


Integração Sistema Livros Fiscais com a Contabilidade

Veja também os Itens:

- [Conta Contábil para os Registros M400 e M800 \(EFD Contribuições\)](#)
- [Integração do Sistema Livros Fiscais com a Contabilidade](#)
- [Planilha Contábil](#)
- [Exportando informações para a Contabilidade](#)
- [Exportando dados para a Contabilidade através de Arquivo](#)
- [Exportando dados para a Contabilidade através de Transferência](#)
- [Conta Contábil para o Registro M400/M800](#)
- [Integração do Sistema Livros Fiscais com o Sistema de Contabilidade](#)
- [Conta Contábil para o Registro M400/M800](#)
- [Integração Sistema Livros Fiscais com a Contabilidade](#)

Para a integração do **Sistema Livros Fiscais** com o **Sistema de Contabilidade** primeiramente o sistema de contabilidade deve estar previamente parametrizado e configurado para que não existam inconsistências no momento da exportação. Defina seu [plano de contas](#), se utiliza [centro de custo](#) etc.

1) Em seguida, no **Sistema Livros Fiscais**, nos parâmetros da empresa, acessando o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**

 image.png or type unknown

Clique no botão **Avança** e dê duplo clique sobre a linha dos parâmetros e entre na tela “**Integrações**”: assinale a opção “**Integra à Contabilidade**”.

- Se utiliza Desdobramento dos Códigos Fiscais
- Se há contabilização por centro de custo
- Se a exportação será realizada para a contabilidade da matriz ou da filial
- Se os clientes e fornecedores serão analíticos ou sintéticos
- Se a cada novo cadastro de cliente ou fornecedor, o sistema criará automaticamente uma nova conta contábil no plano de contas da contabilidade.

- Se utilizará vínculo

image.png

image not found or type unknown

image not found or type unknown



2) Depois, acesse o menu **Manutenção>Integrações>Contas Contábeis>Códigos Fiscais e Vínculo com Livro Caixa>Cadastra**

image.png

image not found or type unknown

Cadastre cada [CFOP](#) que você utilizar, informando a **Conta Débito, Crédito e o [Histórico](#):**

Para os [Códigos Fiscais](#) de “**Entradas**” e “**Saídas**” o sistema disponibiliza as “abas” para que você informe as contas contábeis para todos os valores que compõem suas Notas:

- Valor Contábil,
- ICMS,
- ICMS Sub. Tributária,
- IPI,
- INSS Retido na Fonte,
- PIS (se nos parâmetros adicionais da empresa você assinalou que o PIS se enquadra na forma de recolhimento não-cumulativo),
- COFINS (se nos parâmetros adicionais da empresa você assinalou que a COFINS se enquadra na forma de recolhimento não-cumulativo), PIS RF, COFINS RF e CSL RF.

Se a empresa for optante do Simples e utilizar **diferencial de alíquota de ICMS**, para os códigos fiscais de entrada, você ainda terá a disposição a contabilização do valor do **Diferencial de Alíquota**. Se o valor do diferencial de alíquota de uma nota de entrada for negativo, ele será **transformado em positivo e as contas débito e crédito serão invertidas**.

Para as Notas Fiscais de Serviços, que adotamos os Códigos **8.***** o sistema disponibiliza as “abas” do:

- Valor Contábil,
- ISSQN,
- IRRF,
- INSS Retido na Fonte e
- PIS (Se nos parâmetros adicionais da empresa você assinalou Lucro Real). É importante lembrarmos que, além dos Códigos Fiscais nos quais lançamos nossas “Entradas” e “Saídas” o sistema Fiscal faz a apuração dos seus impostos (COFINS, Contribuição Social, PIS, IRPJ, Adicional do IRPJ, Simples Federal, Simples Estadual), por isso você irá cadastrar as Contas Contábeis nas quais serão gerados os seus respectivos lançamentos na Contabilidade.

