

Layout dos Arquivos Texto - Funcionários, Rateio por Contratante/Obras e Cartão Ponto dos Funcionários

Layout de Arquivo Texto - Funcionários

Nº	Campo	Tipo	Tamanho	Descrição
1	ABREV	Character	8	Nome abreviado da empresa
2	CODFUNC	Character	10	Informe o código do funcionário
3	FOTO	Blob	80	Informar vazio
4	NOME	Character	30	Informe o nome do funcionário
5	SEXO	Character	1	Informe " M "asculino ou " F "eminino
6	DTNASC	Data		Informe a data de nascimento do funcionário
7	ENDER	Character	50	Informe o endereço do funcionário
8	CIDADE	Character	15	Informe a cidade
9	BAIRRO	Character	20	Informe o Bairro
10	CEP	Character	9	Informe o CEP com máscara (ex: 99999-999)
11	FONE	Character	15	Informe o nº do telefone

12	ESTADO	Caracter	2	Informe a sigla do estado
13	ESTCIVIL	Caracter	1	Informe o estado civil do funcionário (Ver Tabela 1). Campo obrigatório.
14	NACIONAL	Caracter	2	Informe a nacionalidade (Ver Tabela 2). Campo obrigatório.
15	DTCHEGADA	Data		Informe a data de chegada se a nacionalidade do funcionário for diferente de 10 - Brasileira
16	INSTRUCAO	Caracter	2	Informe o grau de instrução (Ver Tabela 3). Campo obrigatório.
17	RG	Caracter	17	Informe o nº do RG
18	CARTPROF	Caracter	7	Informe o nº da carteira profissional
19	CTSERIE	Caracter	5	Informe a série da carteira profissional
20	CARTUF	Caracter	2	Informe a sigla do estado de emissão da carteira profissional
21	PIS	Caracter	11	Informe o nº do PIS
22	CBO	Caracter	5	Informe o nº do CBO
23	DTADMIT	Data		Informe a data de admissão
24	DTRESC	Data		Informe a data da Rescisão
25	MODORES1	Caracter	2	Informe o código FGTS (ex: I1, I2, J, L). Campo obrigatório em caso de rescisão.

26	MODORES2	Caracter	2	Informe o código RAIS (ex: 11, 12, 20). Campo obrigatório em caso de rescisão.
27	DTAVPREV	Data		Informe a data do aviso prévio. Campo obrigatório em caso de rescisão.
28	DTHOMOL	Data		Informe a data da homologação. Campo obrigatório em caso de rescisão.
29	OUTROS	Caracter	60	Campo destinado a observação
30	SECAO	Caracter	15	Informe a seção do funcionário
31	CENCUST	Caracter	7	Informe o centro de custo (analítico)
32	SALATUAL	Numérico		Informe o salário atual
33	SALANT	Numérico		Informe o salário anterior
34	TIPOSAL	Caracter	1	Informe o tipo de salário (Ver Tabela 4). Campo obrigatório.
35	HORASSEM	Numérico		Informe a quantidade de horas trabalhadas por semana
36	HORASDIA	Numérico		Informe a quantidade de horas trabalhadas por dia
37	HORASMES	Numérico		Informe a quantidade de horas trabalhadas por mês

38	BASECALC	Caracter	1	Informe a hora a ser utilizada para cálculo das horas trabalhadas. Informe somente se o Tipo de Salário for igual a 5 - Hora. "D" - Horas Diárias ou "S" - Horas Semanais ou "M" - Horas Mensais
39	CODFGTS	Caracter	13	Informe o nº da conta no FGTS
40	SALDOFGTS	Numérico		Informe o saldo do FGTS
41	DTOPCAO	Data		Informe a data da opção do FGTS
42	SINDIC	Caracter	2	Informe o código do sindicato da categoria. Atenção: Caso o sindicato não tenha sido cadastrado ainda no sistema ao importar os dados será criado um cadastro com o código informado neste campo. Após importação será necessário verificar os dados em Manutenção -> Sindicatos -> Manutenção.
43	CODBANCO	Caracter	3	Informe o número do banco em que o funcionário possui conta.
44	CONTA	Caracter	18	Informe o número da conta corrente do funcionário.

45	DTENTRADA	Data		Informe a data de entrada do funcionário da empresa. Atenção: Este campo só deve ser informado se o funcionário veio transferido de outra empresa.
46	CHEQHOLL	Numérico		Informar 0,00
47	CHEQAD	Numérico		Informar 0,00
48	CARTAO	Caracter	5	Informe o número do cartão ponto do funcionário.
49	HOLLPAD	Caracter	10	Informe o nome do hollerit padrão a ser utilizado para geração do hollerit mensal do funcionário. Exemplo: PADRAO1
50	HOLLADIANT	Caracter	10	Informe o nome do hollerit padrão a ser utilizado para geração do hollerit de adiantamento do funcionário. Exemplo: ADIANT
51	HOLLAD13	Caracter	10	Informe o nome do hollerit padrão a ser utilizado para geração do hollerit de adiantamento de 13º salário do funcionário. Exemplo: ADIANT13
52	HOLL13SAL	Caracter	10	Informe o nome do hollerit padrão a ser utilizado para geração do hollerit de 13º do funcionário. Exemplo: 13SALARIO

