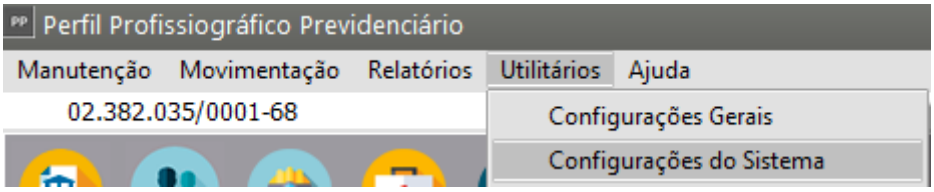
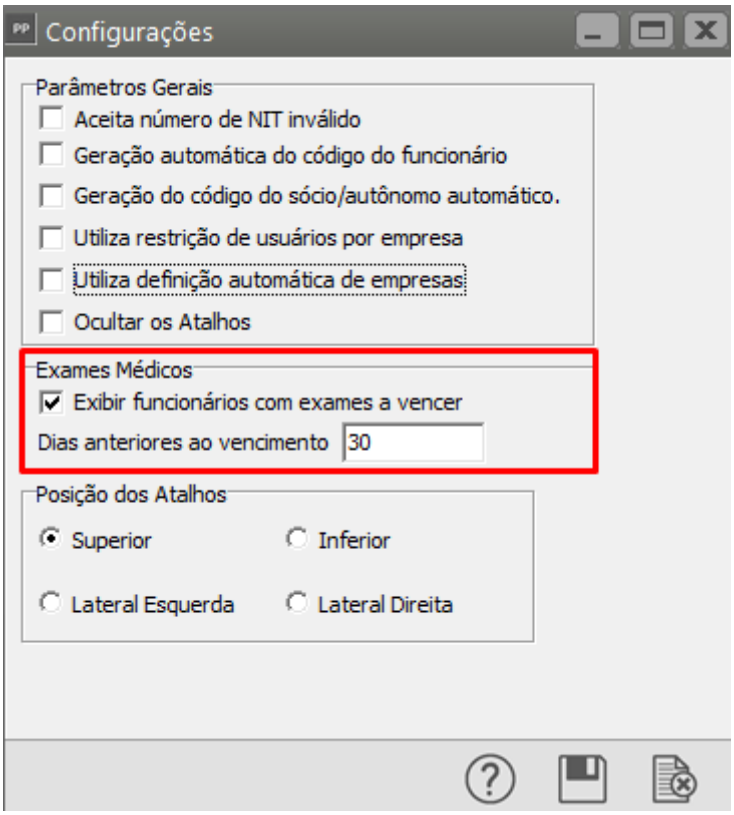
Exibir Funcionários com Exames Médicos Vencidos ou a Vencer

https://www.youtube.com/embed/tQc2Dto2u30

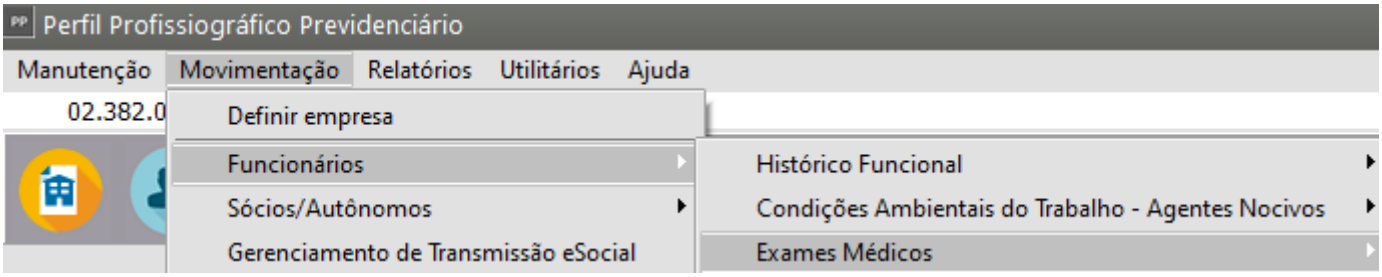
Para que o Sistema apresente a **Relação dos Funcionários** que estão com os Exames Médicos **próximo de seus vencimentos** você deverá acessar o menu **Utilitários>Configurações do Sistema**



