Imprimindo a CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) dos Funcionários - S2210

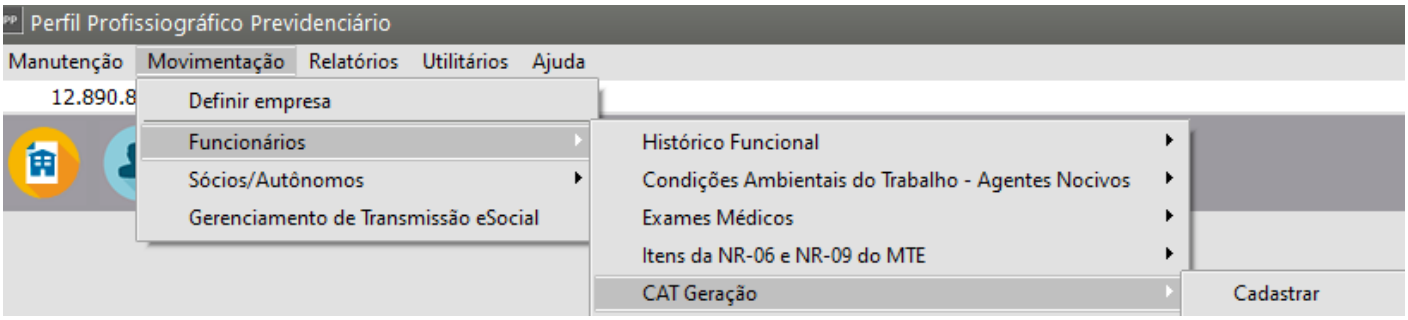
https://www.youtube.com/embed/SLgVyHZO3mU

A **Comunicação de Acidente de Trabalho**, também conhecido como **CAT**, é um documento indispensável para o trabalhador que sofreu um **acidente de trabalho,** de trajeto ou, ainda, é diagnosticado com uma **doença ocupacional ou profissional**. Esse documento tem a finalidade de constatar a ocorrência do acidente ou da doença relacionado ao trabalho e, assim, garantir os devidos direitos trabalhistas e previdenciários ao empregado.

Antes da Impressão, é necessário realizar o procedimento abaixo.

