

Verificando o Histórico de email enviados através do Sistema

O Sistema possibilita que a partir do momento que seu **email seja configurado** no no menu **Manutenção>Empresas>[Dados Cadastrais da Empresa](#)**, aba configuração de email

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 12.890.807/0001-26

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz:

Localização | Logotipo | **Configuração de e-mail**

Configuração de gerenciador de e-mail

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

Configuração de e-mail direto

Usuário (login do e-mail): contato@contato.com.br

Senha do e-mail: *****

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): smtp.gmail.com

Porta: 465

Protocolo

☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☐ TLS1.2 ☒ SSL

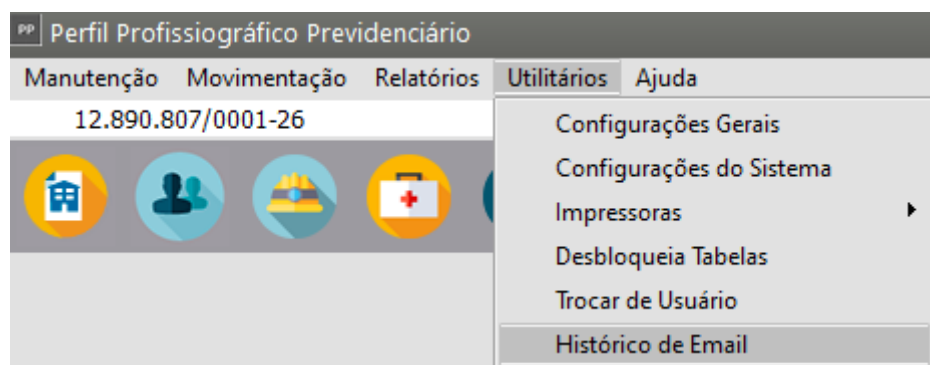
Testar envio de e-mail | Carregar configuração padrão

