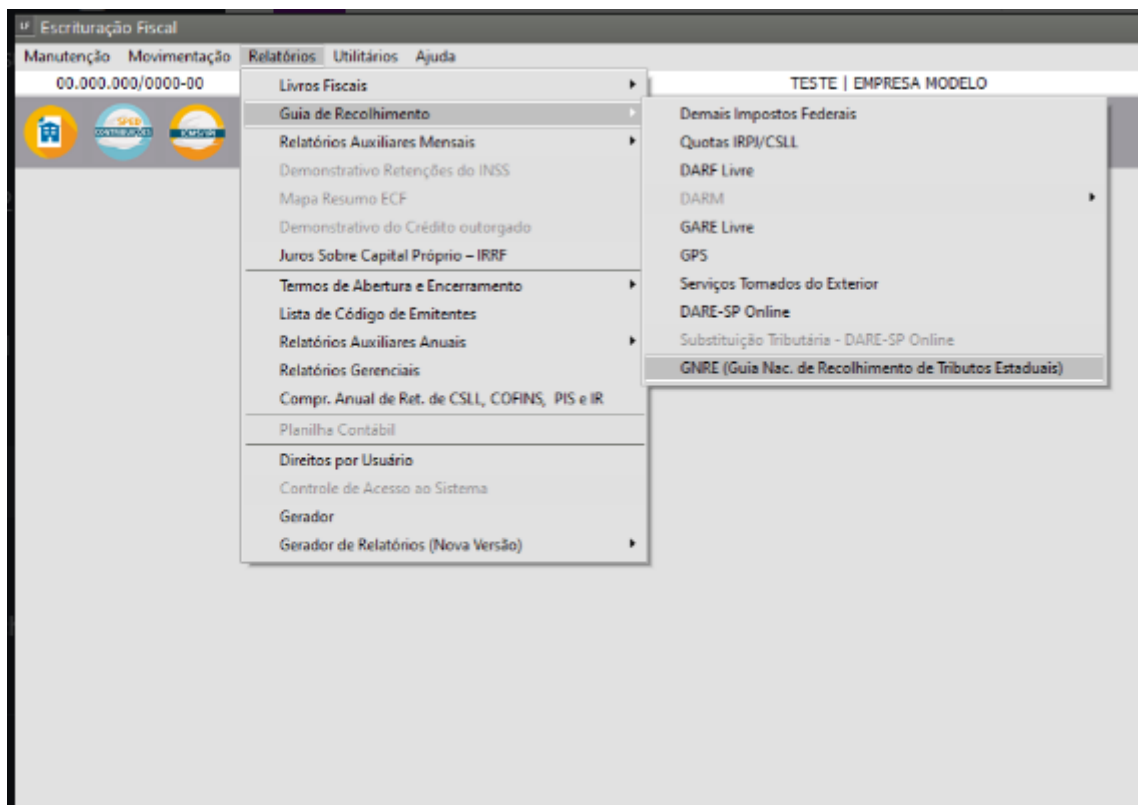


Geração e envio da Guia GNRE (Guia Nacional de Recolhimento de Tributos Estaduais)

<https://www.youtube.com/embed/ScNye4-4hbk>

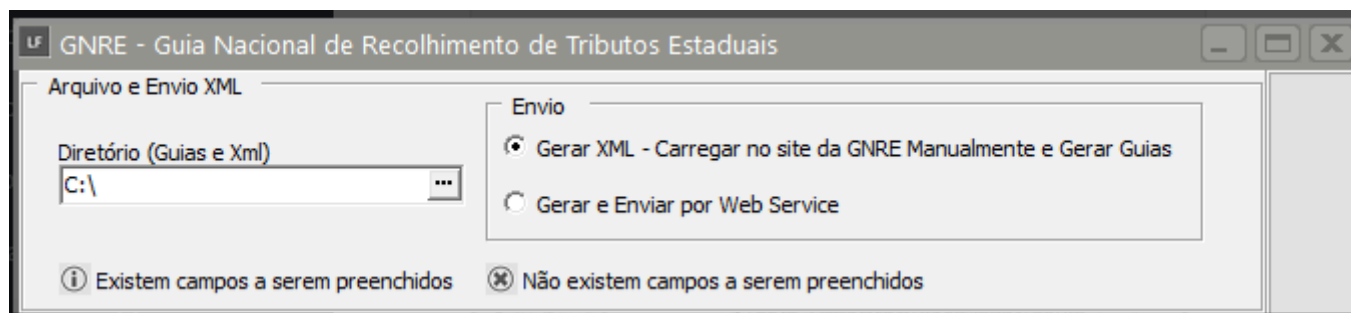
Para a geração e envio da **Guia GNRE - Guia Nacional de Recolhimento de Tributos Estaduais** você deverá seguir os seguintes procedimentos:

Acesse o menu **Relatórios>Guia de Recolhimento>GNRE (Guia Nac. de Recolhimento de Tributos Estaduais)**.



