedido?<input type="checkbox"/> Aceita pedidos sem Condição de Pagamento?<input checked="" type="checkbox"/> Controla Aprovação de Pedidos<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Permite alteração de Pedidos Aprovados<input type="checkbox"/> Imprimir Pedido somente se o mesmo estiver Aprovado<input type="checkbox"/> Imprime saldos dos pedidos após faturamento parcial?<input checked="" type="checkbox"/> Gera numeração automaticamente?<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bloqueia número do Pedido<input type="checkbox"/> Envia mais de um pedido por e-mail.<input checked="" type="checkbox"/> Utiliza CFOP padrão dos documentos fiscais para os Pedidos.<input type="checkbox"/> Altera Número do Item do Pedido (nItemPed) para geração do XML<input checked="" type="checkbox"/> Reserva itens do Pedido somente na data de Aprovação<input type="checkbox"/> Habilita Conferência Física?	Baixa dos Pedidos <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> NF de Venda<input type="radio"/> NF de Remessa Dt. Cálculo Vencido Pedido <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Emissão<input type="radio"/> Entrega <p>Diferencia através de cores, o status do pedido com relação ao saldo em estoque dos itens.</p> <p><input type="checkbox"/> Importar número(s) do(s) pedido(s) vinculados para observações dos recibos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Atalho para faturamento</p> <p>Documento de venda padrão</p> <input type="text"/>
--	--

<input checked="" type="checkbox"/> Controla número da revisão dos documentos	<input type="checkbox"/> Envia documentos por e-mail automaticamente.
---	---

O Cadastro do Orçamento será realizado no menu **Movimentação>Orçamentos**

vd Orçamentos - Inclusão

Identificação | Itens | Fechamento | Informações Gerais | Qcorrências

Orçamento
 Número: 1
 Orçamento Cliente:
 Orçamento Interno:

Data de Emissão: 25/05/2024
 Data de Entrega: 25/05/2024

Cliente
 Cliente: Cadastrado Não Cadastrado Interessado
 Tipo: CNPJ CPF Outro
 CNPJ: . / -
 Fone:
 Nome:

Plano Fiscal
 Código: . Desdob.:

Condição de Pagamento
 Código: Descriçã:



Vendedor
 Código: Nome:

Contato
 Código: Descriçã:

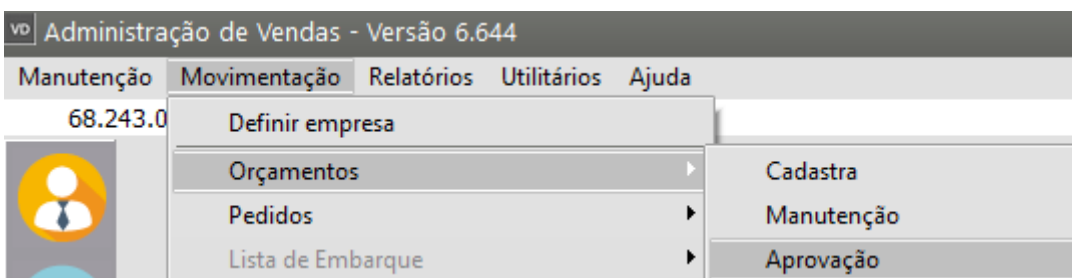
Mídia
 Código: Descriçã:

Modo de Acesso do Cliente
 Código: Descriçã:

Consumidor Final:

?, , 

Após o [cadastro do Orçamento](#) você não conseguirá utilizá-lo de nenhuma forma antes que o mesmo esteja **aprovado**, para essa aprovação acesse o menu **Movimentação>Orçamentos>Aprovação**, e em seguida defina o [Orçamento](#) e faça a aprovação do mesmo, clicando no campo Aprovado e Salvando o cadastro.



VD Aprovação de Orçamentos

Número do Orçamento

Pesquisa

Mostrar apenas orçamentos

Em Espera Não Aprovados

Aprovados Todos

	Num. Orçamento	Data Emissão	Num. Cliente	Nome do Cliente	Valor Total
<input checked="" type="checkbox"/>	1	25/05/2024	42.270.181/0001-16	FUNDACAO CESGRANRIO	

Status

Em Espera Não Aprovado

Aprovado

Data Hora

? ok

A partir da aprovação, você conseguirá cadastrar outros documentos importando o Orçamento.

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Orçamentos](#)
- [Atualizando Orçamentos](#)
- [Cancelando Orçamentos, Pedidos e Documentos Fiscais](#)
- [Emitindo Orçamentos](#)
- [Emitindo Relatório de Orçamentos](#)
- [Cadastro de Modos de Acesso \(Orçamentos e Pedidos\)](#)
- [Cadastro de Situações \(Orçamentos/Pedidos/Cadastros\)](#)
- [Cadastro de Orçamentos](#)
- [Impressão de Orçamentos](#)
- [Relatório dos Orçamentos Cadastrados](#)
- [Relatório de Orçamentos por Produtos](#)
- [Consulta o Arquivo Morto - Orçamentos](#)
- [Controlando Aprovação de Orçamento](#)
- [Parametrizando a Empresa - Contratos/Orçamentos/Pedidos/Romaneios](#)
- [Retorno para Clientes sobre Situação de Orçamento e Pedido](#)
- [Copiar Ocorrências do Último Orçamento cadastrado](#)

- [Referência Alternativa impressa no Orçamento](#)

Revision #8

Created 25 May 2024 10:55:10 by ProjetosD

Updated 1 June 2026 18:11:21 by ProjetosD