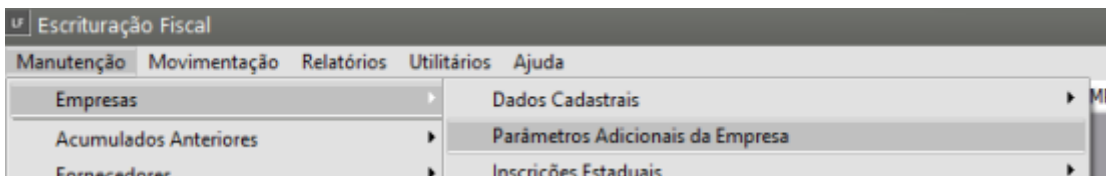


Trabalhando com Fechamento de Período

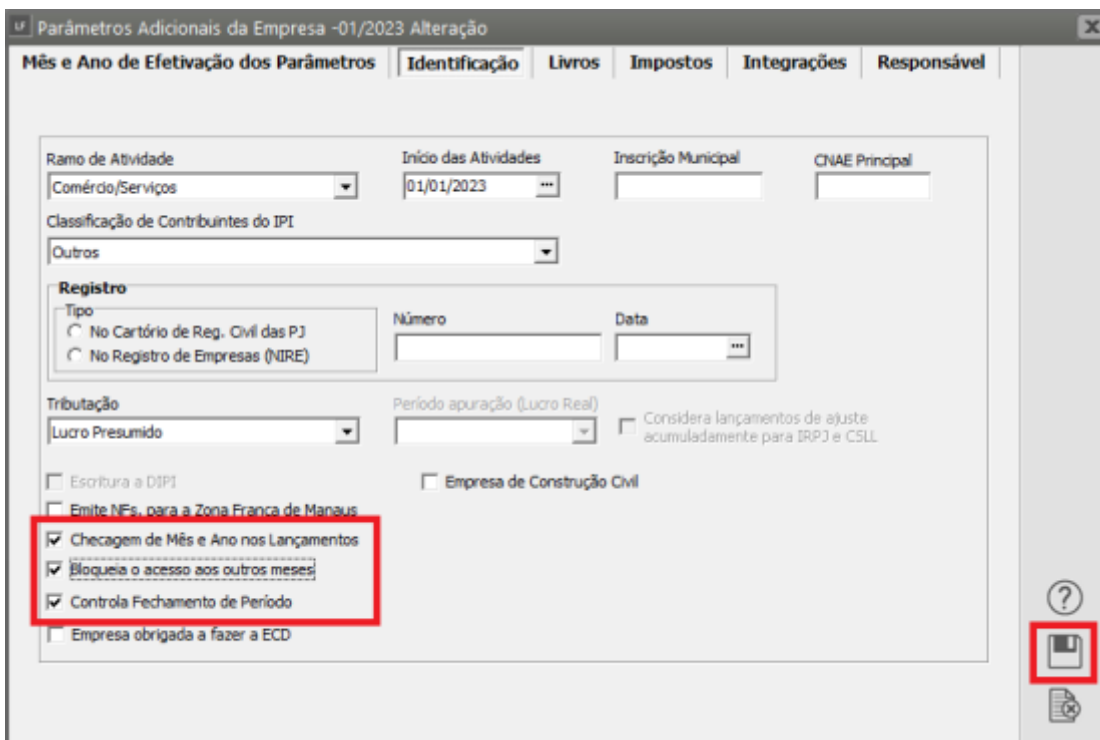
<https://www.youtube.com/embed/LP1Y1PeFEg>

Para fazer o cadastro do **Fechamento do Período** primeiramente acesse o Menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**

