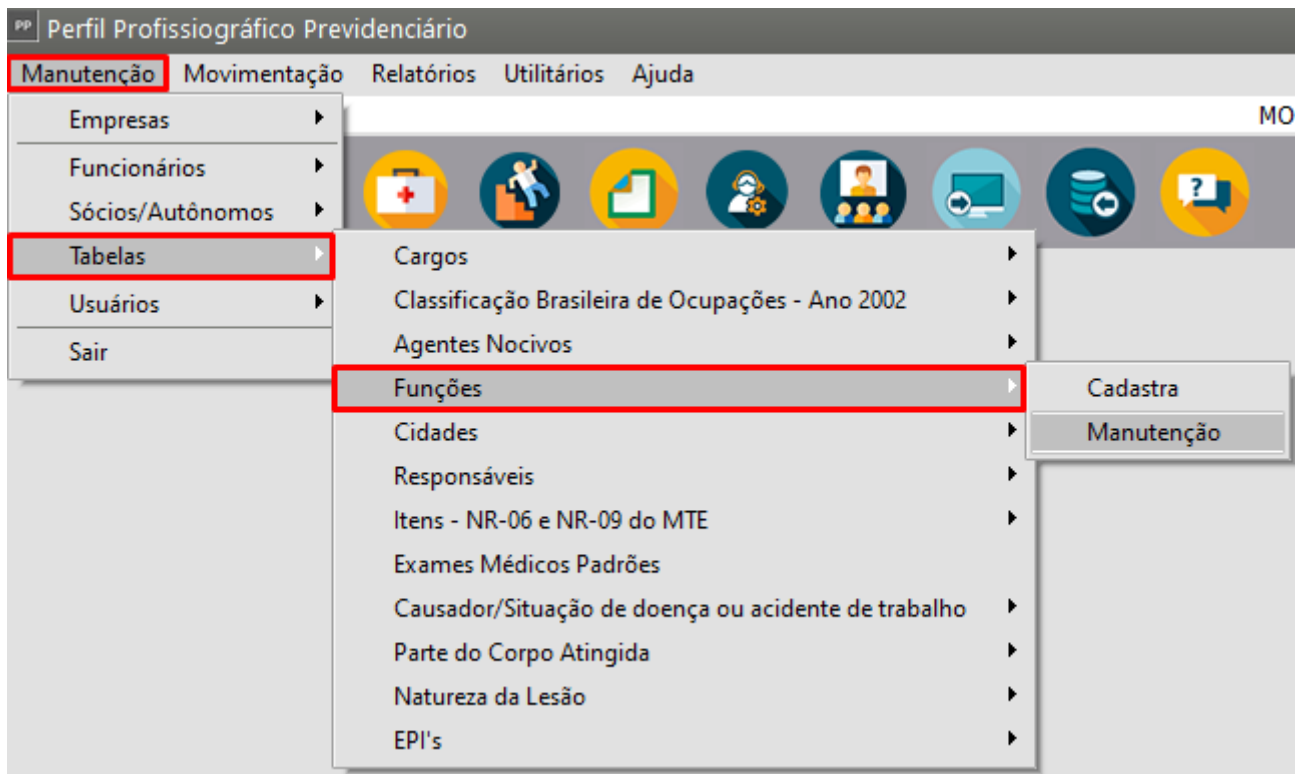


Cadastrando Funções

<https://www.youtube.com/embed/CnID88vuxxc>

Para cadastrar funções, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Funções**.



Nesta tabela será informado o **Código e a Descrição da Função**, informação não obrigatória para o e-Social, porém esta informação está relacionada a **Descrição das Atividades Desempenhadas** que é informação obrigatória para o e-Social.

Funções - Alteração

Código	Descrição da Função
4	Auxiliar Administrativo

Código da função para eSocial

4

Descrição da Atividade Desempenhada

Auxilia o gerente nas rotinas administrativas.

