



# Carta de Correção da Nota Fiscal


Para a emissão da Carta de correção de nota fiscal acessar o Menu **Relatórios> Relatórios Auxiliares Mensais> Carta de Correção de Nota Fiscal.**

nd or type unknown


Na aba “Principal” preencher os campos com as informações que deseja visualizar.


nd or type unknown

Na aba “**Retificações**” indicar a correção a ser feita.

nd or type unknown

O Sistema abrirá automaticamente a tela para a escrituração da correção a ser feita.

nd or type unknown

nd or type unknown