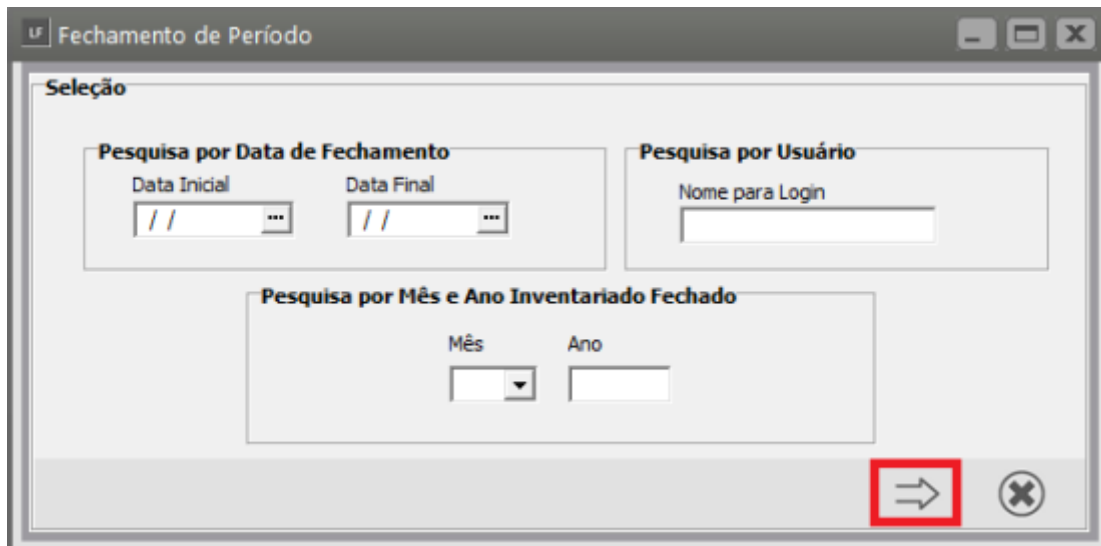


Selecione o check box **“Checagem de Mês e Ano nos Lançamentos”**. Essa marcação habilitará os outros dois campos **“Bloqueia o acesso aos outros meses”** e **“Controla Fechamento de Período”**, que também deverão ser selecionados na sequência.

Observação: Esse recurso não será disponibilizado para a definição de Período anual.

A imagem mostra a tela de configuração 'Parâmetros Adicionais da Empresa -01/2023 Alteração'. A interface é dividida em abas: 'Mês e Ano de Efetivação dos Parâmetros', 'Identificação', 'Livros', 'Impostos', 'Integrações' e 'Responsável'. A aba 'Identificação' está selecionada. O formulário contém vários campos de entrada e opções de seleção. Os campos 'Checagem de Mês e Ano nos Lançamentos', 'Bloqueia o acesso aos outros meses' e 'Controla Fechamento de Período' estão todos marcados com um check box. O campo 'Bloqueia o acesso aos outros meses' está destacado com um retângulo vermelho. No canto inferior direito da tela, há um ícone de uma pasta com um documento, também destacado com um retângulo vermelho.

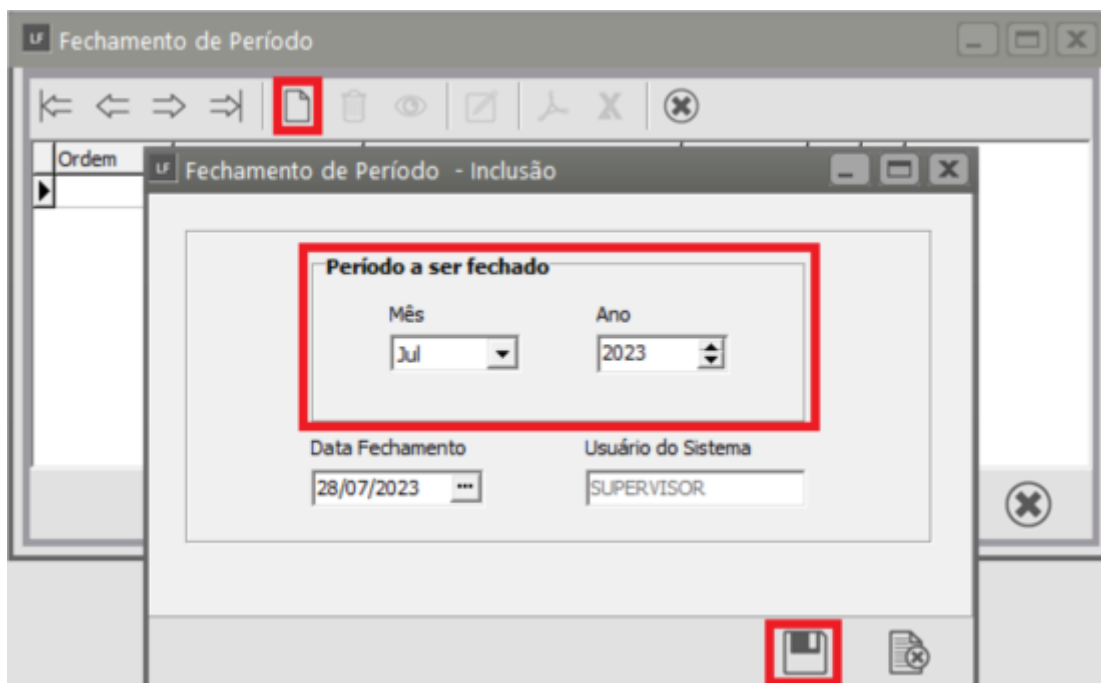
Na sequência acesse o Menu **Movimentação>Fechamento de Período** e cadastre o **período que deseja fechar e salvar**.



