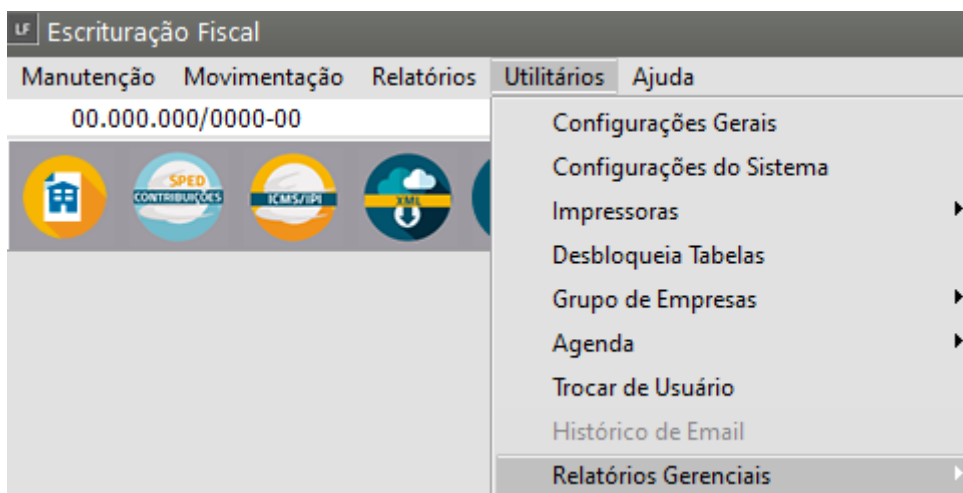



# Impressão de Relatórios Gerenciais

<https://www.youtube.com/embed/LjY4uAWGlwo>


Para a emissão dos **Relatórios Gerenciais** deverá primeiramente fazer o preenchimento dos campos necessários para sua geração.

Acesse primeiramente o Menu **Utilitários>Relatórios Gerenciais>Cadastra**.