53	HOLLFER	Caracter	10	Deixar campo vazio, esse campo é gerado automaticamente quando efetuada a geração de férias do funcionário
54	CPF	Caracter	14	Informe o nº do CPF
55	CODOBRA	Caracter	3	Informar o código da Obra. Atenção: Caso a obra não tenha sido cadastrada ainda no sistema ao importar os dados será criado um cadastro com o código informado neste campo. Após importação será necessário verificar os dados em Manutenção -> Obras -> Manutenção.
56	PERIODO	Caracter	30	Informe o período de trabalho.
57	ENTRADAM	Hora		Informe a hora de entrada da manhã do funcionário.
58	SAIDAM	Hora		Informe a hora de saída da manhã do funcionário.
59	ENTRADAT	Hora		Informe a hora de entrada da tarde do funcionário.
60	SAIDAT	Hora		Informe a hora de saída da tarde do funcionário.
61	REPSEMANAL	Caracter	10	Informe repouso semanal.
62	OPFGTS	Caracter	1	Informe " S " - Optante ou " N " - Não Optante

63	TIPOADMIS	Caracter	1	Informe o Tipo de Admissão. (Ver Tabela 5). Campo obrigatório.
64	VINCULO	Caracter	2	Informe o vínculo (RAIS). (Ver Tabela 6). Campo obrigatório.
65	OBSERV	Caracter	40	Informe mensagem a ser impressa nos hollerits.
66	COMISS	Caracter	1	Informe " S " se o funcionário for comissionado, caso contrário informe " N ".
67	PORCE	Numérico		Se o campo acima for igual a "S" informe a porcentagem de comissão do funcionário.
68	ESTAGIARIO	Caracter	1	Informe " S " se estagiario, caso contrário informe " N ".
69	CODSERVICO	Caracter	3	Informe o código de serviço para exportação para Banespa. (Ver Tabela 7). Campo não obrigatório.
70	DTTERMINO	Data		Informe a data de término do contrato de trabalho
71	RESERVISTA	Caracter	14	Informe o nº do certificado de reservista
72	TITELEITOR	Caracter	14	Informe o nº do título de eleitor.
73	PAGAMENTO	Caracter	1	Informe " S " para pagamento dentro do mês de referência, caso contrário informe " N ".

74	NOMEMAE	Character	50	Informe o nome da Mãe.
75	NOMEPAI	Character	50	Informe o nome do Pai.
76	FGTSANT	Character	6	Informe o valor do FGTS mês anterior se recolhido na rescisão.
77	NICI	Character	14	Informe o nº da Inscrição de Contribuinte Individual.
78	EXPOSIC	Character	1	Informe a Multiplicidade de Vínculos e/ou Exp. Agente Nocivo (Ver Tabela 8). Campo Obrigatório.
79	ADMINIST	Character	1	Informe " S " se presta serviço em contratante, caso contrário informe " N ".
80	GRCITRIMESTRAL	Character	1	Informe " S " se recolhe GRCI trimestralmente, caso contrário informe " N ".
81	RECFGTSANT	Character	1	Informe " S " se recolheu FGTS mês anterior na rescisão, caso contrário informe " N ".

82	FORMAPAG	Caracter	1	Informe o Forma de Pagamento: "M" ensal, "Q" uinzenal ou "S" emanal. Atenção: Este campo somente deve ser preenchido se nos parâmetros da empresa não foi assinalado a opção "Mesmo critério para todos os funcionários." na aba Parâmetro 1 no campo Forma de Pagamento.
83	AGENCIA	Caracter	6	Deixar vazio.
84	AVISOINDENIZ	Caracter	1	Informe "S" se Aviso Prévio Indenizado, caso contrário informe "N" . Atenção: Se não há data de rescisão para o Funcionario informar "N" .
85	RACACOR	Caracter	1	Informe a Raça/Cor (Ver Tabela 9). Campo Obrigatório.
86	DEFFISICO	Caracter	1	Informe "S" se Deficiente Físico, caso contrário informe "N" .
87	ATIVINSALUBRE	Caracter	1	Informe "S" se Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade), caso contrário informe "N" .

88	ADIANAMENTO	Numérico		Informe a porcentagem de adiantamento de salários. Atenção: Informar somente se nos parâmetros da empresa não foi informado que é a mesma porcentagem para todos os funcionários.
89	RECONTRISINDICAL	Caracter	1	Informe " S " se recolheu contribuição sindical no ano, caso contrário informe " N ".
90	CODCARGO	Caracter	3	Informar o código do Cargo. Atenção: Caso o cargo não tenha sido cadastrado ainda no sistema ao importar os dados será criado um cadastro com o código informado neste campo. Após importação será necessário verificar os dados em Manutenção - >Funcionários->Tabelas->Cargos - > Manutenção.
91	NOMEEXT	Caracter	70	Informe o nome por extenso do funcionário se necessário.

