

Trabalhando com Fechamento de Período

Este controle consiste em bloquear movimentações em períodos que por algum motivo não devem mais receber lançamentos.

Se você assinalar nos parâmetros adicionais da empresa que Utiliza Lançamentos Agrupados por Mês e Controla Fechamento de Período, este tratamento se estenderá aos sistemas Ativo, Compras, Financeiro, Vendas, Fiscal e Folha , pois todos eles geram movimentações para o Contábil.

Fechando um Período

Para fechar um período bloqueando as alterações você deverá acessar o menu **Movimentação/Fechamento de Período**, e o sistema irá exibir esta tela:

image-1683148408266.png

Lembre-se que:

- a) Além do Supervisor, apenas os usuários que tem direito de acesso a este menu é que poderão fechar os períodos. Para esses usuários não é exibida a mensagem de período fechado, e os menus continuam habilitados.
- b) Para estes usuários e para o Supervisor nunca serão bloqueados as movimentações ou alterações nos períodos fechados, do contrário os próprios usuários teriam que pedir liberação de acesso a eles próprios.
- c) Se você informar um período, por exemplo 06/2021, o sistema entenderá que ele e todos os períodos anteriores a ele estarão fechados.
- d) O último período fechado sempre poderá ser reaberto, e todas estas alterações serão registradas para que se tenha controle de quem e quando fechou ou reabriu um movimento.
- e) Se não desejar efetuar alterações, o sistema permitirá que você defina um período ativo fechado, porém as opções de cadastra, elimina, edita estarão desabilitadas em telas de lançamentos.