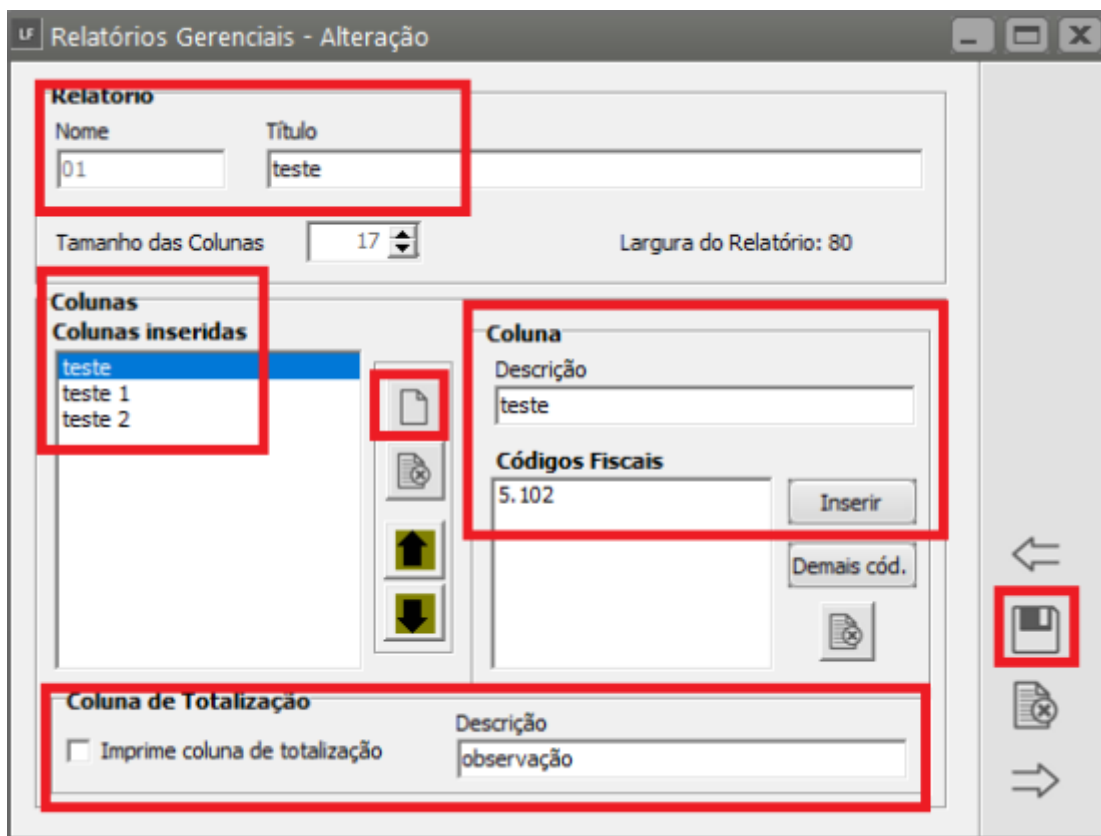


**Crie o Relatório** preenchendo os campos **Nome e Título**. Na sequência clique no botão  **“Adiciona coluna ao Relatório”** e escreva no campo **“Coluna/Descrição”** o **nome da coluna e também no botão “ Inserir” o CFOP para o campo**.

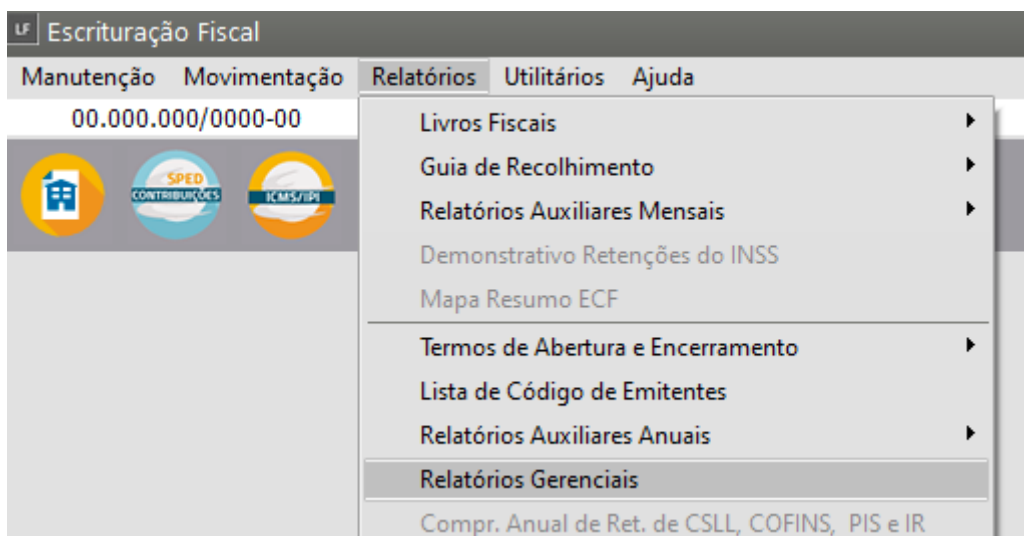
A ordem de colunas poderá ser ajustada através dos botões  e .

Para excluir a coluna acessar o botão .

Preencha também se quer imprimir **“Coluna de Totalização”, “Descrição”** e salvar.



Para a visualização do Relatório acessar o Menu **Relatórios>Relatórios Gerenciais**.



Selecione o **Nome do Relatório** (fornecido no momento de sua criação no menu Utilitários), **Período de Referência** e clique em visualizar.

Impressor dos Relatórios Gerenciais

**Relatório**  
 Nome  
 01

**teste**

Quebra  
 Diária  Mensal

Tipo  
 Texto  
 Gráfico

**Período de Referência**  
 Data Inicial: 01/07/2023  
 Data Final: 31/07/2023

**Configurações**  
 Impressora  
 Formulário (col.)  
 80  132

Print, View, Save, Mail, Print with preview icons

teste				
Empresa: EMPRESA MODELO			04/08/2023	
Período: 01/07/2023 a 31/07/2023			15:27	
Pág. 1				
Data	teste	teste 1	teste 2	observação
01/07/2023	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Total	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Revision #9

Created 9 September 2023 14:33:10 by ProjetosD

Updated 11 May 2026 11:05:24 by ProjetosD