92	CODCARGAHOR	Character	2	Informar o código da Carga Horária. Atenção: Caso a Carga Horária não tenha sido cadastrada ainda no sistema ao importar os dados será criado um cadastro com o código informado neste campo. Após importação será necessário verificar os dados em Manutenção ->Funcionários->Tabelas->Carga Horária->Manutenção.
93	ANOMESTRANSF	Character	6	Informe o Mes e Ano em que o funcionário foi transferido para outra empresa, ou *NULO* para os funcionários não transferidos.
94	NOMECONJUGE	Character	30	Informe o nome do cônjuge
95	CONJUGEBRAS	Character	1	Informe " S " se cônjuge é brasileiro(a), caso contrário informe " N ".
96	CART19	Character	19	Informe o nº da carteira profissional modelo 19
97	NACIONALPAI	Character	15	Informe a nacionalidade do Pai.
98	NACIONALMAE	Character	15	Informe a nacionalidade da Mãe
99	DTRETRATACAO	Data		Informe a data de retratação do FGTS

100	DEPARTAMENTO	Caracter	15	Informe o departamento.
101	LOCALNASC	Caracter	20	Informe o local de nascimento.
102	ESTADONASC	Caracter	2	Informe o estado de nascimento.
103	ALTURA	Caracter	10	Informe a altura.
104	PESO	Caracter	10	Informe o peso.
105	OLHOS	Caracter	10	Informe a cor dos olhos
106	SINAIS	Caracter	10	Informe sinais físicos
107	CABELOS	Caracter	10	Informe a cor do cabelo
108	UFRG	Caracter	2	Informe a sigla do estado do RG
109	PEDIUEMIS	Caracter	1	Informe " S " se o funcionário pediu demissão, caso contrário informe " N ".
110	CONSIDMES	Caracter	1	Informe " S " se considera mês da rescisão para calculo das médias, caso contrário informe " N ".
111	GRFCQUITADA	Caracter	1	Informe " S " se GRFC quitada, caso contrário informe " N ".
112	PORCEPENSAO	Numérico		Informe a porcentagem para pensão alimentícia
113	ORGEXPRG	Caracter	5	Informe o órgão exp RG
114	DTEMISRG	Data		Informe a data de emissão do RG

115	ALVARA	Caracter	1	Informe " S " se menor de 16 anos autorizado por alvará judicial, caso contrário informe " N ".
116	DOMESTICO	Caracter	1	Informe " S " se empregado doméstico, caso contrário informe " N ".
117	HOLLPLR	Caracter	10	Deixar campo vazio, esse campo é gerado automaticamente quando efetuada a geração do PLR
118	CODAGENCIA	Caracter	4	Informe o código da agência do banco em que possui conta.
119	CBO2002	Caracter	6	Informe o código do CBO2002
120	BRPDH	Caracter	1	Informe o BR/PDH: " B "eneficiário Reabilitado ou " P "ortador de Deficiência Habilitado ou " N "ão Aplicável
121	REGIMEREVEZ	Caracter	15	Informe o Regime de Revezamento
122	NUMDIASEXP	Numérico		Informe o nº de dias do contrato de experiência
123	DTFIMEXP	Data		Informe a data do término do contrato de experiência
124	NUMDIASPROEXP	Numérico		Informe o nº de dias de prorrogação do contrato de experiência

125	DTFIMPROEXP	Data		Informe a data do término da prorrogação do contrato de experiência
126	OBSERVRE	Character	60	Informe a observação da Ficha de Registro.
127	SINDICALIZADO	Character	1	Informe " S " se sindicalizado, caso contrário informe " N ".
128	TPDEFICIENCIA	Character	1	Informe o tipo de deficiência se informado "S" no campo 86 (Ver Tabela 10).
129	VAGAREPOS	Character	1	Informe " S " se houver reposição de vaga, caso contrário informe " N ". Atenção: Se não há data de rescisão informada deixar campo vazio.
130	SALDOFGTSRESC	Númérico		Informe valor saldo FGTS na rescisão. Atenção: Se não há data de rescisão informada deixar campo zerado.
131	NUMREGISTRO	Character	10	Informe o número do funcionário na ficha de registro.
132	DTCADASTRO	Data		Informe a data de cadastro do funcionário.
133	HORACADASTRO	Hora		Informe a hora de cadastro do funcionário.

134	ATIVSIMPNA	Caracter	1	Informe a atividade no simples nacional: "1" - Anexos I, II e III ou "2" - Anexos IV e/ou V ou "3" - Concomitante Atenção: Informe somente se a empresa for optante do simples nacional
135	CNH	Caracter	15	Informe o nº da CNH
136	CARTAOSAL	Caracter	1	Informe "S" se possui cartão salário, caso contrário informe "N" .
137	NOVOEMPAVPRV	Caracter	1	Informe "S" se comprovou ter novo emprego durante período Av Prévio, caso contrário informe "N" . Atenção: Se não há data de rescisão informar "N" .
138	DISPAVPRV	Caracter	1	Informe "S" se dispensado do aviso prévio, caso contrário informe "N" . Atenção: Se não há data de rescisão informar "N" .
139	JORNPARCIAL	Caracter	1	Informe "S" se contrato a tempo parcial (referente à Jornada Parcial), caso contrário informe "N" .
140	TPCONTRATO	Caracter	1	Informe o tipo de contrato (Homolognet). (Ver Tabela 11).

