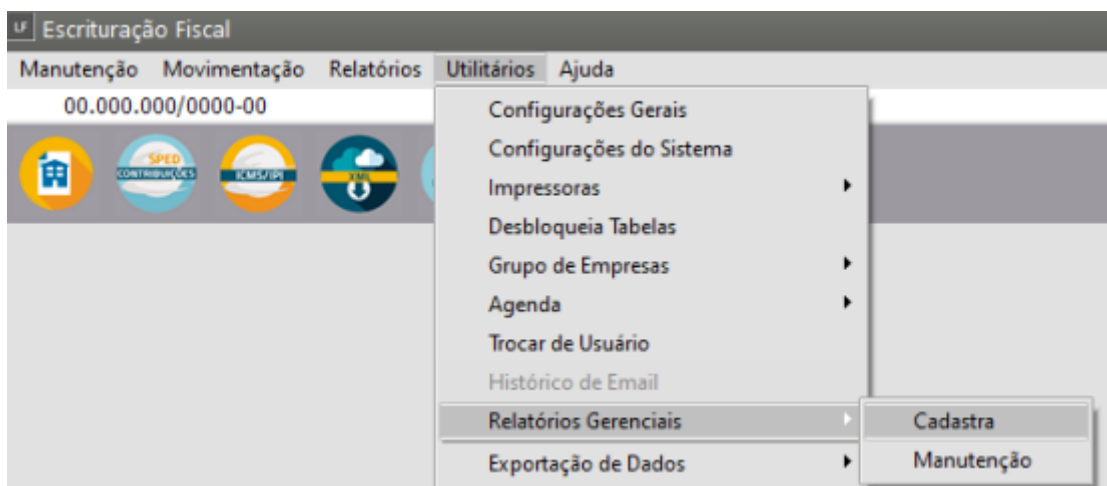



Impressão dos Relatórios Gerenciais



<https://www.youtube.com/embed/1s3h1Br1FvY>


Para a emissão dos **Relatórios Gerenciais** deverá primeiramente fazer o preenchimento dos campos necessários para a geração.

Acesse o Menu **Utilitários>Relatórios Gerenciais>Cadastra**.