Poderá também **complementar o histórico** para detalhar mais ainda os lançamento contábeis. Caso queira que o sistema leve os **números das notas** poderá utilizar as siglas **NRNF, NRNFI, NRNFF e para as datas DD/MM/AA.**


3) Se informou que seus Clientes e Fornecedores serão “Analíticos”: – no menu **Manutenção>Tabelas>Contas Contábeis>Fornecedores**

nd or type unknown

Informe a conta **contábil de cada Fornecedor**, aquela conta na qual serão gerados os lançamentos de entradas, daquele fornecedor específico

nd or type unknown

4) No menu **Manutenção>Tabelas>Contas Contábeis>Clientes**

nd or type unknown

Faça o mesmo para cada Cliente; todas as saídas para determinado cliente serão, também, lançadas na sua conta contábil específica.

nd or type unknown

nd or type unknown

Se executou o procedimento nº 1, o cadastramento das contas contábeis torna-se bastante simples porque, clicando na pesquisa do campo, o sistema lhe mostra o [plano de contas](#) cadastrado no **Sistema de Contabilidade** para aquela empresa.

Basta, então, localizar a conta, clicar sobre ela e depois em “OK”. Ou poderá também digitar a conta nesse campo, desde que já esteja criada no **Plano de Contas da Contabilidade.**

5) Caso tenha definido que a empresa utiliza centro de custo, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Centro de Custo** e cadastre todos os centros de custo.

nd or type unknown

6) Se você desejar visualizar os [Lançamentos Contábeis](#) que serão exportados dos **Livros Fiscais para a Contabilidade**, acesse o menu **Relatórios>Planilha Contábil**

nd or type unknown

Defina o **período** e clique em **Imprimir inconsistências**, desta forma o Sistema conseguirá apresentar a relação das inconsistências dos lançamentos contábeis, antes de você realizar a exportação

nd or type unknown

image.png
image not found or type unknown

7) Poderá então **exportar os dados para a contabilidade** de duas forma: via transferência e via arquivo.

a) A exportação via **transferência** pode ser realizada quando os **Sistemas Livros Fiscais e Contabilidade** estão instalados na **mesma máquina**. Deverá acessar o menu **Utilitários>Exportação de Dados>Contabilidade>Transferência**

image.png
image not found or type unknown



E informe:

- o período a ser exportado,
- se detalhado ou totalizado,
- o tipo de totalização (diária ou mensal) e se desejar,
- informar um lote para melhor identificar esses dados nos lançamentos do Sistema de Contabilidade.

image.png
image not found or type unknown

8) A exportação via **arquivo** é realizada quando os sistemas estão instalados em **máquinas diferentes**. É gerado um arquivo em formato **txt**. Acesse o menu **Utilitários>Exportação de dados>Contabilidade>Arquivo**.

image.png
image not found or type unknown

E informe:

- o período a ser exportado,
- se detalhado ou totalizado,
- o tipo de totalização (diária ou mensal) e se desejar,
- informar um lote para melhor identificar esses dados nos lançamentos do Sistema de Contabilidade.

image.png
image not found or type unknown

Sempre que realizar a exportação dos dados do **Sistema Livros Fiscais para o Sistema de Contabilidade**, seja ela via **transferência** ou **arquivo**, o sistema indicará caso exista alguma **inconsistência**, e trará um relatório de erros para facilitar as correções.

8) Para conferir se a exportação foi realizada corretamente basta no **Sistema de Contabilidade** acessar primeiramente o menu **‘Movimentação/Atualização de Saldos’**

image.png
image not found or type unknown

9) Para que os dados sejam reprocessados e em seguida '**Movimentação> Lançamentos Contábeis> Manutenção.**

image.png
Image not found or type unknown

Se ao exportar os dados dos Livros Fiscais você definiu um **número de lote**, pesquise por esse número, assim terá relacionados todos os lançamentos contábeis gerados através daquele lote

image.png
Image not found or type unknown

Entrar em modo de seleção de seção

Anterior