

Geração do Livro Caixa

Veja também os Itens:



- [Geração de dados para o Livro Caixa](#)
- [Relatório do Livro Caixa](#)
- [Relatório do Resumo do Livro Caixa](#)
- [Termo de Abertura e Encerramento do Livro Caixa](#)
- [Escrituração do Livro Caixa](#)
- [Parametrizando o Sistema - Livro Caixa](#)
- [Geração do Livro Caixa](#)
- [Tutorial de Entrega do Livro Caixa do Produtor Rural](#)

Existem três maneiras de realizar a geração do Livro Caixa.

1 – Acessando o Menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**.








Edite os Parâmetros da empresa e acesse a aba "Livros" e sub aba **Caixa/Combustível/Veículos**, selecionando a opção “Escritura o Livro” no campo relativo ao Livro Caixa.

Informe se fará a escrituração do Livro Caixa, o número do Livro a ser escriturado e se deseja a impressão do número dos lançamentos e o código dos históricos.



Na aba **Integrações** selecionar a opção "Integra Livro Caixa".



Ao cadastrar uma Nota Fiscal, utilizando o CFOP que foi integrado com o Livro Caixa no Menu **Manutenção> Integrações>Contas contábeis>Códigos Fiscais e Vínculo com Livro Caixa**.

image1687553152720.png

image1687553130280.png

No momento em que for escriturada a nota fiscal o sistema questionará se deseja escriturar o livro caixa, clicando em sim, o sistema disponibiliza a tela para que você faça o lançamento, indicando, para isso, somente o código do histórico que será utilizado.

Atenção: se for definido que não deseja fazer a escrituração do Livro caixa, essa escrituração deverá ser feita manualmente, acessando o Menu **Movimentação> Escrituração dos Livros Fiscais> Escrituração do Livro Caixa** e fornecendo todos os dados do lançamento.

image.png

image.png

image.png

Depois de preenchidas as informações para a geração do livro caixa, poderá ser acessado o Menu **Movimentação>Escrituração do Livro Caixa> Manutenção** clicar na seta avança e o lançamento no livro caixa poderá ser visualizado.

image.png

Acessando o menu **Relatórios> Livros Fiscais> Livro Caixa** defina o período e poderá ser visualizar/imprimir o Livro Caixa.

image.png

image.png

2 - Acessando o Menu **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa** na aba "Integrações" e sub aba **Livros/Sistemas/Validadores**, selecionar a integração com Livro Caixa com vínculo.

image1687552793207.png

image1687552807600.png

image1687552817938.png

image1687552884365.png

Essa opção permitirá que a partir da escrituração do livro de Entradas, Saídas e Serviços sejam gerados lançamentos para o Livro Caixa automaticamente.

Se for optado por realizar a Exportação do Livro Caixa, na aba Livros de Serviços e Caixa será desabilitada a opção “Escritura Livro Caixa após a escrituração dos Livros Fiscais.

image1687552996127.png

No Menu **Manutenção> Integrações> Contas Contábeis>Códigos Fiscais e Vínculo com o Livro Caixa** defina qual o CFOP que será integrado com o Livro Caixa, selecione integração Livro Caixa e defina o Histórico para o Livro Caixa.

image1687553032305.png

image1687553105878.png

Ao cadastrar uma Nota Fiscal, utilizando o CFOP que foi integrado com o Livro Caixa. No momento em que for escriturada a nota fiscal o sistema automaticamente fará a escrituração do Livro Caixa.

Observação: Quando optar por integrar o Livro Caixa com vínculo todas as informações serão originadas pela escrituração dos livros, e qualquer alteração na escrituração será refletida no Livro Caixa.

3 – Acessando o Menu **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa** na aba "Integrações" e sub aba **Livros/Sistemas/Validadores** selecionar a integração com Livro Caixa e **NÃO** selecionar a opção utiliza vínculo.

image1687553247736.png

image1687553265059.png

image1687553276594.png

image1687553307153.png

No Menu **Manutenção> Manutenção> Integrações> Contas Contábeis> Códigos Fiscais e Vínculo com o Livro Caixa** defina qual o CFOP que será integrado com o Livro Caixa, selecione integração Livro Caixa e defina o Histórico para o Livro Caixa.

image1687553367627.png

image1687553417359.png

Desta forma depois de escriturado o Livro de Entrada, Saída e Serviços deverá ser acessado o Menu **Movimentação> Gera Dados para o Livro Caixa> Geração** poderá gerar esses lançamentos de acordo com um determinado período.

image1687553447888.png

image1687554575596.png

Observação:

Lembre-se que após ter efetuado essa geração, se algum dos documentos fiscais exportados sofrer uma alteração, isso não será feito automaticamente no Livro Caixa. Apenas com uma nova geração essa informação será atualizada.

Revision #6

Created 9 June 2023 16:05:22 by ProjetosD

Updated 23 August 2024 14:10:37 by ProjetosD