141	EntradaSabM	Hora		Informe a hora de entrada da manhã aos sábados do funcionário.
142	SaidaSabM	Hora		Informe a hora de saída da manhã aos sábados do funcionário.
143	EntradaSabT	Hora		Informe a hora de entrada da tarde aos sábados do funcionário.
144	SaidaSabT	Hora		Informe a hora de saída da tarde aos sábados do funcionário.
145	EntradaDomM	Hora		Informe a hora de entrada da manhã aos domingos do funcionário.
146	SaidaDomM	Hora		Informe a hora de saída da manhã aos domingos do funcionário.
147	EntradaDomT	Hora		Informe a hora de entrada da tarde aos domingos do funcionário.
148	SaidaDomT	Hora		Informe a hora de saída da tarde aos domingos do funcionário.
149	NumDiasDet	Numerico		Informe o nº de dias do contrato por tempo determinado
150	DtFimDet	Data		Informe data de término do contrato por tempo determinado
151	NumDiasProDet	Numerico		Informe o nº de dias de prorrogação do contrato por tempo determinado

152	DtFimProDet	Data		Informe data de término da prorrogação do contrato por tempo determinado
153	AbrevTransf	Caracter	8	Informar o nome abreviado da empresa da qual o funcionário veio transferido.
154	CodTransf	Caracter	4	Informe o código do funcionário na empresa informada no campo 152.
155	TransfMedia	Caracter	1	Informe a média de horas extras referente a empresa informada no campo 152.
156	AtivGPS	Caracter	2	Deixar campo vazio
157	DtEmiCTPS	Data		Informe a data de emissão da carteira profissional
158	ZonaEleitoral	Caracter	3	Informe a Zona Eleitoral
159	SecaoEleitoral	Caracter	4	Informe a Seção Eleitoral
160	Complemento	Caracter	30	Informe o complemento do endereço
161	PortNatural	Caracter	15	Informe o número da portaria de nacionalização
162	DtPortNat	Data		Informe a data de naturalização
163	ParteAvIndeniz	C	1	Informe "S" quando parte do aviso prévio foi indenizado, caso contrário informar "N"
164	CartaoSUS	C	16	Informar o número do cartão do SUS

165	Aposentado	C	1	Informar "S" se o funcionário for aposentado, caso contrário informar "N"
166	DtAposent	Data		Informe a data da aposentadoria, se informado "S" no campo 164.
167	TransfFaltas	Caracter	1	Informar "N"
168	email	Caracter	60	Informe o e-mail
169	Celular	Caracter	15	Informe o número do celular
170	CodFuncao	Caracter	3	Informe o código da função desempenhada pelo funcionário
171	CodCidNasc	Caracter	7	Informe o código da cidade + estado (tabela IBGE)
172	PaisNasc	Caracter	4	Informe o código do país de nascimento
173	NumRic	Caracter	14	Número do RIC
174	OrgExpRic	Caracter	20	Orgão de expedição do RIC
175	DtExpRic	Data		Data de expedição do RIC
176	OrgExpCNH	Caracter	20	Orgão de expedição do CNH
177	DtExpCNH	Caracter		Data de expedição do CNH
178	DtValCNH	Data		Data de validade do CNH
179	NumOC	Caracter	14	Número do OC
180	OrgExpOc	Caracter	20	Orgão de expedição do OC
181	DtExpOC	Data		Data de expedição do OC
182	DtValIOC	Data		Data de validade do OC

183	NumRNE	Caracter	14	Número do RNE
184	OrgExpRNE	Caracter	20	Órgão Expedição do RNE
185	DtExpRNE	Data		Data de Expedição do RNE
186	TipoLogr	Caracter	2	Tipo do Logradouro
187	CodMunicipio	Caracter	7	Código do Município, cidade + estado conforme tabela IBGE
188	NumLocal	Caracter	10	Número do Local
189	CasaPropria	Caracter	1	Casa Própria (S ou N)
190	RecFGTS	Caracter	1	Utilizou FGTS na compra da Casa (S ou N)
191	TipoConta	Caracter	1	Tipo de Conta Bancária (1 - Conta Corrente ou 2 - Conta Poupança)
192	DtNatural	Data		Data de Naturalização
193	FilhosBras	Caracter	1	Filhos com brasileiro (a) (S ou N)
194	email2	Caracter	60	Email secundário
195	TpAdESocial	Caracter	1	Tipo de Admissão para o e-Social (tabela layout e-Social)
196	IndAdmissao	Caracter	1	Indicativo de Admissão para o e-Social (tabela layout e-Social)
197	TpRegimePrev	Caracter	1	Tipo de Regime Previdenciário (tabela layout e-Social)
198	CategTrab	Caracter	3	Categoria de Trabalho (tabela layout e-Social)