1° Passo) Informar os dados referente a CAT

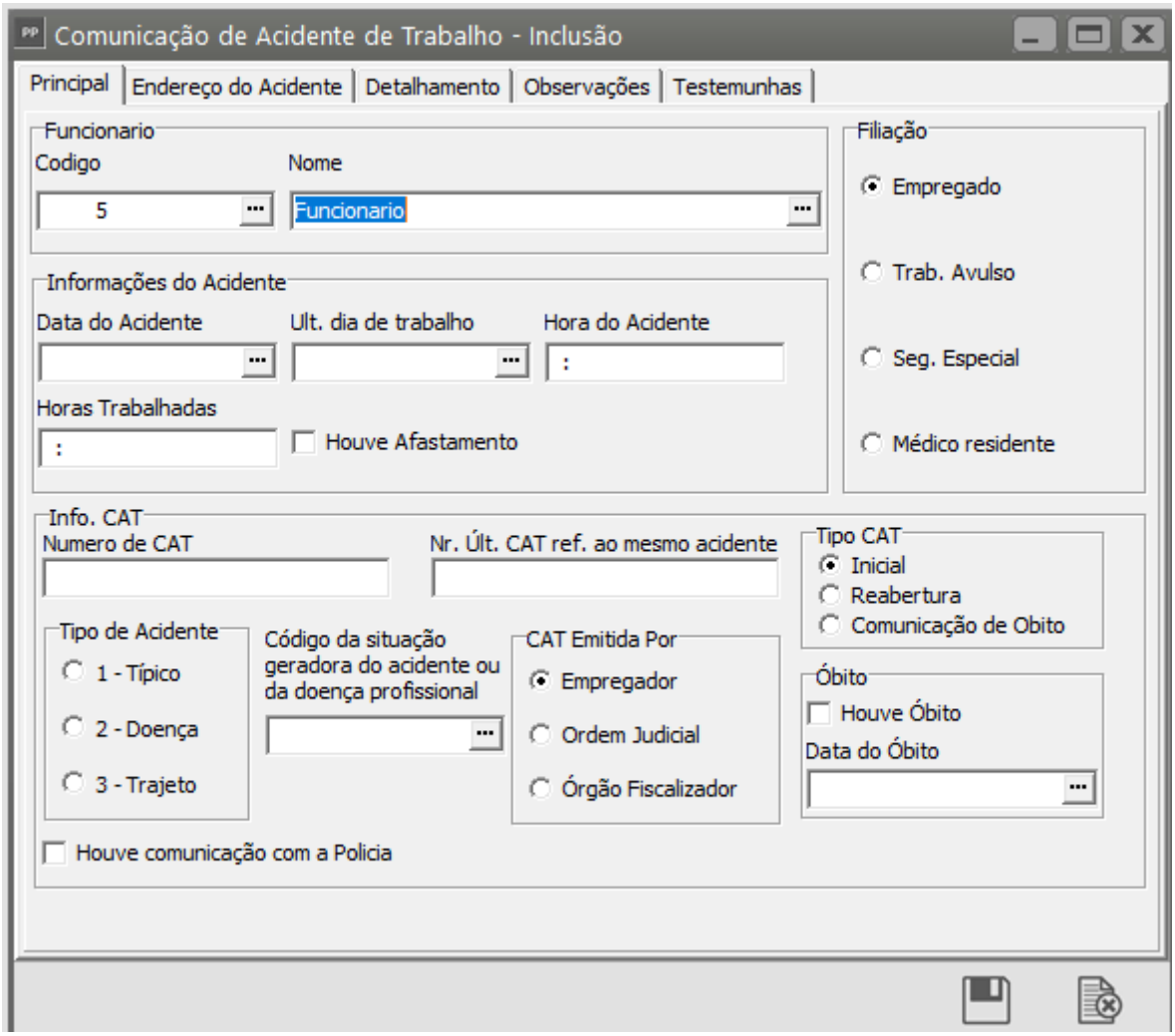
Acesse o menu **Movimentação>Funcionários>CAT Geração>Cadastra;**



a) Aba Principal - informe:

- Código e Nome do Funcionário
- data e hora do Acidente

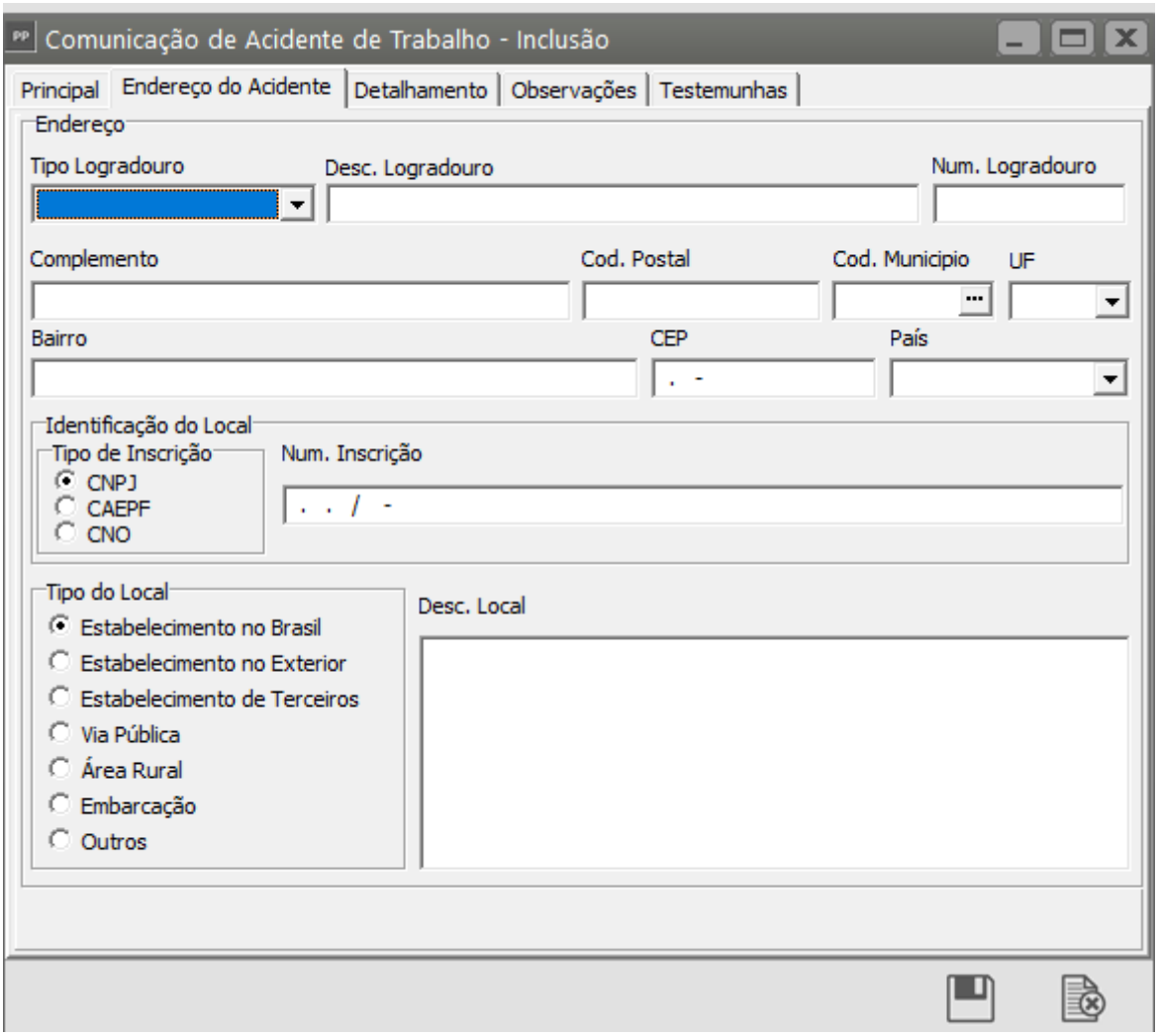
- Data do ultimo dia trabalhado
- Horas trabalhadas e se houve afastamento
- Filiação com a empresa
- O número da CAT será fornecido pelo eSocial no retorno do envio do evento
- Número da CAT: No formato XXXXXXXXXX-X/XX. Os dois últimos caracteres correspondem a um número seqüencial relativo ao mesmo acidente, identificado por NIT, CNPJ e data do acidente.
- Tipo CAT (Inicial, Reabertura ou Comunicação de Óbito) -
- Tipo de Acidente (Típico, Doença ou Trajeto)
- Código da Situação geradora do Acidente ou da doença profissional
- Responsável pela emissão da CAT
- Óbito (o campo só estará habilitado se no Tipo for definido Comunicação de Óbito
- Se houve comunicação com a Polícia



b) Aba Endereço do Acidente - informe:

- Tipo de Logradouro
- Descrição do Logradouro
- Número do Logradouro
- Complemento