Selecionar a Opção do Campo Exames Médicos **"Exibir Funcionários com exames a Vencer"** e em seguida definir os **Dias anteriores ao vencimento que serão considerados para que o Sistema exiba as informações**

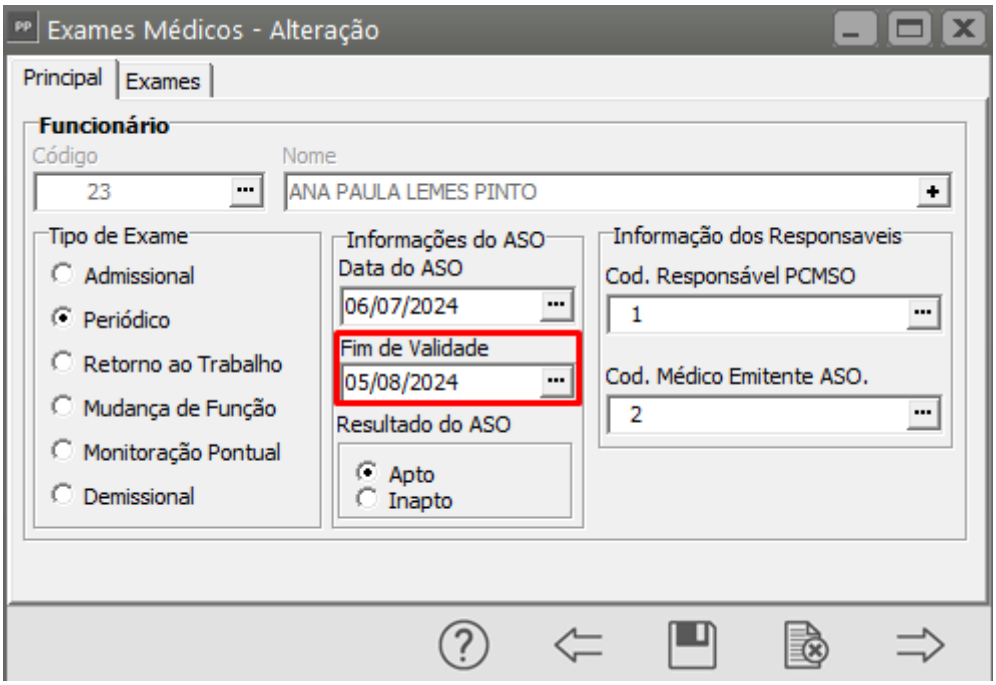


Os Exames Médicos dos Funcionários serão cadastrados no menu **Movimentação>Funcionários>Exames Médicos**

