

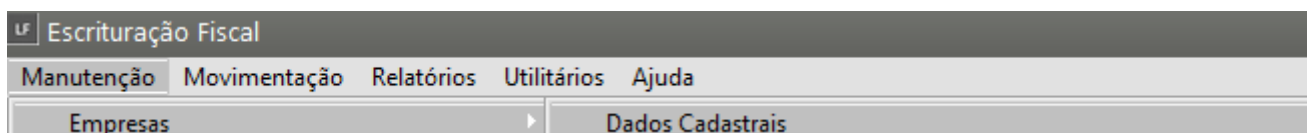
Cadastrando Empresas

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)
- [Inscrições Estaduais \(da Empresa definida, para Outros Estados\)](#)
- [Cadastro da Participação no Capital Total da Empresa](#)
- [Definindo Empresa](#)
- [Parametrizando Empresa - Integrações](#)
- [Trabalhando com Micro Empresa](#)
- [Parametrizando Empresa - Responsável](#)
- [Empresas Prestadoras de Serviços \(Lucro Presumido\) obrigadas a entrega da EFD Contribuições](#)
- [Calculando a Receita Bruta Acumulada de uma Empresa Enquadrada no Regime Simples Nacional](#)
- [Parâmetros para Empresa Optante pelo Lucro Presumido](#)
- [Parâmetros para Empresa Optante pelo Lucro Real](#)
- [Configuração de Empresa Prestadora de Serviço, Lucro Presumido, para entrega da EFD](#)
- [Cadastro e Parametrização de Empresas Imune/Isenta](#)
- [Parametrizando Empresa Indústria](#)

Se você já trabalha com qualquer outro sistema nosso, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**, encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a **todos os nossos sistemas**. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "novas empresas".

Se você está iniciando seu trabalho com nossos sistemas no módulo Fiscal, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**.



Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastre** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão "**Novo**". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 00.000.000/0000-00

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Razão Social: EMPRESA MODELO

Razão Social por Extenso:

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz: ...

Situação

☒ Ativo ☐ Inativo

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Avenida Endereço:

Complemento: Número: Bairro:

Código Cidade (IBGE): ... Cidade: Estado: SP CEP:

Telefone: Fax: Contato:

E-mail: Homepage:

Campos obrigatórios eSocial / REINF

? < > >

E atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos **dados cadastrais da empresa**, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: **Único, Matriz ou Filial**. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da transferência para a contabilidade e do recolhimento dos tributos federais na Matriz. Esses critérios poderão ser descritos nos Parâmetros Adicionais da Empresa, descrito no item [Parametrizando a Empresa](#).

Devido a existência de empresas **inativas** no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de **mostrar apenas as empresas "ativas"**. Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

UF Empresas - Inclusão

Identificação Parâmetros Gerais Entidades Ligadas eCAC

Identificação

Nome Abreviado Tipo ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro CNPJ Insc. Estadual/Produtor Rural

Razão Social CAEPF

Situação

☒ Ativo ☐ Inativo

UF Definir Empresa

← → ⇐ ⇒

| Ab | Razã | Núme | Cidade | Estado | Cd |
|----|----------|-------|----------|--------|----|
| ▶ | ALI ALEX | 066.3 | Campinas | SP | |
| | EP EPC | 09.34 | Campinas | SP | M |
| | LA LATI | 05.64 | SUMARÉ | SP | |
| | MA MAS | 09.21 | SUMARÉ | SP | |
| | PR KLAN | 01.88 | SUMARÉ | SP | AL |
| | PR PRO | 12.00 | SUMARÉ | SP | |
| | RE REVE | 08.26 | Sumare | SP | Le |
| | SO LATI | 05.64 | SUMARÉ | SP | |

Pesquisa por Chave

Abreviado

☐ Mostrar somente empresas ativas

ok

Se você informar o **e-mail** ou a **home-page** da empresa, o título desses campos ficarão na **cor azul**. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Homepage

www.sistemas.com.br

Você poderá inserir também, o **logotipo** da empresa, para que em determinados relatórios em **modo Gráfico**, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão **BMP** e abrir este arquivo através do **botão - Máquina Fotográfica** (levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto").

UF Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado:

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ:

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo


Razão Social:



Razão Social por Extenso:


Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz:

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail



 Campos obrigatórios eSocial / REINF

?, ←, [Save icon], [Cancel icon], →

Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será:

- utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou
- o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação).