☐ Campos obrigatórios eSocial / REINF

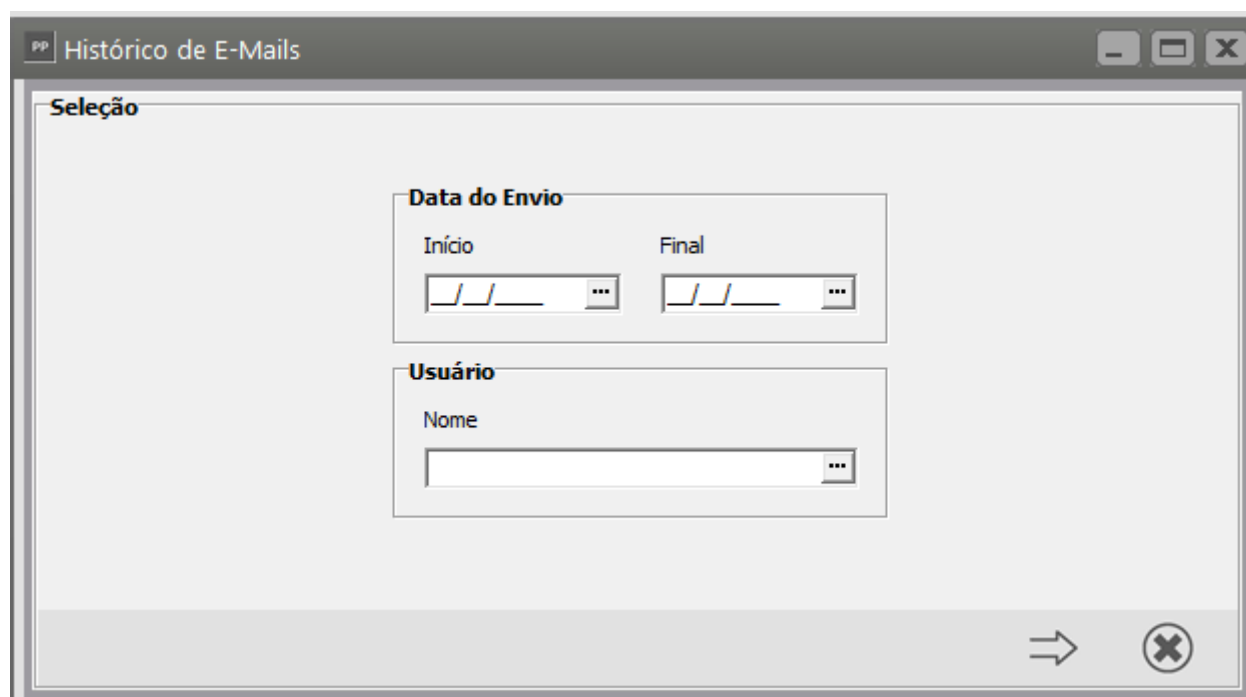
? < > >

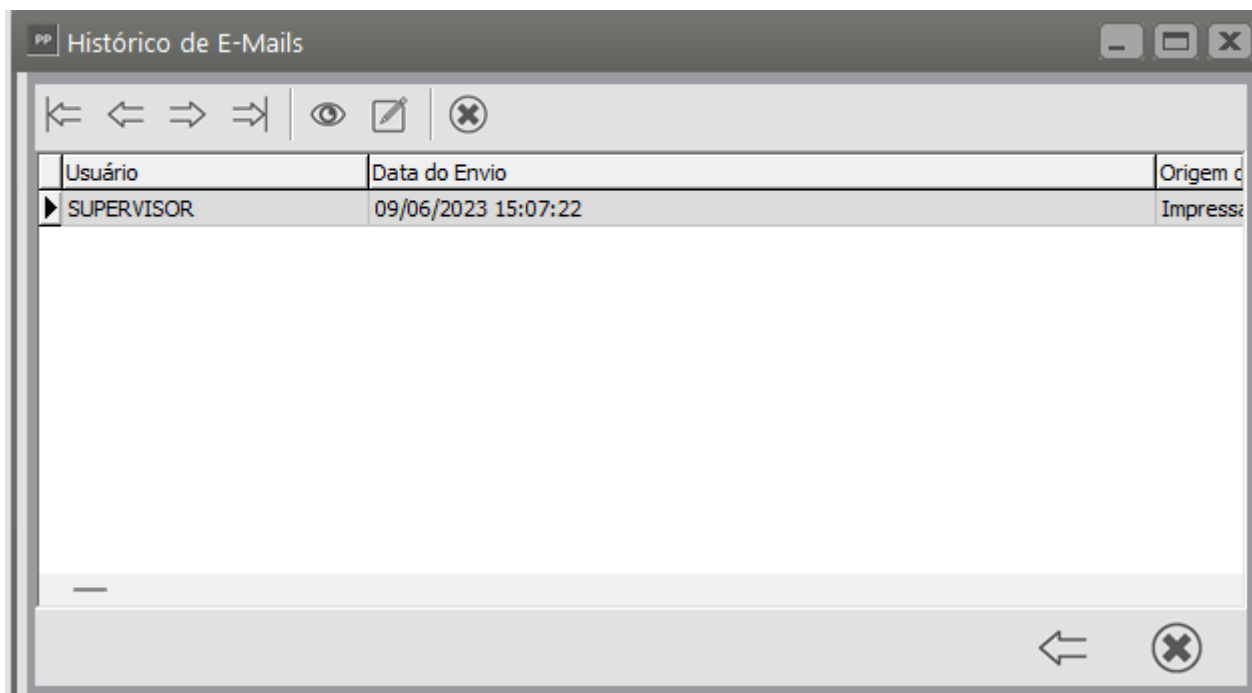
Você consiga enviar emails, utilizando a caixa de saída definida.