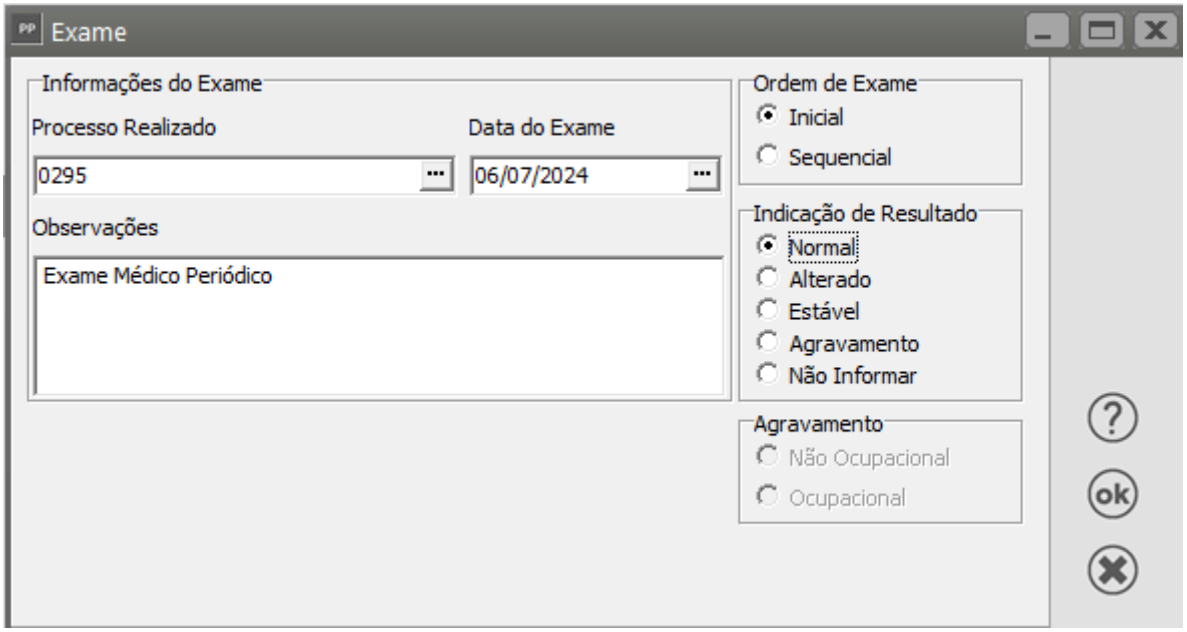


Aba Principal

Para que o Sistema consiga informar os Exames Médicos que estão próximo de seus vencimentos (de acordo com a quantidade de dias informados na Configuração da Empresa), o campo **Fim de Validade** deverá ser preenchido corretamente.