Caso opte por usar o **gerenciador de e-mail padrão** o sistema trará a opção de *Mostrar tela do gerenciador de e-mails* disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema.

Caso opte por **não** usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por *Envia e-mail diretamente*), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em *Configuração de e-mail direto* serão necessárias):

Obs.: Com a opção *Envia e-mail diretamente* selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar logon na conta de e-mail, ou seja, o seu *login*.

2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.

3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).

4) Porta: Porta do servidor SMTP.

5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

A seguir um exemplo de configuração utilizando o GMail:

A interface de configuração de e-mail é exibida em uma janela intitulada "Empresas - Alteração". Ela possui duas abas principais: "Identificação" e "Parâmetros Gerais".

Identificação:

- Nome Abreviado:** MODELO
- Tipo:** ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro
- CNPJ:** 00.000.000/0000-00
- Insc. Estadual/Produtor Rural:** [campo vazio]
- Situação:** ☒ Ativo ☐ Inativo
- Razão Social:** EMPRESA MODELO
- Razão Social por Extenso:** [campo vazio]
- Estabelecimento:** ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial
- Abrev. Matriz:** [campo vazio]

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Configuração de gerenciador de e-mail

- ☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão
- ☒ Envia e-mail diretamente

Configuração de e-mail direto

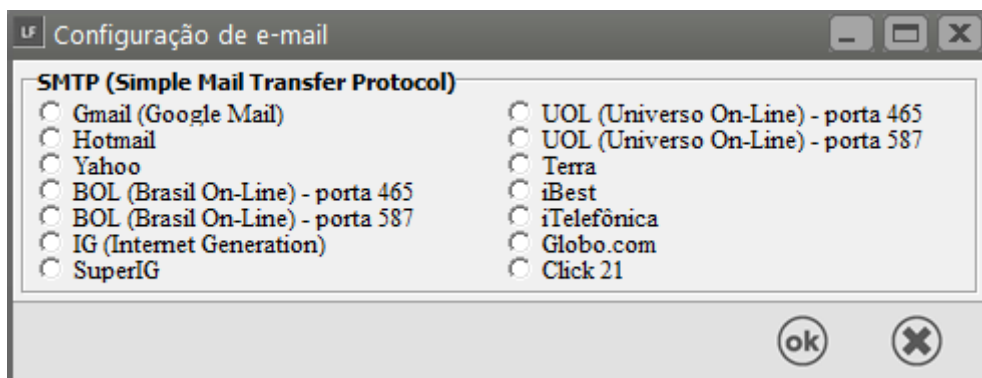
- Usuário (login do e-mail):** empresa.modelo
- Senha do e-mail:** [campo com pontos]
- Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol):** smtp.gmail.com
- Porta:** 465
- Protocolo:** ☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☒ SSL

Botões: Testar envio de e-mail, Carregar configuração padrão

Campos obrigatórios eSocial / REINF

Barra de navegação inferior com ícones: ajuda, voltar, salvar, cancelar, avançar.

Caso o usuário utilize um **provedor de e-mails comum** (como GMail, Hotmail, Yahoo, etc), o sistema traz a opção de se **carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo** desses provedores. Para isso clique em **Carregar configuração padrão**. Irá aparecer a tela a seguir:



Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos **SMTP, Porta e Protocolo** conforme o tipo de provedor escolhido.

Importante: O sistema irá considerar como **remetente** dos e-mails o **usuário logado**, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos *E-mail do usuário*, *Usuário (login do e-mail)*, *Senha do e-mail*. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da **empresa**.

Ao término da configuração é possível enviar um **e-mail teste** a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em **Testar envio de e-mail**. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "*E-mail de teste enviado com sucesso*". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção *Envia e-mail diretamente* **contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails**.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa**, posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la. Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os [Parâmetros Adicionais da empresa](#).

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Editar, Visualiza, Elimina, o botão:



Esse botão **elimina a Empresa de Todos os Sistemas**. A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa selecionada **EM TODOS OS SISTEMAS**. A diferença entre ele e o botão ELIMINA é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Revision #8

Created 5 May 2023 17:43:38 by ProjetosD

Updated 24 October 2024 18:49:15 by ProjetosD