The screenshot shows the 'Fechamento de Período' window with the following search options:

- Pesquisa por Data de Fechamento:** Fields for 'Data Inicial' and 'Data Final', both containing '//' and a dropdown arrow.
- Pesquisa por Usuário:** A text field labeled 'Nome para Login'.
- Pesquisa por Mês e Ano Inventariado Fechado:** Fields for 'Mês' (a dropdown menu) and 'Ano' (a text field).

A red box highlights the right-pointing arrow button at the bottom right of the window.

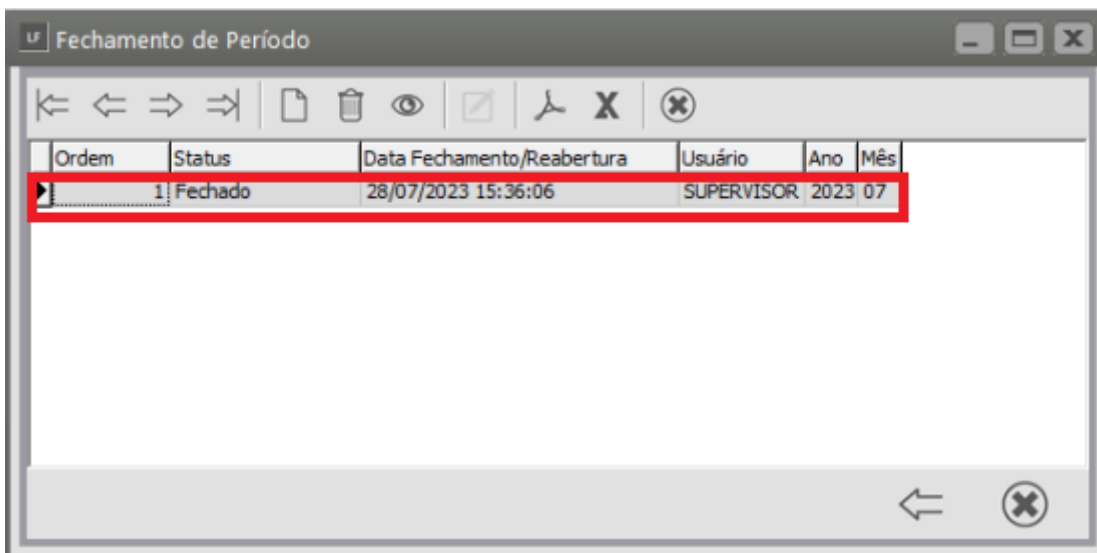


The screenshot shows the 'Fechamento de Período - Inclusão' dialog box with the following fields:

- Período a ser fechado:** A red box highlights this section, containing a 'Mês' dropdown menu with 'Jul' selected and an 'Ano' spinner box with '2023'.
- Data Fechamento:** A text field containing '28/07/2023' and a dropdown arrow.
- Usuário do Sistema:** A text field containing 'SUPERVISOR'.