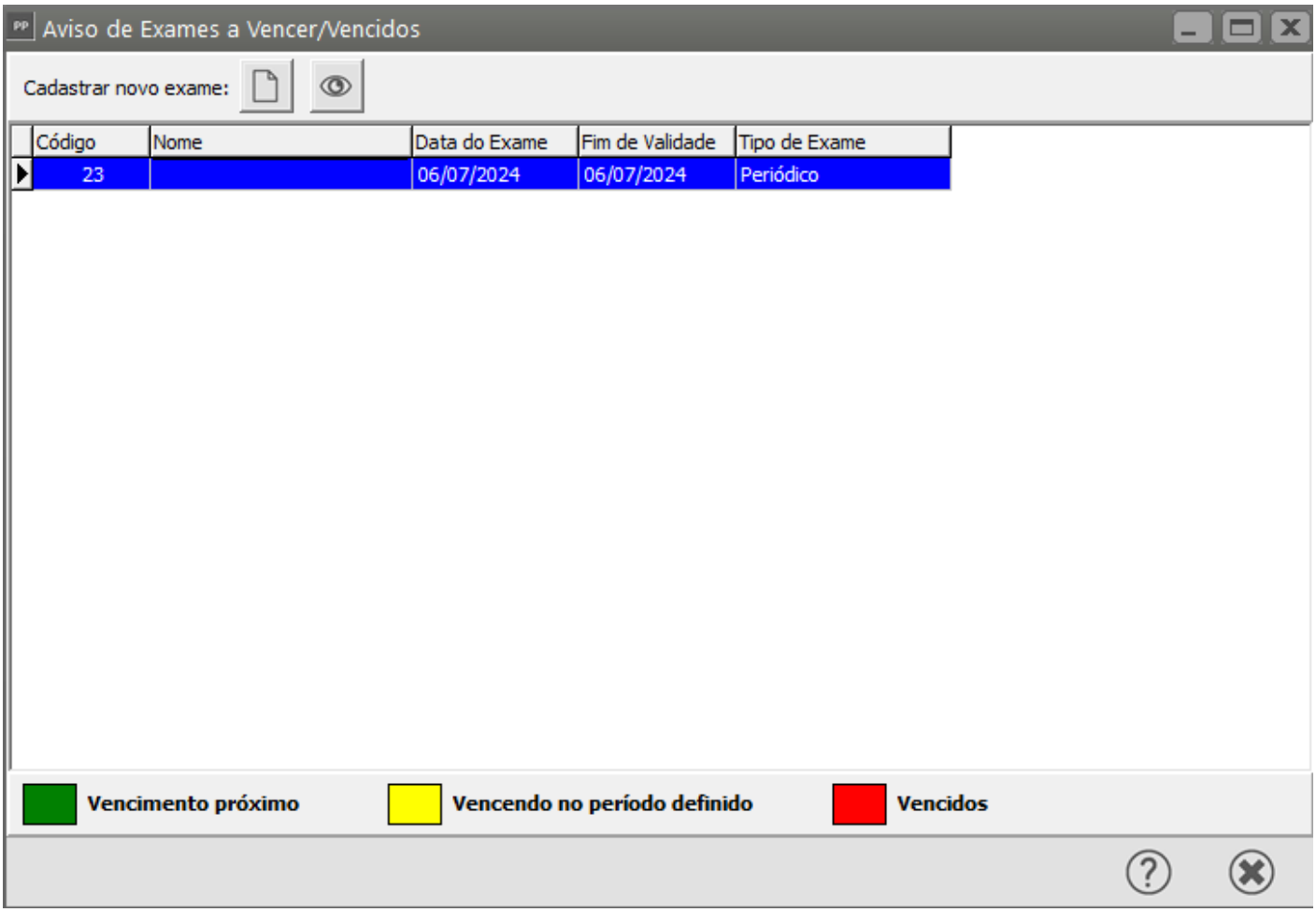
Aba Exames



Após o período de Dias informados na Configuração da Empresa (para que o Sistema informe os Exames Médicos com a validade vencida, ao definir a Empresa no **Sistema PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário**) Será apresentada a tela com o **Aviso de Exames a Vencer/Vencidos.**

A tela apresentará legenda para que seja fácil a identificação

- Verde - Vencimento Próximo
- Amarelo - Vencendo no Período definido
- Vermelho - Exames Vencidos