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**

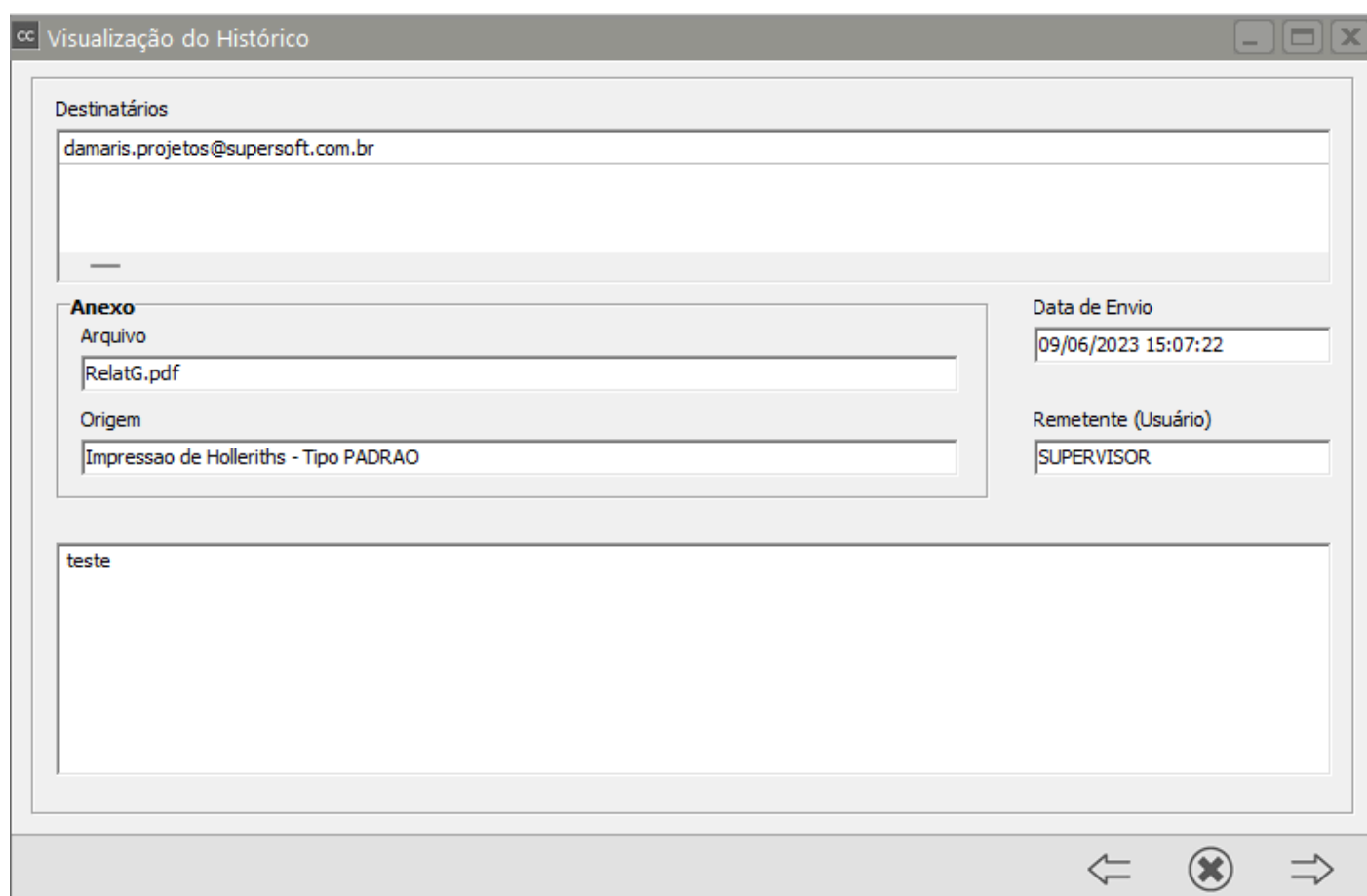


Clique na seta Avança





Se você clicar na linha do email e em seguida no **botão visualizar**, o Sistema apresentará a tela com o **email enviado**



Revision #4

Created 29 July 2023 08:33:57 by ProjetosD

Updated 25 November 2024 13:42:50 by ProjetosD