Navigation icons: ? (Help), ← (Previous), Save (Disk), × (Close), → (Next)

No campo **Descrição da Atividade Desempenhada**, deve ser informado todas as atividades desempenhadas pelo trabalhador ao executar a função definida

Funções - Alteração

Código	Descrição da Função
4	Auxiliar Administrativo

Código da função para eSocial

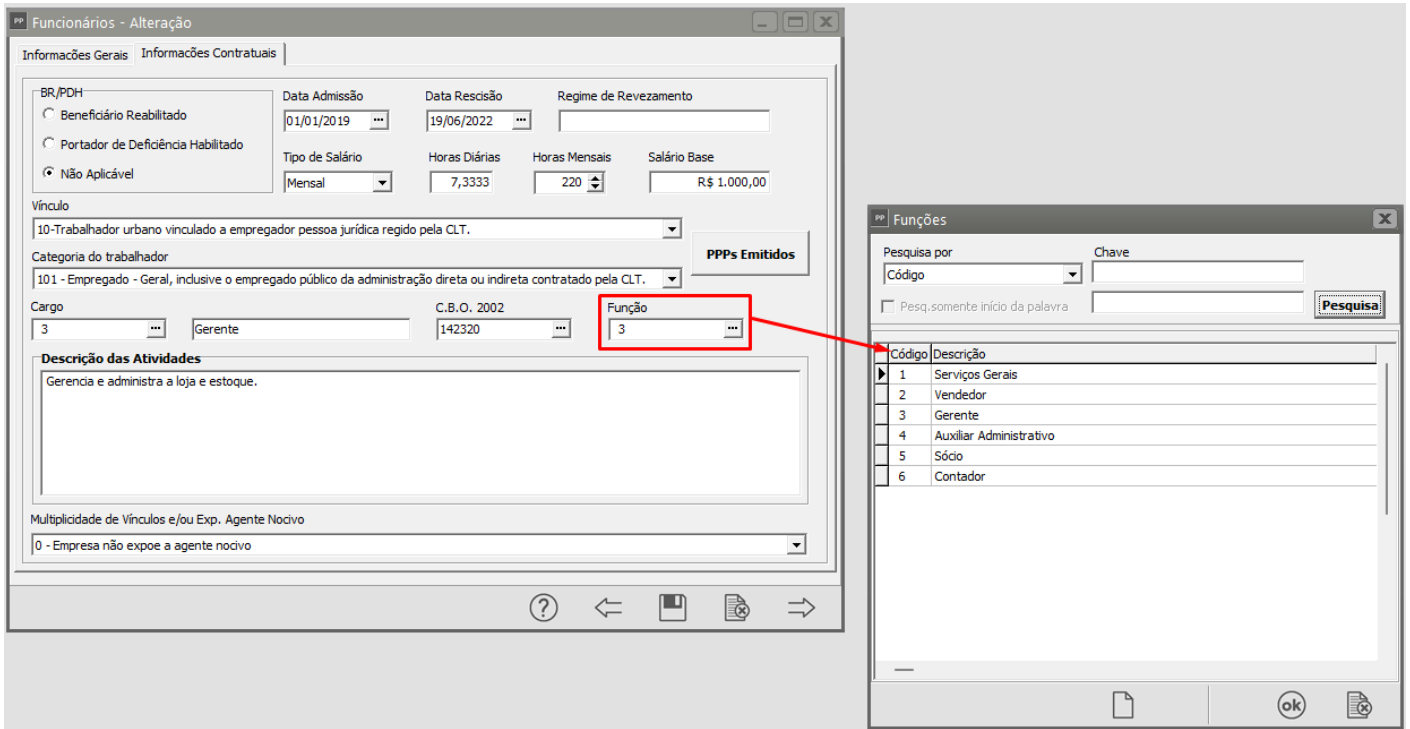
4

Descrição da Atividade Desempenhada

Auxilia o gerente nas rotinas administrativas.

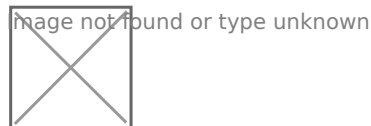
Navigation icons: ? (Help), ← (Previous), Save (Disk), × (Close), → (Next)

Esse Código deverá ser informado no cadastro de funcionários, menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários**, aba **Informações contratuais**.



Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Importando dados do Cadastro de Funcionários](#)
- [Cadastro de Funcionários](#)
- [Cadastro do Histórico Funcional](#)



Revision #8

Created 11 July 2023 17:13:28 by ProjetosD

Updated 26 September 2025 19:16:20 by ProjetosD