

Cadastro das Condições Ambientais do Trabalho/Agentes Nocivos - Funcionários

Veja também os Itens:

- [Cadastro de Equipamentos de Proteção Individual \(EPI\)](#)
- [Cadastrando Agentes Nocivos](#)
- [Cadastrando Itens da NR 06 e NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego \(MTE\)](#)
- [Vínculo da NR 06 e NR 09 com os Funcionários](#)
- [Cadastro da NR número 06 e NR número 09](#)
- [Vinculando Funcionários as NR 06 e NR 09](#)
- [Cadastro das Condições Ambientais do Trabalho/Agentes Nocivos](#)
- [Inconsistências e Erros ao Enviar o S2240 \(Condições Ambientais do Trabalho-Agentes Nocivos\) para o Portal do eSocial](#)

Para cadastrar as **Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos dos Funcionários da Empresa**, acesse o menu **Movimentação>Funcionários>Condições Ambientais do Trabalho Agentes Nocivos>Cadastra**.

image.png
image not found or type unknown

- **Aba Funcionário**

Defina:

- O [Código do Funcionário](#)
- A data de Referência
- Descrição da atividades desempenhadas no exercício de suas funções na empresa

- Local do ambiente de trabalho do funcionário
- Setor de trabalho do funcionário
- Identificação do Local de Trabalho do funcionário (CNPJ/CAEPF/CNO)
- Número da inscrição da Identificação do Local de Trabalho do funcionário

image.png

• **Aba Agentes Nocivos**

Para definir os [Agentes Nocivos](#) que o [funcionário](#) está exposto, acesse o botão Novo

image.png

Defina o [Agente Nocivo](#) através do ícone abaixo onde será apresentados os [agentes nocivos](#) pré cadastrados no menu **Manutenção> Tabelas>Agentes Nocivos**

image.png

Caso não conste cadastrado o [agente nocivo](#), poderá clicar no ícone **cadastrear novo**

image.png

Relacione todos os [agentes nocivos](#) a que o [funcionário](#) esteja exposto:

image.png

• **Aba Responsável**

Defina o [Código e Nome do Responsável](#) pelas informações através do ícone Novo:

image.png

Será apresentada a tela com a relação dos [responsáveis cadastrados](#) no Sistema, clique sobre o [responsável](#) pela informação que está sendo cadastrada e clique em OK, ou ícone "**cadastrear novo**" para informar caso o [responsável](#) não conste na lista:

image.png

Salve-o e será gerada a carga do evento [S2240](#) para ser enviada ao eSocial.

image.png