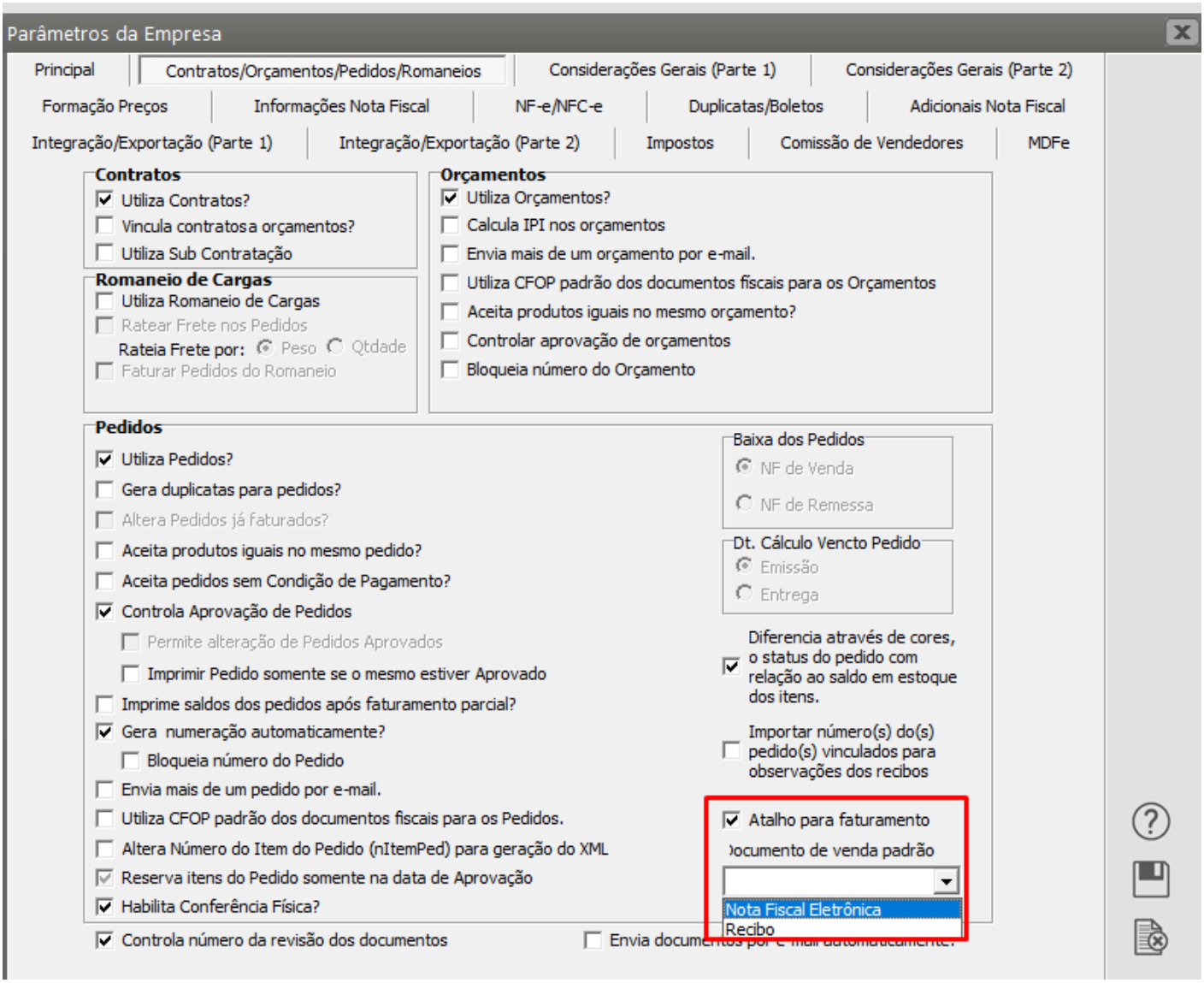
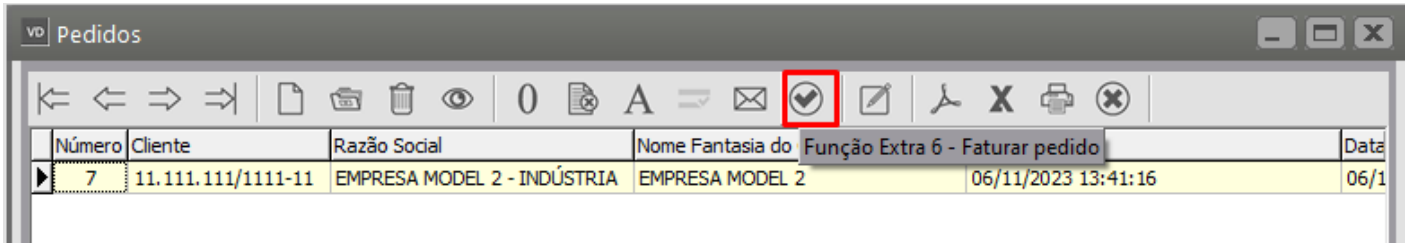
Atalho para Faturamento do Pedido