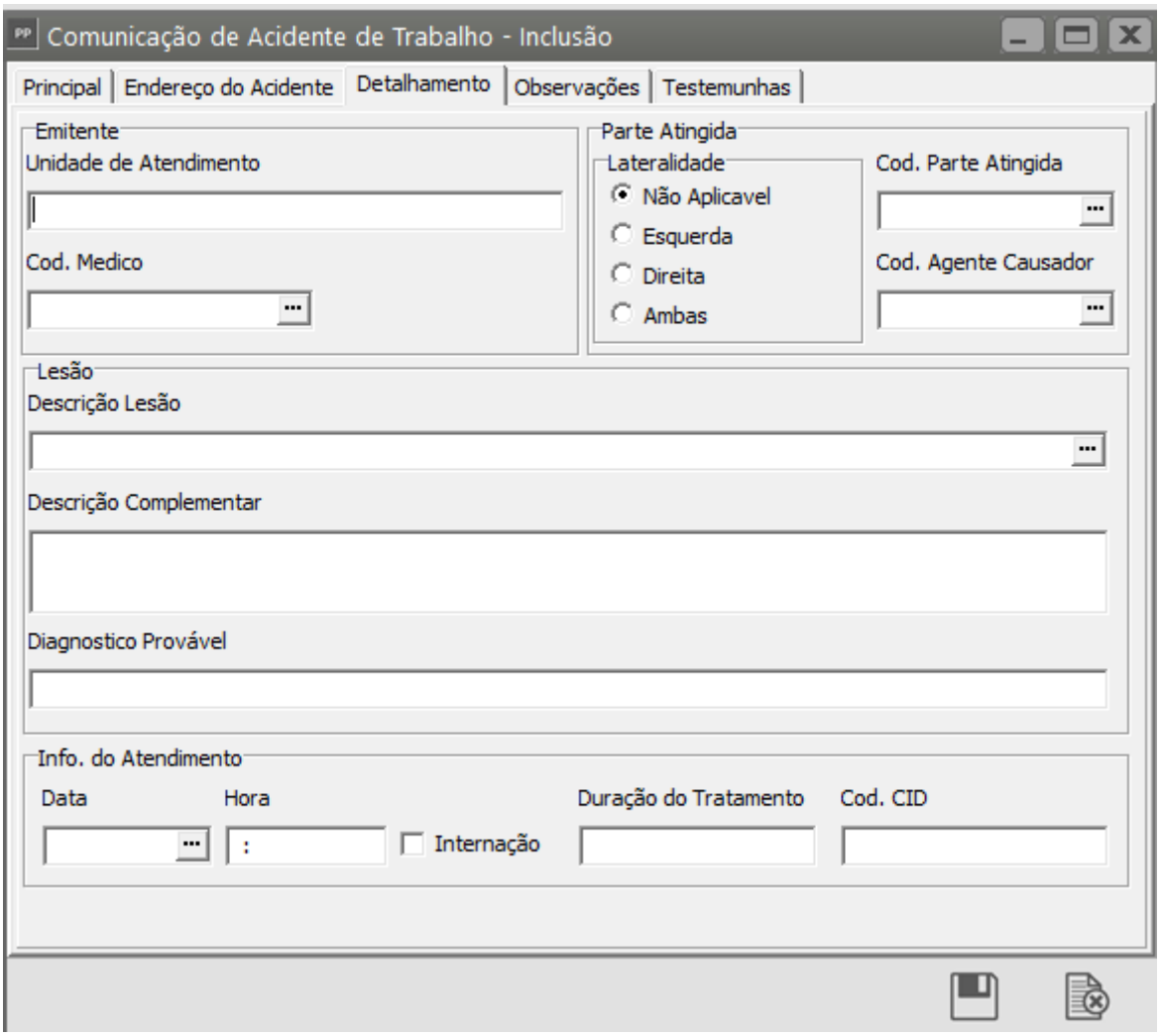
- Código Postal
- Código do Município
- UF
- Bairro
- CEP
- País
- Identificação do Local
- Tipo do Local
- Descrição do Local



c) Aba Detalhamento - Informe:

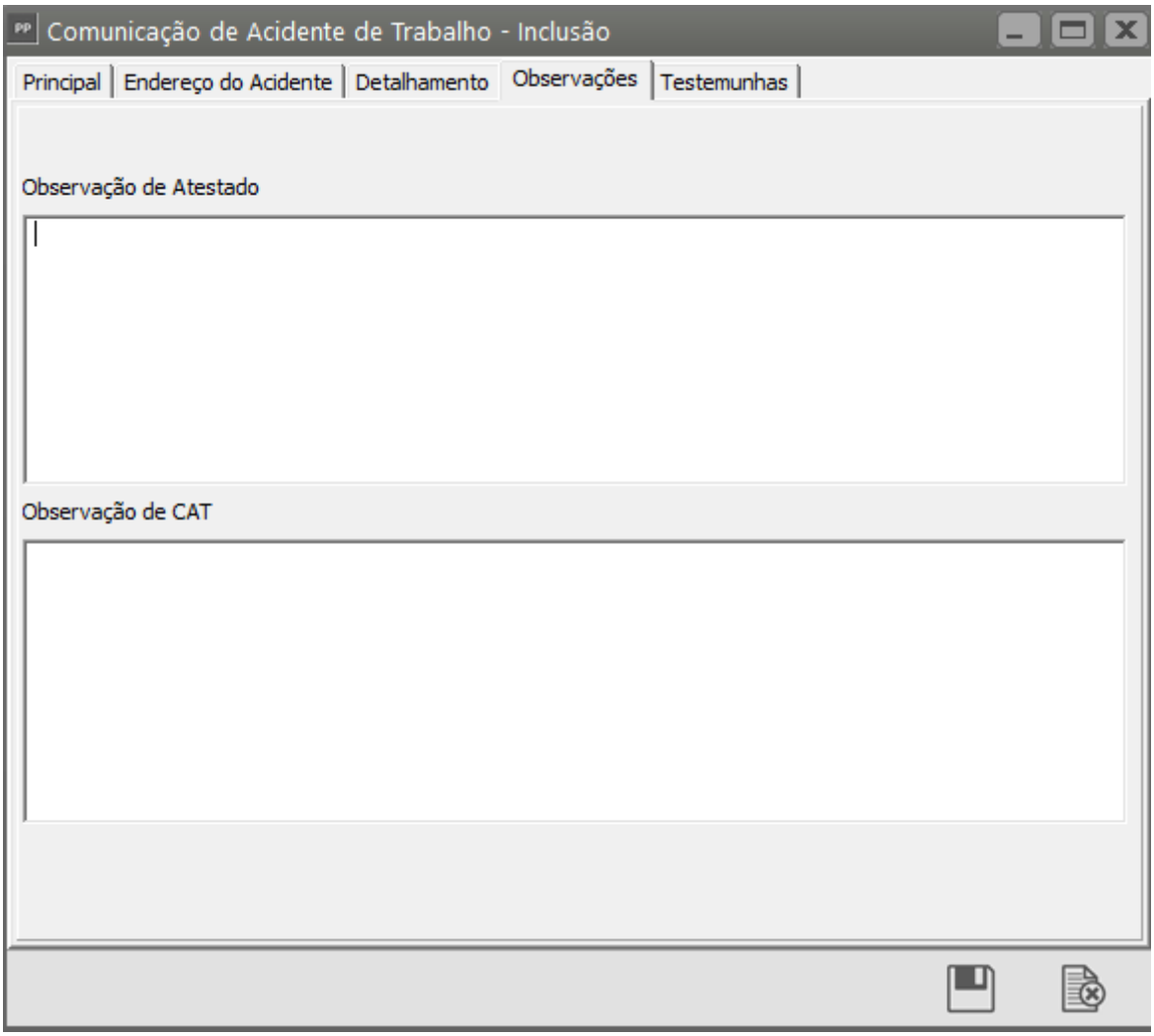
- Unidade de Atendimento
- Código do Médico
- Lateralidade
- Código da parte do corpo atingida
- Código do Agente Causador
- Descrição da Lesão
- Descrição complementar