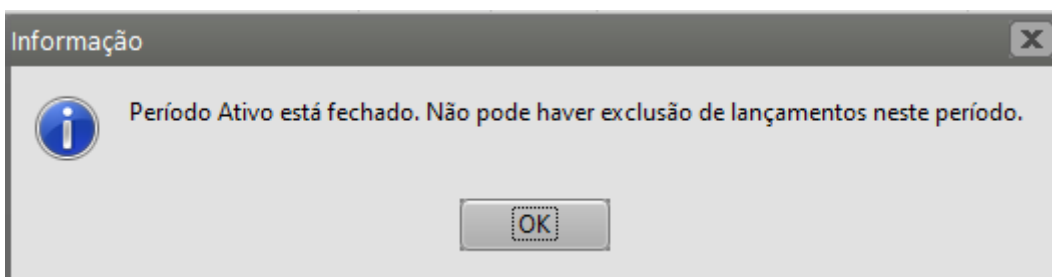
A red box highlights the save icon (floppy disk) at the bottom right of the dialog box.

Quando você terminar o **Fechamento do Período** será criada uma linha para identificação dos períodos fechados

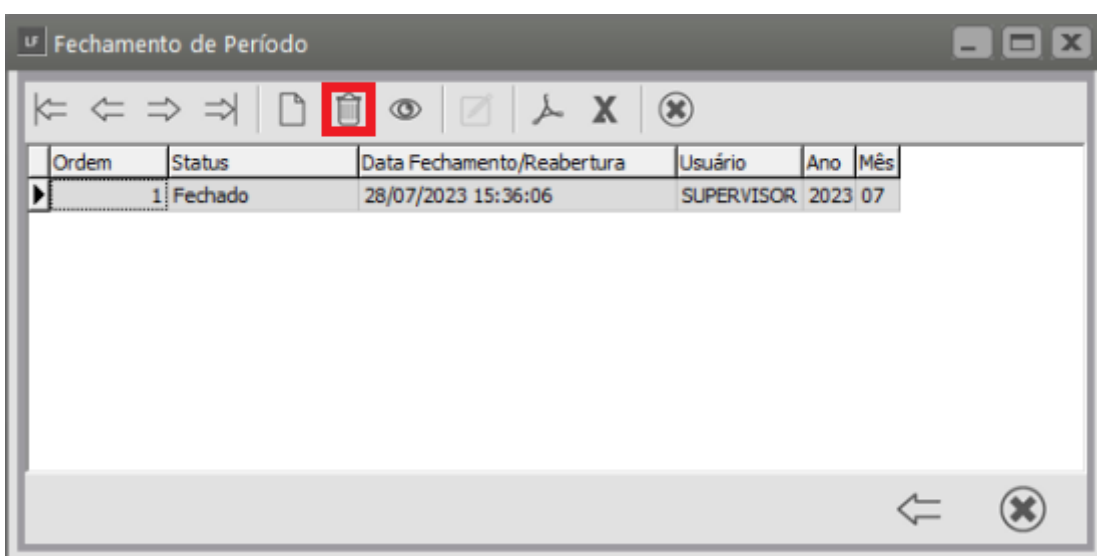


A partir do momento do **Fechamento de Período** não mais será possível fazer alterações e exclusões no período, somente visualizações.

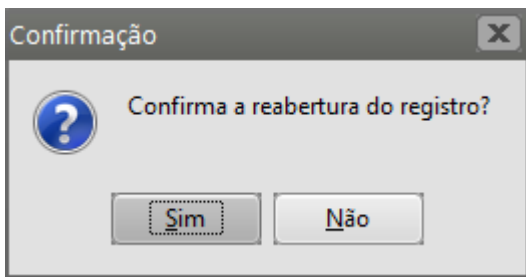
Caso tente fazer algum procedimento de **exclusão ou alteração** o Sistema irá emitir a mensagem que o **"Período Ativo está fechado"**.



O período poderá ser reaberto novamente no mesmo local onde foi feito o fechamento clicando no **Botão "Elimina"**.



Faça a confirmação da reabertura do registro



Será criada uma nova linha no Grid de Fechamento de Período com a informação da reabertura

A partir deste momento você conseguir editar ou excluir informações no período reaberto

Fechamento de Período

Ordem	Status	Data Fechamento/Reabertura	Usuário	Ano	Mês
1	Reaberto	28/07/2023 15:36:06	SUPERVISOR	2023	07
2	Responsável pela reabertura	28/07/2023 15:42:59	SUPERVISOR	2023	07

Revision #5

Created 28 July 2023 15:52:55 by CriadoraConteudoR

Updated 8 May 2026 11:31:55 by ProjetosD