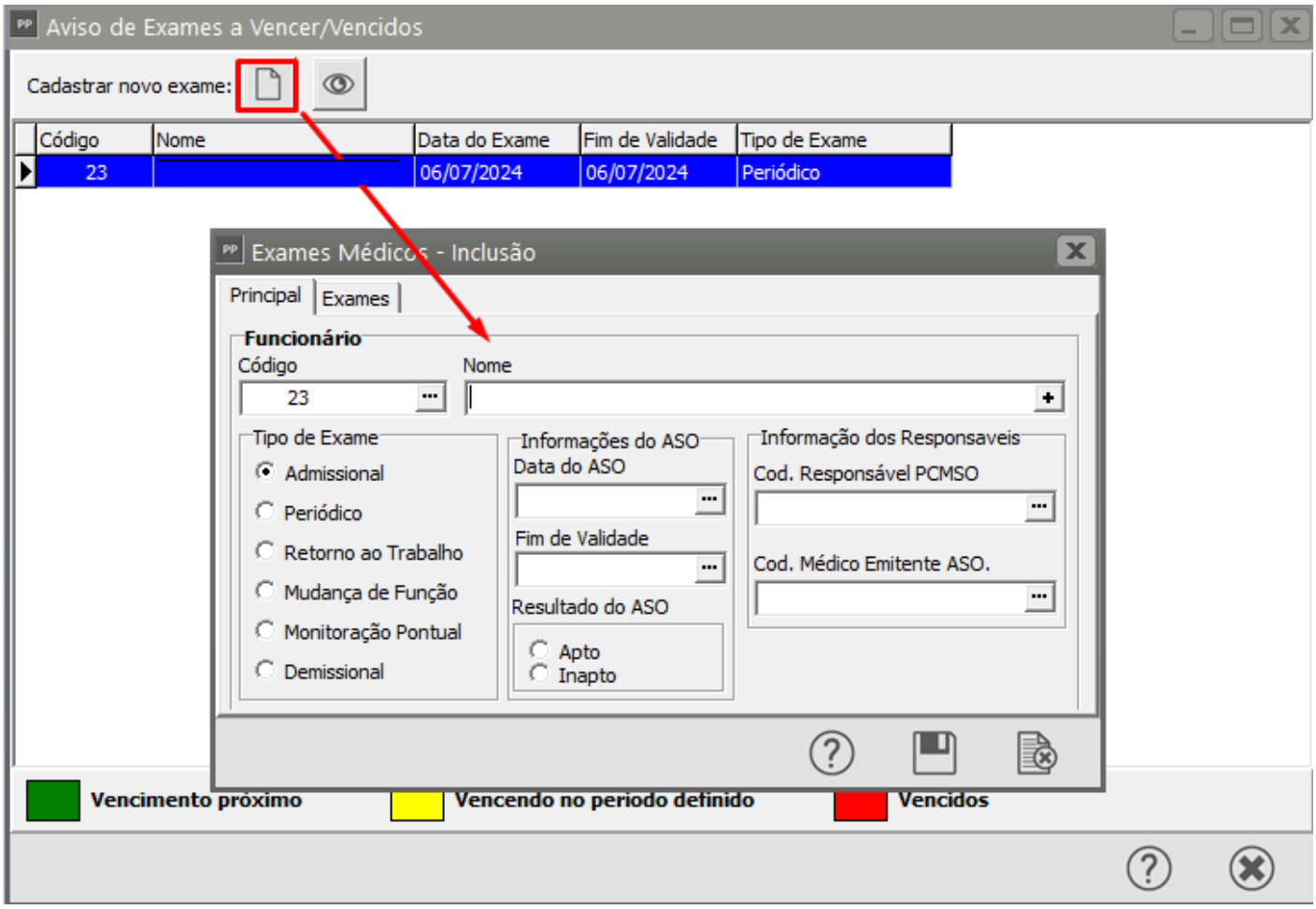


Através da mesma tela (Aviso de Exames a Vencer/Vencidos também será possível

a) Cadastrar novos Exames Médicos

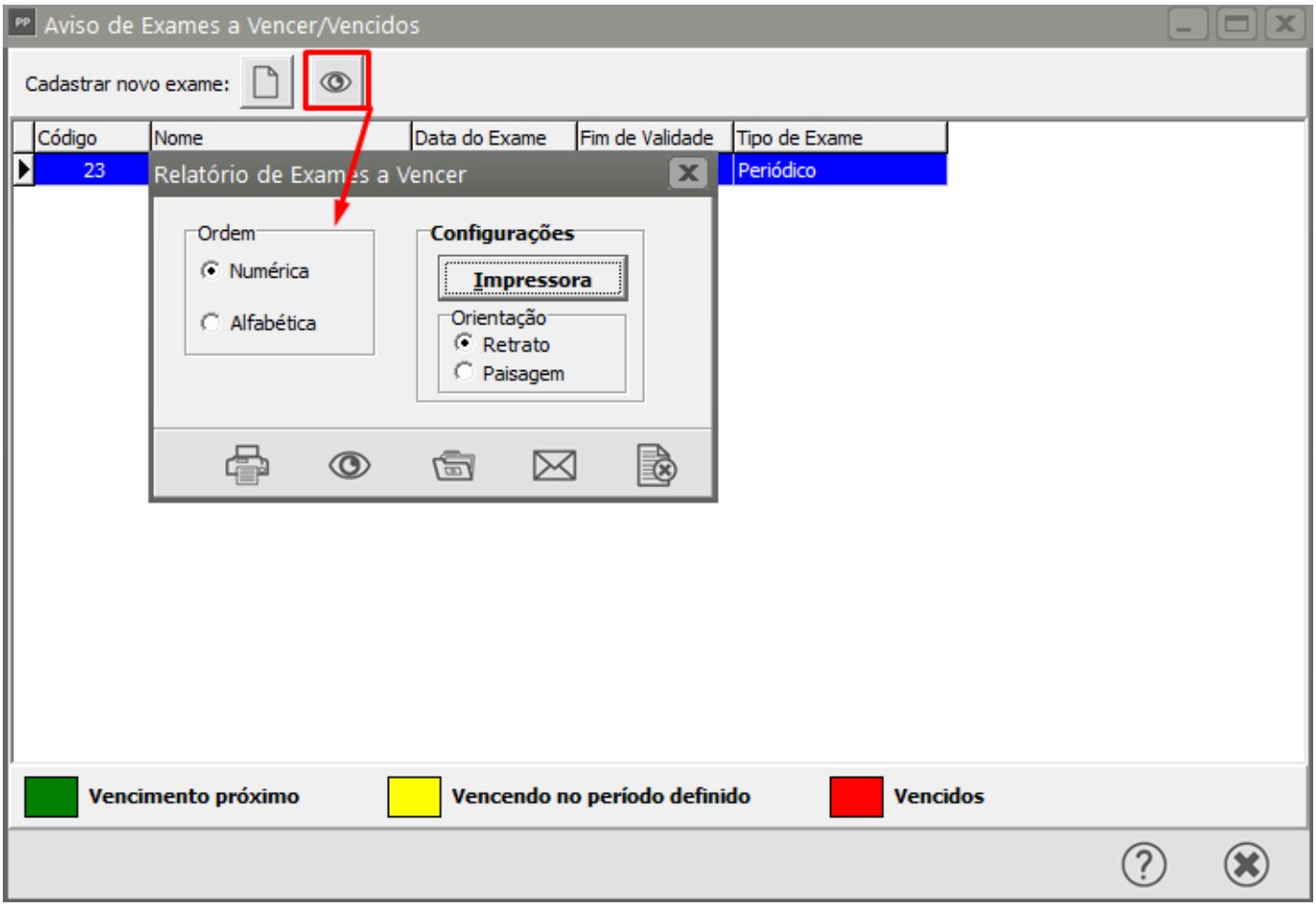
Clique no **Botão Novo**

O Sistema trará o código do funcionário preenchido como sugestão e caso haja necessidade esse código poderá ser alterado

