

# DIME (Declaração de Informações do ICMS e Movimento Econômico) - SC

## Veja também os Itens:

- [DIME \(Declaração de Informações do ICMS e Movimento Econômico\) - Santa Catarina \(SC\)](#)
- [Exportação DIME \(Santa Catarina - SC\)](#)

**DECLARAÇÃO DE ICMS** - constituída dos lançamentos constantes do livro Registro de Apuração do ICMS

1) Acessar o menu Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa - Aba Integração - DIME Santa Catarina

Preencher os dados que deveram ser enviados para o Registro tipo 21 - Dados iniciais

 and or type unknown

2) Em seguida acesse, no mesmo menu Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa - Aba - Responsável - Escrituração - Preencha os dados do Contador

Você deverá informar os dados do contador para que o sistema gerar o Registro tipo 20 - Dados do Contabilista / Responsável

 and or type unknown

3) Em seguida acesse o menu Movimentação >Outros Débitos, Créditos, Estornos - ICMS

Se no mês da apuração houver valores para serem lançados em outros débitos e créditos de ICMS, que deverão

compor os Registro tipo 25 e 26. Acessar o menu Movimentação> Outros Débitos, Créditos, Estornos - ICMS - Foi

criado um campo para ser informado o Tipo de Registro e Item de Outros Débitos, Créditos e Estornos de

ICMS. O usuário deverá informar o valor do ICMS e o código do item (Quadros 04 e 05 do Manual da DIME-SC).

Registro tipo 25

image.png  
Image not found or type unknown

## Registro tipo 26

image.png  
Image not found or type unknown

4) Para gerar a Guia de Recolhimento – ICMS, acesse o menu Relatórios> Guia de Recolhimento – ICMS

É necessário gerar a guia de ICMS para que o sistema exporte os dados do Registro Tipo 33. Imposto de ICMS a Recolher.

image.png  
Image not found or type unknown

5) Para conferir os dados da Apuração acesse o menu Relatórios>Livros Fiscais>Livro de Apuração do ICMS

6) Agora gere dados para a DIME – SC, acessando o menu Utilitários>Exportação de dados – DIME – SC

Funcionários – Se a Empresa for inicializada no Folha de Pagamento o Sistema buscará a quantidade de

funcionários da FP, se não houver o usuário deverá informar manualmente

Códigos da Classe do Vencimento deverá ser selecionada de acordo com a empresa definida

image.png  
Image not found or type unknown

O Sistema Exportará os seguintes Registro:

20 – Dados do Contabilista / Responsável

21 – Dados iniciais – Identificação e as especificidades dos contribuintes declarantes.

22 – Valores Fiscais Entradas

23 – Valores Fiscais de Saídas

24 – Resumo dos Valores Fiscais

25 – Resumo da Apuração dos Débitos

26 – Resumo da Apuração dos Créditos

30 – Cálculo do Imposto a Pagar ou Saldo Credor

33 – Discriminação dos Pagamentos do Imposto e dos Débitos Específicos

49 – Entradas por Unidade da Federação

50 – Saídas por Unidade da Federação

98 – Encerramento da Declaração

99 – Fechamento do Arquivo