

# Termo de Abertura e Encerramento do Livro Caixa

## Veja também os Itens:

- [Geração de dados para o Livro Caixa](#)
- [Relatório do Livro Caixa](#)
- [Relatório do Resumo do Livro Caixa](#)
- [Termo de Abertura e Encerramento do Livro Caixa](#)
- [Escrituração do Livro Caixa](#)
- [Parametrizando o Sistema - Livro Caixa](#)
- [Geração do Livro Caixa](#)
- [Tutorial de Entrega do Livro Caixa do Produtor Rural](#)
- [Relatório de Conferência do Livro Caixa](#)
- [Cadastrando Histórico para o Livro Caixa](#)

Para a emissão do **Termo de Abertura e Encerramento pelo Livro Caixa** acessar o Menu **Relatórios>Termos de Abertura e Encerramento>Livro Caixa**.

image.png and or type unknown

**Termo de Abertura** – na parte inicial do Livro Caixa, deve ser indicada a finalidade do documento, o nome da empresa e as suas informações essenciais, como endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual. É preciso indicar também o número de folhas e a data. O documento deve estar assinado.

**Termo de Encerramento** – essa é a última página do documento. Nela devem ser reafirmados os dados presentes na página inicial bem como data e assinatura do responsável e do contabilista legalmente habilitado.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