Para que seja possível, a partir do cadastro de um pedido, acessar automaticamente o menu para faturamento do mesmo, você deverá acessar o menu Manutenção/Empresa/Parâmetros Adicionais da Empresa – aba Contratos/Orçamentos/Pedidos/Romaneios e selecionar a opção **Atalho para faturamento.**
Em seguida, definir qual o seu documento de venda padrão (**Nota Fiscal Eletrônica ou Recibo**)

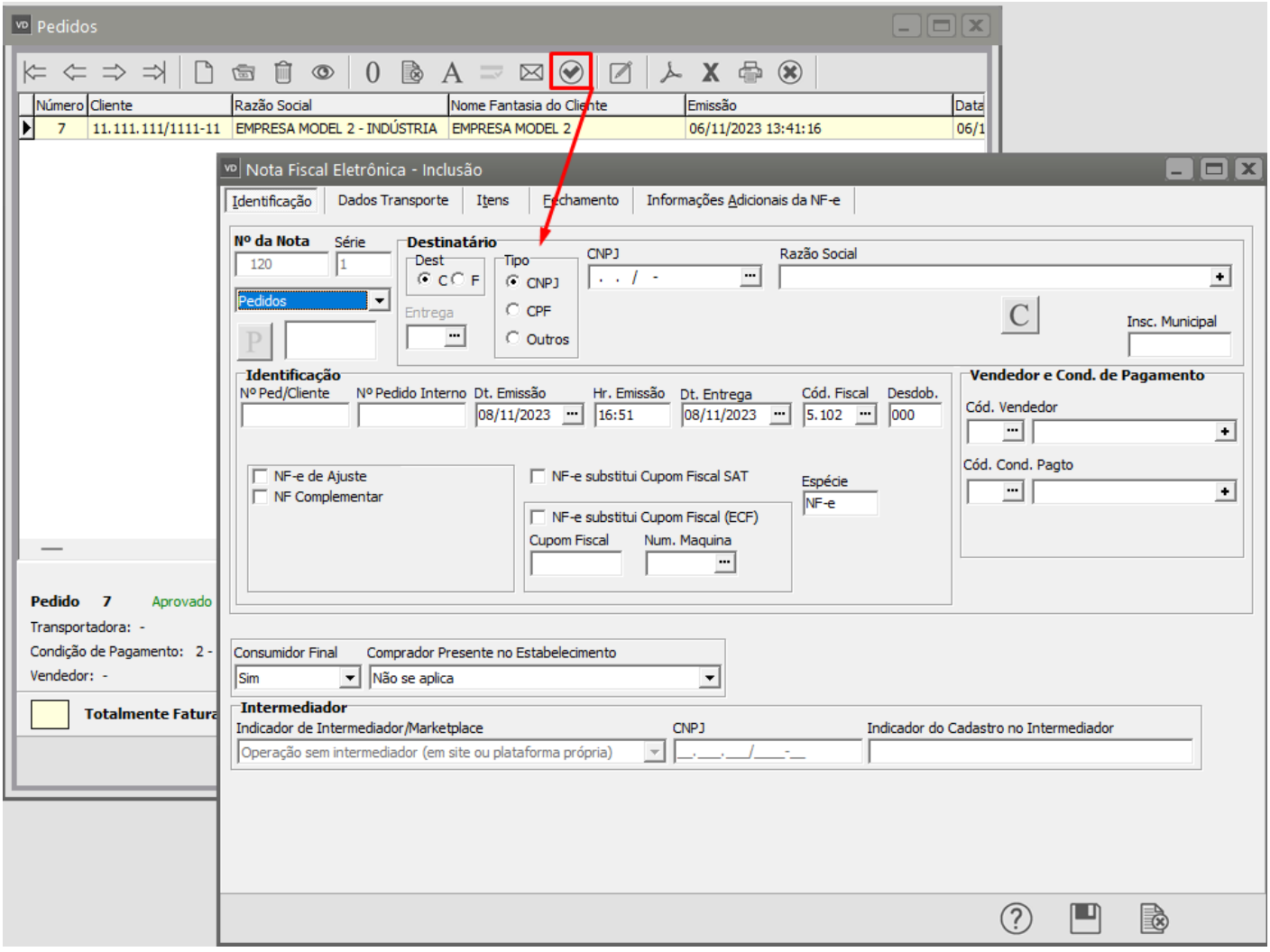


Depois de cadastrado o Pedido, acesse o menu de manutenção do mesmo e clique no botão “ **Função Extra 6 – Faturar Pedido”**

Observação: Caso seja controlada a aprovação de pedido, antes de selecionar o botão o pedido deverá ser **aprovado**.



Será apresentada a tela do documento padrão definido nos Parâmetros Adicionais da Empresa, já com todas as informações cadastradas no Orçamento ou Pedido.



-

Revision #6
Created 7 July 2023 10:36:42 by ProjetosD
Updated 29 September 2025 20:10:25 by ProjetosD