199	VincTrab	Character	1	Vínculo Trabalhista (tabela layout e-Social)
200	FuncExt	Character	1	Funcionário mora no exterior (S ou N)
201	PaisResid	Character	5	Pais de residência
202	CxPostal	Character	10	Caixa Postal
203	ProcessoAlv	Character	20	Número do Processo alvará para menor de 16 anos
204	tipoEscala	Character	1	Tipo de Escala de horários
205	NatEstagio	Character	1	Natureza do Estágio (Obrigatório (S) ou Não (N))
206	NivEstagio	Character	1	Nível do Estágio (Tabela e-Social)
207	AreaAtuacao	Character	50	Area de Atuação
208	NrApolice	Character	30	Número da Apólice do Estágio
209	DtFimEstagio	Data		Data Prevista para o final do Estágio
210	CNPJIntEnsino	Character	18	CNPJ da Instituição de Ensino
211	RazSocInstEnsino	Character	80	Razão Social da Instituição de Ensino
212	EndInstEnsino	Character	80	Endereço da Instituição de Ensino
213	NumInstEnsino	Character	10	Número da Instituição de Ensino
214	CepInstEnsino	Character	9	Cep da Instituição de Ensino
215	BairroInstEnsino	Character	30	Bairro da Instituição de Ensino
216	UfIntEnsino	Character	2	Uf Instituição de Ensino

217	CodMInstEnsino	Caracter	7	Código do Município, cidade + estado segundo tabela IBGE
218	CNPJAgInteg	Caracter	18	CNPJ Agente de Integração do Estágio
219	RazSocAgInteg	Caracter	80	Razão Social do Agente de Integração do Estágio
220	EndAgInteg	Caracter	80	Endereço do Agente de Integração do Estágio
221	NumAgInteg	Caracter	10	Número do Agente de Integração do Estágio
222	CepAgInteg	Caracter	9	Cep do Agente de Integração do Estágio
223	BairroAgInteg	Caracter	30	Bairro do Agente de Integração do Estágio
224	UfAgInteg	Caracter	2	Estado do Agente de Integração do Estágio
225	CodMAgInteg	Caracter	7	Código do Município do Agente de Integração do Estágio, cidade + Estado segundo tabela do IBGE
226	CPFCordEstagio	Caracter	14	CPF do Coordenador do Estágio
227	NomeCordEstagio	Caracter	80	Nome do Coordenador do Estágio
228	CodTurno	Caracter	2	Informe o código do turno (Alinhado a Direita)

229	TpRegimeJor	Caracter	1	Informe o Tipo de regime da Jornada: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT) 2 - Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT 3 - Funções específicas no Inciso II do Art. 62 da CLT
230	DescSalVariavel	Blob	80	Informe a descrição de salário variável
231	MotivoContratacao	Caracter	1	Informações específicas do tipo de contrato (Informar apenas se no campo 140 foi informado 2 ou 3): 1 - Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular 2 - Acréscimo extraordinário de serviços
232	CPFTrabSubstituido	Caracter	18	Informações específicas do tipo de contrato (Informar apenas se no campo 140 foi informado 2 ou 3): Informar o CPF do Trabalhador Substituído

233	MatricTrabSubstituido	Caracter	30	Informações específicas do tipo de contrato (Informar apenas se no campo 140 foi informado 2 ou 3): Informar a Matrícula do Trabalhador Substituído.
234	CNPJEmpregadorAnterior	Caracter	18	Informar o CNPJ do Empregador Anterior em caso de Transferencia entre empresas.
235	MatriculaAnterior	Caracter	30	Informar a Matrícula do Funcionário na empresa Anterior em caso de Transferencia entre empresas.
236	DescAtivDesemp	Blob	80	Informa a descrição da atividade desempenhada.
237	CodMotivoDesligESocial	Caracter	2	Deixar vazio.
238	DtCaged	Data		Deixar vazio.
239	SiglaPosDeterminante	Caracter	6	Informação referente ao endereço: Num - Número Km - Kilômetro Lote - Lote Casa - Casa Bloco - Bloco Outros - Outros
240	DtRescComProjecao	Data		Data da Projeção do Aviso Prévio
241	DVConta	Caracter	1	

242	DVAgenciaConta	Caracter	1	
243	MembroCIPA	Caracter	1	Informar "S" ou "N" se o funcionário é membro da CIPA
244	DtInicioCIPA	Data		Se campo 243 for igual a "S" informar a data de início da vigência da CIPA
245	DtFimCIPA	Data		Se campo 243 for igual a "S" informar a data final da vigência da CIPA
246	UFCNH	Caracter	2	Informe a Unidade de Federação da CNH.
247	DtPrimeiraCNH	Data		Informe a data da primeira CNH
248	CategoriaCNH	Caracter	2	Informe a Categoria da CNH