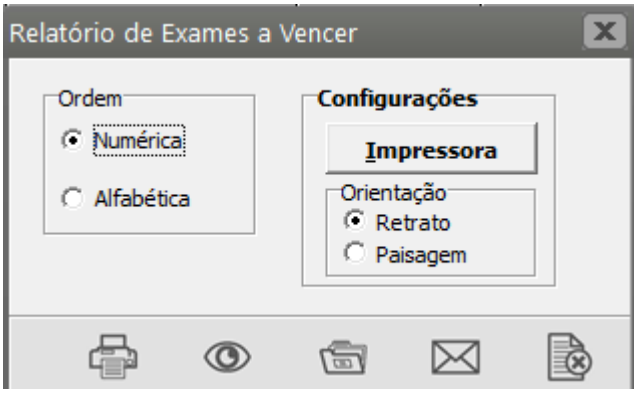


b) Emitir um Relatório com todos os Exames que estejam dentro das Configurações cadastradas para a Empresa

Clique no **botão Emissão do Relatório**



b.1) em Ordem Numérica



O Sistema apresentará as informações em ordem Numérica

- número de página
- data de emissão
- CNPJ/CPF
- total de exames a vencer
- total de exames vencidos

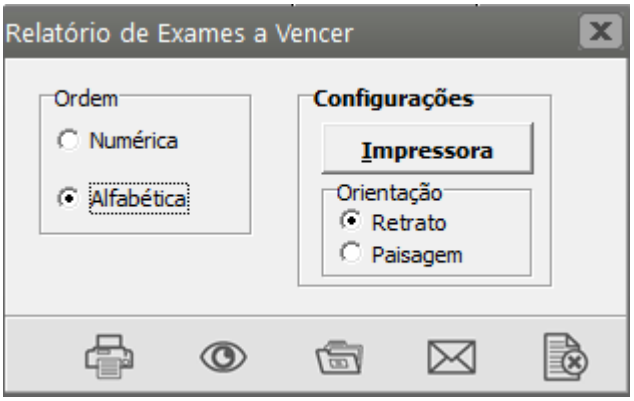
Na sequência será apresentada a lista dos funcionários que se enquadram na configuração feita

Aviso de Exames a Vencer/Vencidos

Página 1 de 1
Data de emissão: 09/08/2024
Empresa:
CNPJ:
Total de exames a vencer: 0
Total de exames vencidos: 1

Funcionário		Data do Exame		Tipo de Exame
Código	Nome	Início	Fim	
23		06/07/2024	06/07/2024	Periódico

b.2) em Ordem Alfabética



O Sistema apresentará as informações em Ordem Alfabética

- número de página
- data de emissão
- CNPJ/CPF
- total de exames a vencer
- total de exames vencidos

Na sequência será apresentada a lista dos funcionários que se enquadram na configuração feita

Aviso de Exames a Vencer/Vencidos

Página 1 de 1
Data de emissão: 09/08/2024
Empresa:
CNPJ:
Total de exames a vencer: 0
Total de exames vencidos: 1

Funcionário		Data do Exame		Tipo de Exame
Código	Nome	Início	Fim	
23		06/07/2024	06/07/2024	Periódico

Veja também os Itens:

- Cadastrando Funcionários
- Cadastrando Exposição a Riscos Ambientais para Funcionários
- Cadastrando Histórico Funcional
- Cadastro de Condições Ambientais do Trabalho Automático para Funcionários

- Vínculo da NR 06 e NR 09 com os Funcionários
- Importando dados do Cadastro de Funcionários
- Cadastro de Funcionários
- Cadastro do Histórico Funcional
- Vinculando Funcionários as NR 06 e NR 09
- Exibir Funcionários com Exames Médicos a Vencer

Revision #12
Created 9 August 2024 13:58:07 by ProjetosD
Updated 29 May 2026 18:16:13 by ProjetosD