- Diagnóstico Provável
- Dados do Atendimento



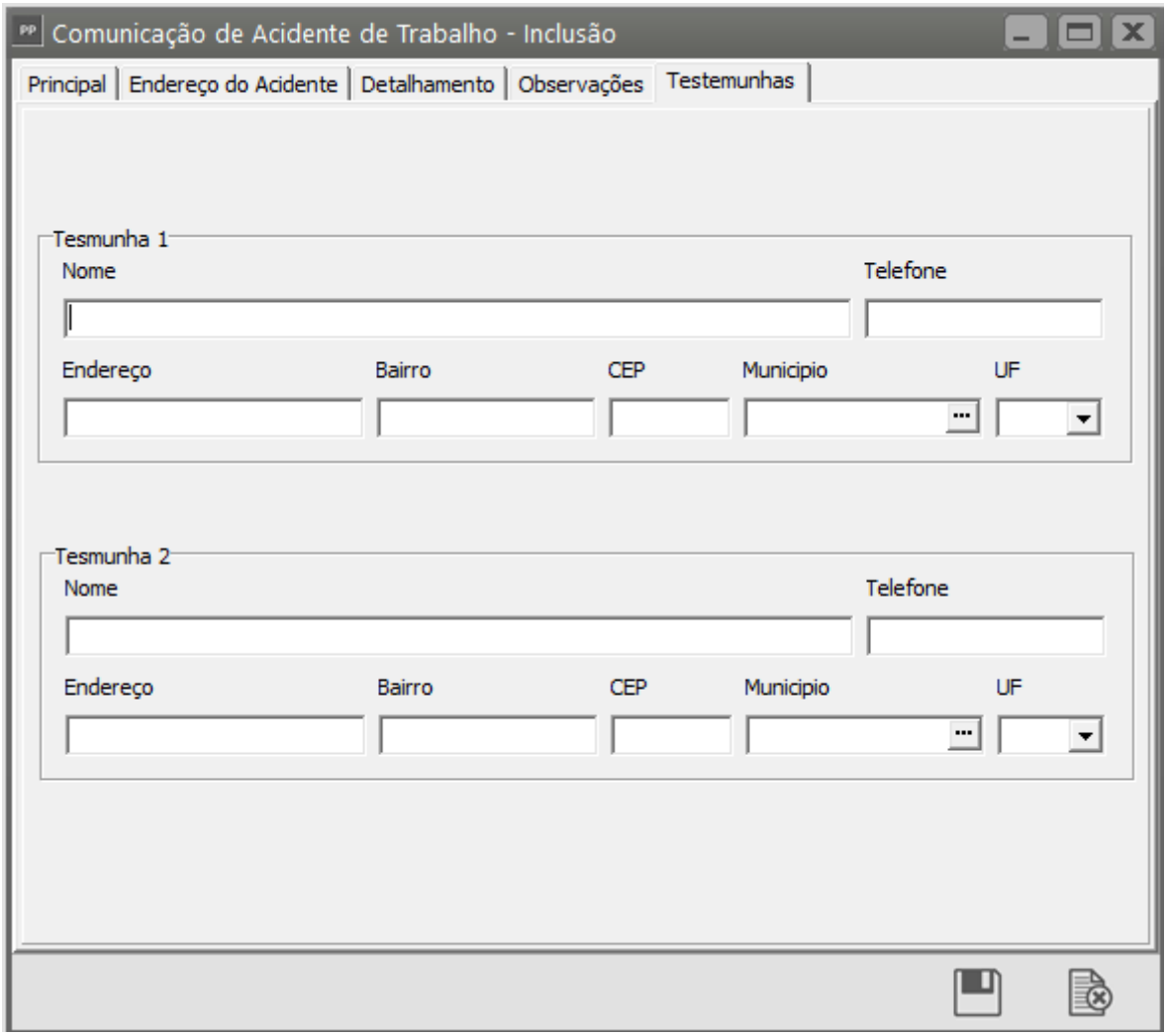
d) Aba Observações - Informe:

- Observação de Atestado
- Observação de CAT

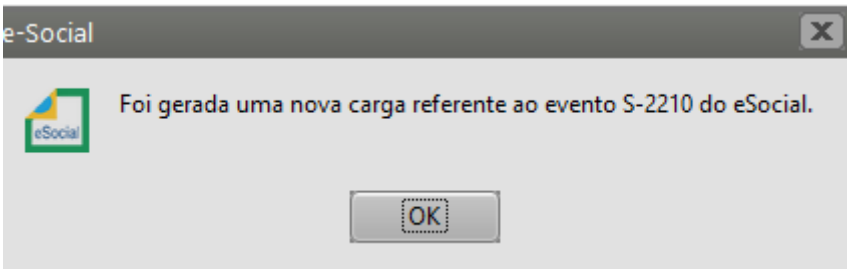


e) Aba Testemunhas - Informe:

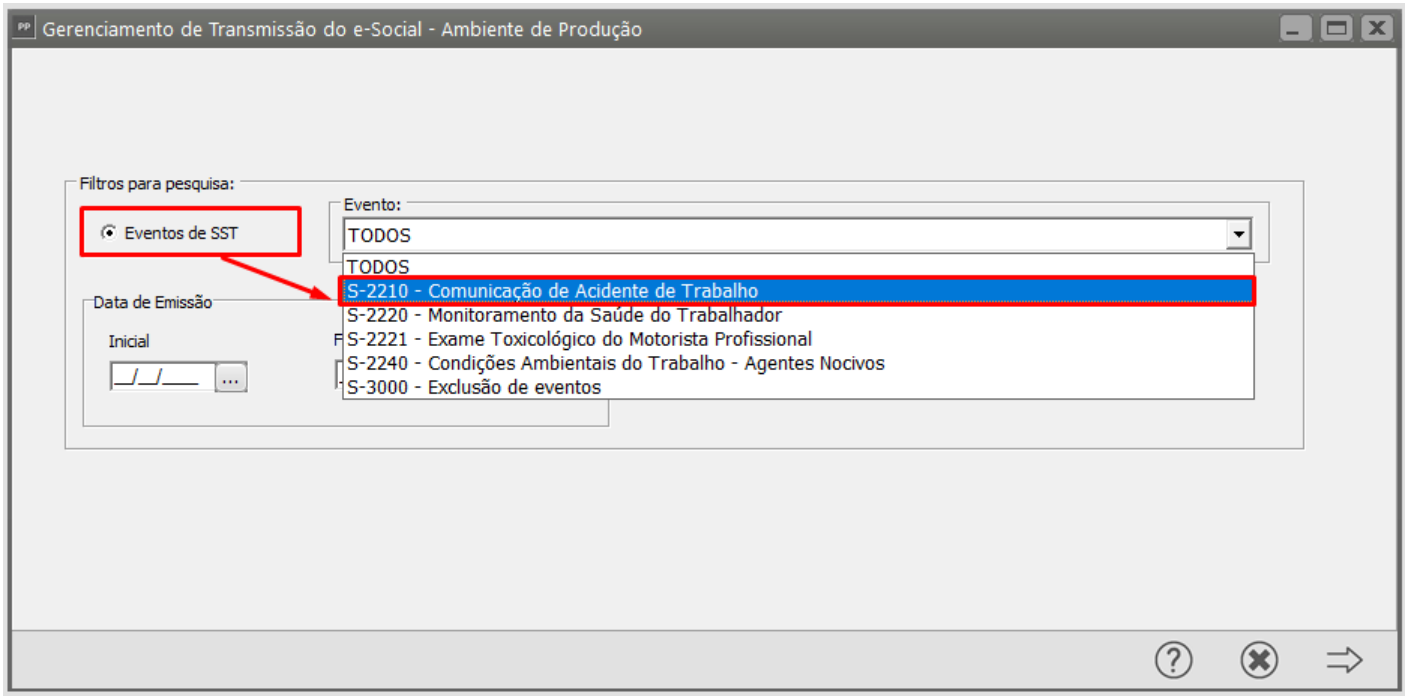
- Dados da Testemunha 1
- Dados da Testemunha 2



Ao salvar o **cadastro da CAT** do funcionário, o Sistema irá gerar a carga do evento S2210 para ser enviada para o **Portal do eSocial**