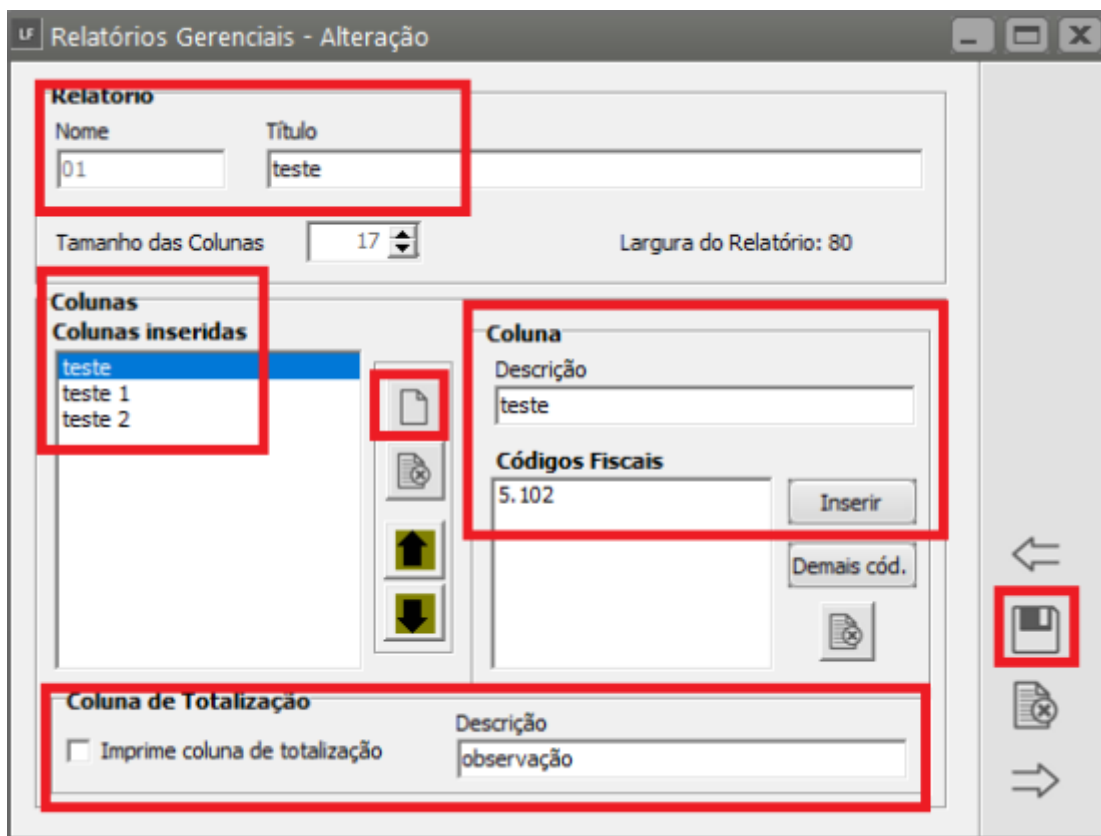


Crie o Relatório preenchendo os campos **Nome e Título**. Na sequência clique no botão  **“Adiciona coluna ao Relatório”** e escreva no campo **“Coluna/Descrição”** o **nome da coluna e também no botão “ Inserir” o CFOP para o campo**.

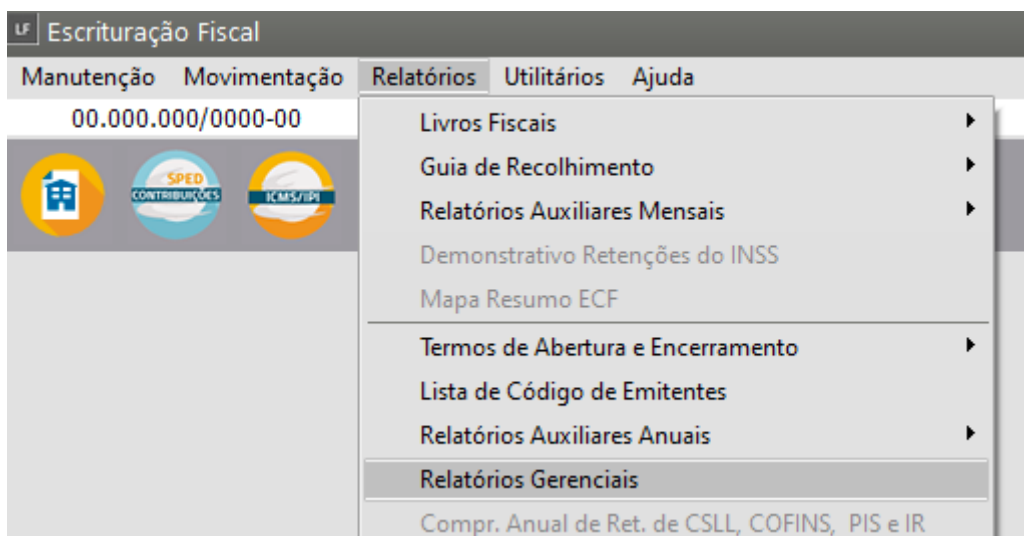
A ordem de colunas poderá ser ajustada através dos botões  e .

Para excluir a coluna acessar o botão .

Preencha também se quer imprimir **“Coluna de Totalização”, “Descrição”** e salvar.



Para a visualização do Relatório acessar o Menu **Relatórios>Relatórios Gerenciais**.



Selecione o **Nome do Relatório, Período de Referência** e clique em visualizar.

Impressor dos Relatórios Gerenciais

Relatório
 Nome
 01

teste

Quebra
 Diária Mensal

Tipo
 Texto
 Gráfico

Período de Referência
 Data Inicial: 01/07/2023
 Data Final: 31/07/2023

Configurações
 Impressora
 Formulário (col.)
 80 132

Print, View, Folder, Mail, Document icons

teste				
Empresa: EMPRESA MODELO			04/08/2023	
Período: 01/07/2023 a 31/07/2023			15:27	
			Pág. 1	
Data	teste	teste 1	teste 2	observação
01/07/2023	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Total	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Revision #6

Created 10 August 2023 11:35:55 by CriadoraConteudoR

Updated 8 May 2026 13:12:42 by ProjetosD