249	ClassTrabEstrang	Caracter	2	<p>Informar a classificação da condição de ingresso do trabalhador estrangeiro no Brasil:</p> <p>1 - Visto permanente</p> <p>2 - Visto temporário</p> <p>3 - Asilado</p> <p>4 - Refugiado</p> <p>5 - Solicitante de Refúgio</p> <p>6 - Residente fora do Brasil</p> <p>7 - Deficiente físico e com mais de 51 anos</p> <p>8 - Com residência provisória e anistiado, em situação irregular</p> <p>9 - Permanência no Brasil em razão de filhos ou cônjuge brasileiros</p> <p>10 - Beneficiado pelo acordo entre países do Mercosul</p> <p>11 - Dependente de agente diplomático e/ou consular de países que mantém convênio de reciprocidade para o exercício de atividade remunerada no Brasil</p> <p>12 - Beneficiado pelo Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Federativa do Brasil e a República Portuguesa</p>
250	CodPessoa	Numerico		

251	ObsDefFisica	Caracter	255	
252	PreencheCotaDeficiente	Caracter	1	
253	HipLegalTrabTemp	Caracter	1	
254	JustifTrabTemp	Caracter	999	
255	TpInclusaoContr	Caracter	1	
256	ObservacaoVinculo	Caracter	255	
257	PaisNacional	Caracter	3	
258	IndNIF	Caracter	1	
259	NIFBenef	Caracter	20	
260	NomeSocial	Caracter	70	
261	JustifProrrogTrabTemp	Caracter	999	
262	ObsContrato	Caracter	255	
263	TipoReintegracao	Caracter	1	Informe o Tipo de Reintegração: 1 - Reintegração por Decisão Judicial 2 - Reintegr. por Anistia Legal 3 - Reversão de Servidor Público 4 - Recondução de Serv. Público 5 - Reinclusão de Militar 9 - Outros
264	NrProcJud	Caracter	20	Número do processo judicial - Reintegração. Somente informar se o tipo de reintegração for igual a 1 - Reintegração por Decisão Judicial

265	NrLeiAnistia	Caracter	13	Informe o número Lei Anistia - Reintegração Somente informar se o tipo de reintegração for igual a 2 - Reintegr. por Anistia Legal
266	DtEfetRetorno	Data		Data do efetivo retorno - Reintegração
267	DtEfeito	Data		Informe a Data de início dos efeitos financeiros - Reintegração
268	IndPagtoJuizo	Caracter	1	Informe " S " ou " N " para pagamento em juízo
269	DescContrSindical	Caracter	1	
270	IndCumprParc	Caracter	1	
271	ObsRescisao	Caracter	255	
272	CPFSubstituto	Caracter	14	
273	DtNascto	Data		
274	IndMV	Caracter	1	
275	IdConsig	Caracter	1	
276	InsConsig	Caracter	5	
277	NrContr	Caracter	15	
278	TipolInscricaoTransf	Caracter	3	Informar o Tipo de Inscrição do empregador anterior em caso de transferencia de funcionários. " CFP " para CPF ou " CGC " para CNPJ
279	DscSalVar	Caracter	2000	Descrição do salário por tarefa ou variável e como este é calculado. Ex.: Comissões pagas no percentual de 10% sobre as vendas.

280	IndicPensaoAlim	Caracter	1	Informar o indicativo de pensão alimentícia: 0 - Não existe pensão alimentícia 1 - Percentual de pensão alimentícia 2 - Valor de pensão alimentícia 3 - Percentual e valor de pensão alimentícia
281	NrProcTrab	Caracter	20	Deixar em branco
282	NrProcJudCS	Caracter	20	Deixar em branco
283	ClauAssec	Caracter	1	Indicar se o contrato por prazo determinado contém cláusula assecuratória do direito recíproco de rescisão antes da data de seu término. Informar "S" para Sim e "N" para Não.
284	ObjDet	Caracter	255	Indicação do objeto determinante da contratação por prazo determinado (obra, serviço, safra, etc.).
285	CPFAnt	Caracter	14	Informações de mudança de CPF do trabalhador. Preencher com o número do CPF antigo do trabalhador.
286	MatricAntAltCPF	Caracter	30	Informações de mudança de CPF do trabalhador. Preencher com a matrícula anterior do trabalhador.
287	DtAltCPF	Data		Informações de mudança de CPF do trabalhador. Data de alteração do CPF.

288	ObsCPFAnt	Caracter	2000	Informações de mudança de CPF do trabalhador. Observação.
289	NovoCPF	Caracter	14	Informação do novo CPF do trabalhador. Preenc her com o novo CPF do trabalhador.
290	TipInscRemPregSu c	Caracter	3	Informar o Tipo de Inscrição do Empregador Sucessor. " CFP " para CPF ou " CGC " para CNPJ.
291	NumInscrEmpregSu c	Caracter	18	Informar o Número de Inscrição do Empregador Sucessor.
292	CategOrigem	Caracter	3	Informações de dirigente sindical referente a empresa origem.
293	CNPJOrigem	Caracter	18	Informações de dirigente sindical referente a empresa origem.
294	DtAdOrigem	Data		Informações de dirigente sindical referente a empresa origem.
295	MatrOrigem	Caracter	30	Informações de dirigente sindical referente a empresa origem.
296	Ocorrencia	Caracter	2	Informações de dirigente sindical referente a empresa origem. Ver tabela 12.