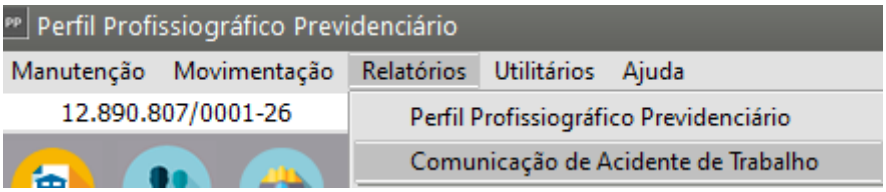


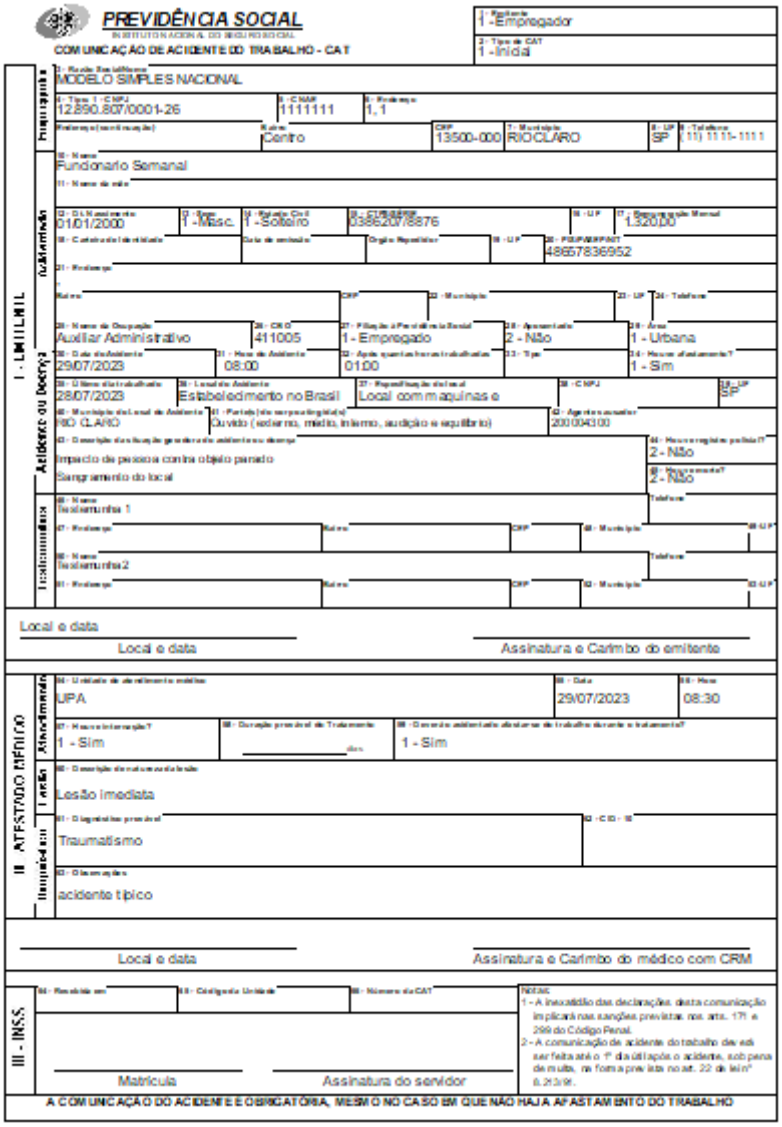
Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial e a selecione para envio:**



2°Passo) Impressão da CAT

Para realizar a **Impressão da CAT**, acesse o menu **Relatórios>Comunicação de Acidente de Trabalho**





Veja também os Itens:

- Cadastrando CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) emitida
- Imprimindo a CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho)
- Cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho)
- Impressão da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho)
- Inconsistência e Erros ao enviar o S2210 (Comunicação de Acidente de Trabalho) para o Portal do eSocial

---

Revision #14
Created 29 July 2023 07:28:19 by ProjetosD
Updated 29 May 2026 17:25:23 by ProjetosD