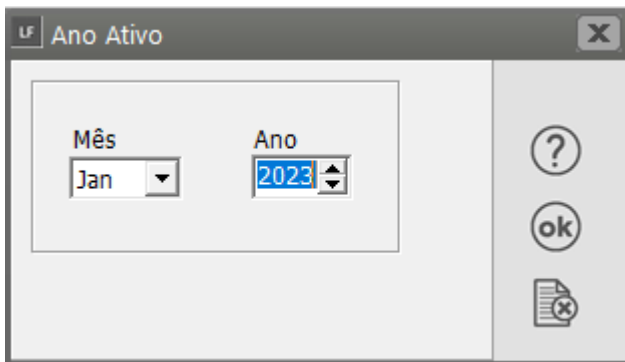


# Mês e Ano de Efetivação dos Parâmetros

Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para utilizar **definição automática** de [empresas](#) e checar mês e ano nos lançamentos, automaticamente, será aberta a tela abaixo para que você defina o período ativo, dentro do qual você efetuará suas movimentações.

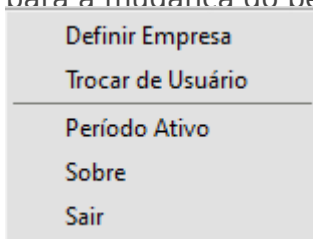
Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam dentro do período definido.



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Ano Ativo". No topo, há uma barra de título com o ícone "LF" e o texto "Ano Ativo", e um botão de fechar "X". O conteúdo principal da janela é dividido em duas seções. A seção esquerda contém dois campos de entrada: "Mês" com um menu suspenso mostrando "Jan" e uma seta para baixo, e "Ano" com um campo de texto contendo "2023" e botões de setas para cima e para baixo. A seção direita contém três botões: um botão de ajuda com um ícone de ponto de interrogação, um botão "ok" e um botão de cancelamento com um ícone de documento e uma seta vermelha.

A definição do período será solicitada cada vez que você for definir uma empresa e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse

Você poderá controlar o **Mês e Ano, ou somente do Ano**, conforme definido nos Parâmetros da Empresa (ver item [Parametrizando a Empresa](#)). Caso você não efetue checagem de mês e ano nos lançamentos, a data dos documentos deverá estar dentro do ano definido e a tela apresentada para a mudança do período ativo será a seguinte:



A imagem mostra um menu de acesso rápido com as seguintes opções: "Definir Empresa", "Trocar de Usuário", "Período Ativo", "Sobre" e "Sair".

LF

Ano Ativo

X

Mês

Ano

2023

?

ok

---

Revision #4

Created 5 May 2023 17:45:59 by ProjetosD

Updated 11 November 2024 17:28:53 by ProjetosD