

Cadastro das Condições Ambientais do Trabalho/Agentes Nocivos

Veja também os Itens:

- [Cadastro de Equipamentos de Proteção Individual \(EPI\)](#)
- [Cadastrando Agentes Nocivos](#)
- [Cadastrando Itens da NR 06 e NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego \(MTE\)](#)
- [Vínculo da NR 06 e NR 09 com os Funcionários](#)
- [Cadastro da NR número 06 e NR número 09](#)
- [Vinculando Funcionários as NR 06 e NR 09](#)
- [Cadastro das Condições Ambientais do Trabalho/Agentes Nocivos](#)
- [Inconsistências e Erros ao Enviar o S2240 \(Condições Ambientais do Trabalho-Agentes Nocivos\) para o Portal do eSocial](#)

Para cadastrar as Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos, acesse o menu **Movimentação > Funcionários > Condições Ambientais do Trabalho Agentes Nocivos > Cadastra.**

image.png
image not found or type unknown

• **Aba Funcionário**

Defina:

- O Código do Funcionário
- A data de Referência
- Descrição da atividades desempenhadas no exercício de suas funções na empresa
- Local do ambiente de trabalho do funcionário
- Setor de trabalho do funcionário
- Identificação do Local de Trabalho do funcionário (CNPJ/CAEPF/CNO)
- Número da inscrição da Identificação do Local de Trabalho do funcionário

image.png and or type unknown

• **Aba Agentes Nocivos**

Para definir os Agentes Nocivos que o funcionário está exposto, acesse o botão Novo

image.png and or type unknown

Defina o Agente Nocivo através do ícone abaixo onde será apresentados os agentes nocivos pré cadastrados no menu **Manutenção > Tabelas > Agentes Nocivos:**

image.png and or type unknown

Caso não conste cadastrado o agente nocivo, poderá clicar no ícone cadastrar novo:

image.png and or type unknown

Relacione todos os agentes nocivos a que o funcionário esteja exposto:

image.png and or type unknown

• **Aba Responsável**

Defina o Código e Nome do Responsável pelas informações através do ícone Novo:

image.png and or type unknown

Será apresentada a tela com a relação dos responsáveis cadastrados no Sistema, clique sobre o responsável pela informação que está sendo cadastrada e clique em OK, ou ícone "cadastra novo" para informar caso o responsável não conste na lista:

image.png and or type unknown

Salve-o e será gerada a carga do evento S2240 para ser enviada ao eSocial.

image.png and or type unknown

Revision #7

Created 11 July 2023 17:39:09 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 12:39:39 by ProjetosD