297	MatGeradoraESocial	Caracter	1	Informar "S" para quando o empregado possuir outro vínculo com um empregador com a mesma raiz de CNPJ e este for o vínculo padrão para geração dos eventos S-1200 e S-1210. Caso não se enquadre informar "N"
298	ValorPensao	Numerico		Informar o valor da pensão quando o campo indicativo de pensão alimentícia for 2 ou 3. Se não, informar 0,00
299	TempoResidencia	Caracter	1	Informar o tempo de residência quando estrangeiro / imigrante: 1 - Prazo Indeterminado 2 - Prazo Determinado
300	TipoOrigemDirigente	Caracter	1	Informar Tipo de Origem do dirigente sindical: 1 - CNPJ 2 - CPF
301	NumProcTrabalhista	Caracter	20	Informar o número do processo trabalhista se o indicativo de admissão for Decorrente de Decisão Judicial.
302	FormaTributaria	Caracter	2	Forma Tributária de Residente fiscal no exteriorTabela 30 eSocial
303	EstadoExt	Caracter	100	Estado de residência para fins fiscais de residente fiscal no exterior
304	PaisResidFiscal	Caracter	100	Pais de residência para fins fiscais de residente fiscal no exterior

305	DescSimplificado	Caracter	1	Informar "S" para quando utiliza dedução mais benéfica para composição da base de cálculo de IRRF. Caso não utilize informar "N"
306	IdeSocial		50	
307	IndPdv	Caracter	1	Indicativo de modalidade de contratação de aprendiz: 1 - Contratação Direta 2- Contratação Indireta
308	ModAprendiz	Caracter	3	
309	CNPJEntQualific	Caracter	18	CNPJ da entidade qualificadora do contrato aprendiz
310	CNPJAtivPratic	Caracter	18	CNPJ de onde estão sendo realizadas as atividades práticas do contrato aprendiz
311	MatAnotJud	Caracter	30	Matrícula Anot. Judicial
312	PortadorMolestiaGrave	Caracter	1	Informar "S" para quando portador de moléstia grave. Caso não informar "N"
313	DtLaudo	Data		Data atribuída pelo laudo de portador de moléstia grave
314	PrevisaoAposentadoria	Data	1	Data de previsão de aposentadoria

OBSERVAÇÕES:

- 1.) Para os campos Tipo Data, Hora e Caracter quando não houver informações deverá ser informado apenas ||, não sendo necessário informar máscara. Para os campos Tipo Número quando não necessários devem ser zerados.
- 2.) Cada arquivo texto gerado deve conter registros de apenas uma empresa (o mesmo nome abreviado para todos os registros).
- 3.) Todos os campos devem ser separados por um caracter '|'.

4.) Toda Linha deverá ser finalizada por um caracter '|'.

Tabela 1:

1 - Solteiro
2 - Casado
3 - Divorciado
4 - Viúvo
5 - Outros

Tabela 2:

10 - Brasileira	36 - Norte-Americano (EUA)
20 - Naturalizado	37 - Francês
21 - Argentino	38 - Suíço
22 - Boliviano	39 - Italiano
23 - Chileno	41 - Japonês
24 - Paraguaio	42 - Chinês
25 - Uruguaio	43 - Coreano
30 - Alemão	45 - Português
31 - Belga	48 - Outros Latino-Americanos
32 - Britânico	49 - Outros Asiáticos
34 - Canadense	50 - Outros
35 - Espanhol	

Tabela 3:

1 - Analfabeto, inclusive o que, embora tenha instrução não se alfabetizou	7 - Ensino médio completo
2 - Até o 5º ano incompleto do ensino fundamental (antiga 4ª série) que se tenha alfabetizado s/ter freqüentado escola regular	8 - Educação superior incompleta
3 - 5º ano completo do ensino fundamental	9 - Educação superior completa
4 - Do 6º ao 9º ano do ensino fundamental (antiga 5ª à 8ª série)	10 - Mestrado completo
5 - Ensino fundamental completo	11 - Doutorado completo
6 - Ensino médio incompleto	

Tabela 4:

1 - Mensal	4 - Diário
2 - Quinzenal	5 - Hora
3 - Semanal	6 - Tarefa

Tabela 5:

1 - Admissão do empregado no 1º emprego	4 - Transferência do empregado de outro estabelecimento da mesma empresa/entidade, sem ônus para o cedente
2 - Admissão de empregado com emprego anterior	5 - Outros casos não previstos, inclusive encerramento de atividade da empresa/entidade
3 - Transferência do empregado de outro estabelecimento da mesma empresa/entidade, com ônus para o cedente	

Tabela 6:

10 - Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa jurídica regido pela CLT.	60 - Trab urbano vincul pessoa juridica c/ contr trab regido pela CLT, por tempo determinado
15 - Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa física regido pela CLT.	65 - Trab urbano vincul pessoa física c/ contr trab regido pela CLT, por tempo determinado
20 - Trabalhador rural vinculado a empregador pessoa jurídica regido pela CLT	70 - Trabalhador Rural vinculado a empregador pessoa jurídica p/contr trab regido pela lei n.5889/73, p/prazo det
25 - Trabalhador rural vinculado a empregador pessoa física regido pela CLT	75 - Trabalhador Rural vinculado a empregador pessoa física p/contr trab regido pela lei n.5889/73, p/prazo det
30 - Servidor regido pelo regime jurídico un. (Federal, Estadual e Municipal) e Militar	80 - Diretor sem vínculo empregatício para o qual a empr./ent. tenha optado FGTS.
35 - Servidor público não-efetivo	90 - Contrato de trabalho por tempo determinado, regido pela Lei nro 9.601, de 21.01.98
40 - Trabalhador avulso para qual é devido depósito de FGTS	95 - Contrato de trabalho por tempo determinado, regido pela Lei nro 8.745, de 09/12/93
50 - Trabalhador temporário	98 - Sem vínculo (não constará da RAIS)
55 - Menor Aprendiz	99 - Beneficiário de indenização trabalhista

Tabela 7:

001 - Crédito de Salários	004 - Crédito de Pensões
002 - Crédito de Comissões	999 - Outros Créditos/Débitos
003 - Crédito de Dividendos	

Tabela 8:

0 - Empresa não expoe a agente nocivo	5 - Não exposto - Vários vínculos empreg.
1 - Não exposto - Único vínculo empreg.	6 - Exposto (aposent. 15 anos)-Vários vínculos empreg.
2 - Exposto (aposent. 15 anos)-Único vínculo empreg.	7 - Exposto (aposent. 20 anos)-Vários vínculos empreg.
3 - Exposto (aposent. 20 anos)-Único vínculo empreg.	8 - Exposto (aposent. 25 anos)-Vários vínculos empreg.
4 - Exposto (aposent. 25 anos)-Único vínculo empreg.	

Tabela 9:

0 - Índigena	6 - Amarela
2 - Branca	8 - Parda
4 - Preta	

Tabela 10:

1 - Física	4 - Mental
2 - Auditiva	5 - Múltipla
3 - Visual	6 - Reabilitado

Tabela 11:

1 - Contrato por prazo Indeterminado	3 - Contrato por prazo determinado, sem cláusula assecuratória de direito recíproco de rescisão antecipada
2 - Contrato por prazo determinado, com cláusula assecuratória de direito recíproco de rescisão antecipada	

Tabela 12:

05 - Mais de um vínculo empregatício (ou fonte pagadora) - Não exposição a agente nocivo.	07 - Mais de um vínculo empregatício (ou fonte pagadora) - Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 20 anos de trabalho)
06 - Mais de um vínculo empregatício (ou fonte pagadora) - Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 15 anos de trabalho).	08 - Mais de um vínculo empregatício (ou fonte pagadora) - Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 25 anos de trabalho).

Layout dos Arquivos - Rateio por Contratantes/Obras

Nº	Campo	Tipo	Tam.	Descrição	Ob
1	Abrev	Caracter	8	Nome abreviado da empresa	*

2	Codigo	Caracter	10	Código do Funcionário (alinhado à direita)	*
3	Tomador	Caracter	3	Código do tomador de serviço	*
4	Ano	Caracter	4	Ano gerado	*
5	Mês	Caracter	2	Mês gerado	*
6	SemQuin	Numérico		Semana quinzena gerada	*
7	Modo	Caracter	4	Modo gerado	*
8	Referência	Numérico		Número de horas, dias unidades	*
9	DiaHora	Caracter	1	Define se referência é em dias ou horas	
10	ModoOrigemEv	Caracter	4	Modo original gerado pelo evento	
11	RefDsr	Caracter		Nro de horas, dias, unidades conf. Dsr	

Layout de Arquivo Texto - Cartão de Ponto dos Funcionários

Nº	Campo	Tipo	Tam.	Descrição	Ob
1	Abrev	Caracter	8	Nome abreviado da empresa	*
2	Codigo	Caracter	10	Código do Funcionário (alinhado à direita)	*
3	Data	Data		Data do dia	*
4	EntraM	Hora	5	Hora da primeira entrada do dia	*
5	SaidaM	Hora	5	Hora da primeira saída do dia	*
6	EntraT	Hora	5	Hora da segunda entrada do dia	*
7	SaidaT	Hora	5	Hora da segunda saída do dia	*

8	EntraEx	Hora	5	Hora da primeira entrada - horas extras	
9	SaidaEx	Hora	5	Hora da primeira saída - horas extras	
10	EntraEx1	Hora	5	Hora da segunda entrada - horas extras	
11	SaidaEx1	Hora	5	Hora da segunda saída - horas extras	
12	TotHrs	Numérico		Total de horas normais no dia	*
13	TotExt	Numérico		Total de horas extras no dia	
14	TotExt1	Numérico		Total de horas extras no dia	
15	Porce	Numérico		Porcentagem	
16	Porce1	Numérico		Porcetagem - horas extras	
17	CodEve	Caracter	4	Código do evento	*
18	CodEve1	Caracter	4	Código do evento - horas extras	
19	CodObra	Caracter	3	Código da obra	*

Revision #4

Created 8 May 2025 14:47:33 by ProjetosD

Updated 9 May 2025 13:00:20 by ProjetosD