

# Assinador Web

## Sumário

- O que é o Assinador Web;
- Como baixar o Assinador Web;
- Como adicionar o certificado digital no Assinador Web;
- Como configurar o Assinador Web;
- Como baixar os arquivos XML pelo Assinador Web.

## ☐☐ O que é o Assinador Web

É um programa auxiliar que é **usado para assinatura, transmissão e consulta de Documentos Fiscais** (Nota Fiscal Eletrônica, Nota de Serviço Eletrônica, Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais, entre outros).

O Assinador Web é vinculado ao usuário logado nele, portanto se o assinador estiver aberto em um computador, mas o Sistema Web estiver aberto em outro computador ele funcionará corretamente, desde que seja logado nos dois computadores com o mesmo usuário e senha.

O Assinador Web é usado apenas para assinaturas, transmissões e consultas de documentos fiscais eletrônicos, sendo assim, para outras funcionalidades do Sistema Web não é necessário o uso do Assinador e nem sua execução!

## ↓ Como baixar o Assinador Web

No site do Sistema Web já logado, clique no botão  e depois em "Download Transmissor(x64)/(x86)", conforme a imagem abaixo:

 image.png

- Download Transmissor(x64) é para sistema operacional de 64 bits, processador baseado em x64 e
- Download Transmissor (x86) é para sistema operacional de 32 bits, processador baseado em x86.

Para verificar qual o seu sistema operacional no Windows acesse as informações Sobre o Computador usando as teclas de atalho do teclado "Win" + "Pause|Break", e nas especificações do dispositivos, a informação consta em "Tipo de Sistema".

Faça o download do arquivo "SistemaWebAssinador\_1\_0\_1\_...\_x..." e aguarde a conclusão:

image.png

Após concluir o download execute o arquivo baixado e avance na instalação até a conclusão da instalação do assinador:

image.png

image.png

image.png

image.png

Após concluir a instalação será criado um atalho na área de trabalho "SistemaWebAssinaturaXML" para a execução do programa:

image.png

Execute o atalho "SistemaWebAssinaturaXML" e loge com o mesmo e-mail e senha usados no acesso do Sistema Web:

image.png

---

## **📄 Como adicionar o certificado digital no Assinador Web**

Configure o seu certificado digital clicando no botão "Certificado":

image.png

Caso o Status API do serviço a ser utilizado esteja "Offline" é necessário o contato com o nosso suporte técnico!

Clique na seta, conforme a imagem a baixo, e será exibido uma lista das empresas cadastradas no sistema para seleção:

image.png

Clique na linha de baixo e será exibido uma lista dos certificados instalados no computador para seleção:

image.png and or type unknown

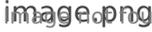
Depois é só clicar no botão  e o certificado estará pronto para o uso:

image.png and or type unknown

Caso o certificado adicionado esteja com **sua validade vencida será necessário excluir ele do Assinado Web**, para isso dê 2 cliques nele com o botão Esquerdo do mouse e clique SIM na mensagem de confirmação de exclusão do certificado:

image.png and or type unknown

Depois é só adicionar o novo certificado, já instalado no computador, no assinador Web.

## Como configurar o Assinador Web

Para acessar as configurações do Assinador Web clique no botão "Configuração":

image.png and or type unknown

### Configurações do Usuário:

- Habilitar o login automático: Ative essa opção caso queria que ao abrir o assinador ele já entre automaticamente, sem a necessidade de clicar em "Acessar" e já fica pronto para o uso;
- Iniciar automaticamente com o Windows: Ative essa opção caso queria que ao ligar o computador seja iniciado o Assinador Web automaticamente;

Para usar essas configurações é necessário "Gravar os dados do usuário" no login do Assinador Web!

image.png and or type unknown

### Configurações da NFe/NFSe/MDFe:

- Diretório de Esquemas: Pasta onde estão salvos os arquivos de esquemas utilizados na validação dos documentos eletrônicos. Já vem configurado por padrão, caso necessite alterar entre em contato com o nosso suporte técnico;
- Diretório que será salvo os XMLs: Pasta onde estão salvos os arquivos XML dos documentos eletrônicos. Os arquivos serão organizados por sua Categoria -> CNPJ da Empresa -> ANO+MÊS de emissão dos documentos. As categorias são:
  - **Assinadas**: Arquivos XMLs já com a assinatura digital, porém não transmitidos/não válidos;
  - **CCe**: Arquivos XMLs das Cartas de Correção Eletrônicas das NFes que foram transmitidas e **autorizadas/válidas**.
  - **Recibo**: Arquivos XMLs dos retornos das transmissões e consultas das NFes;

- o **Rejeitadas:** Arquivos XMLs dos documentos que foram transmitidos, porém rejeitados/não válidos;
- o **Transmitidas:** Arquivos XMLs dos documentos que foram transmitidos e **autorizados/válidos.**

O arquivo "temp.xml" é sempre o arquivo do ultimo documento, que foi transmitido/consultado, sem validade digital.

- Diretório que será salvo os PDFs (Somente para NFSe): Arquivos PDFs das Notas Fiscais de Serviço transmitidas/válidas.

image.png

Por padrão todos os diretórios (NFe/NFSe/MDFe) virão preenchidos no caminho onde foi instalado o Assinador Web, podendo ser editados conforme a necessidade.

## ☐ Como baixar os arquivos XML pelo Assinador Web

Para baixar os arquivos XMLs pelo Assinador Web clique no botão "Download XML":

image.png

### Download XML

- Selecione os arquivos: Selecione a pasta que contém os arquivos XMLs que serão baixados;
- Nome Arquivo: Escreva o nome do arquivo compactado que será baixado com os XMLs;
- Diretório Destino: Diretório para qual será baixado o arquivo no computador:

image.png

Por ultimo clique em "Exportar (.zip)" e será salvar o arquivo compactado contendo os arquivos XML selecionados na pasta selecionada como Diretório de destino.

Revision #11

Created 21 March 2024 12:07:03 by Aline Marcolino

Updated 25 March 2024 15:14:28 by Aline Marcolino