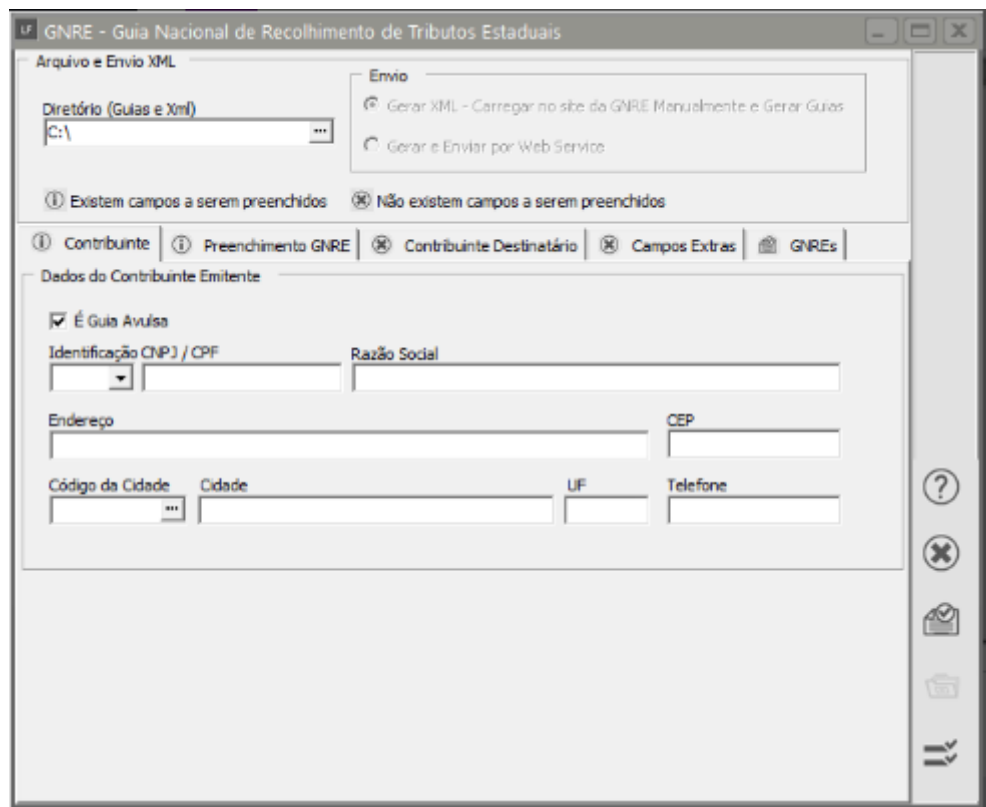
- Para emissão da Guia será necessário preencher o campo Diretório, onde será gerado o xml e no campo Envio a opção Gerar xml ou gerar e Enviar por Web Service.
- Se selecionado "Gerar xml - Carregar no site da GNRE Manualmente e Gerar Guias" o sistema gerará o xml no diretório informado, para posteriormente ser carregado e validado no Portal.
- E se selecionado Gerar e Enviar por Web Service, o sistema irá gerar o xml e já enviar para o Portal.

Também foi criado duas legendas referente as abas que "Existem campos a serem preenchidos" e "Não existem campos a serem preenchidos".



Aba Contribuinte:

A **aba Contribuinte** será preenchida com os dados do Contribuinte Emitente, ou seja, com os dados informados no cadastro da **empresa definida no Sistema**. E foi criado o checkbox "É Guia Avulsa", que se selecionado, o preenchimento dos dados serão manualmente.



Aba Preenchimento GNRE:

Os campos de preenchimento serão habilitados conforme a **UF Favorecida** e a **Receita informada**. Essas informações estão disponíveis para consulta no Portal: <https://www.gnre.pe.gov.br:444/gnre/portal/automacao.jsp#>

GNRE - Guia Nacional de Recolhimento de Tributos Estaduais

Arquivo e Envio XML

Diretório (Guias e Xml) C:\

Envio

Gerar XML - Carregar no site da GNRE Manualmente e Gerar Guias

Gerar e Enviar por Web Service

Existem campos a serem preenchidos Não existem campos a serem preenchidos

Contribuinte Preenchimento GNRE Contribuinte Destinatário Campos Extras GNREs

UF Favorecida Inscrito na UF Inscrição Estadual

Receita

Tipo Guia: Lote de Guias Simple Múlt. Doc. de Origem Múlt. Receitas

Convênio/Protocolo

Detalhamento da Receita

Produto

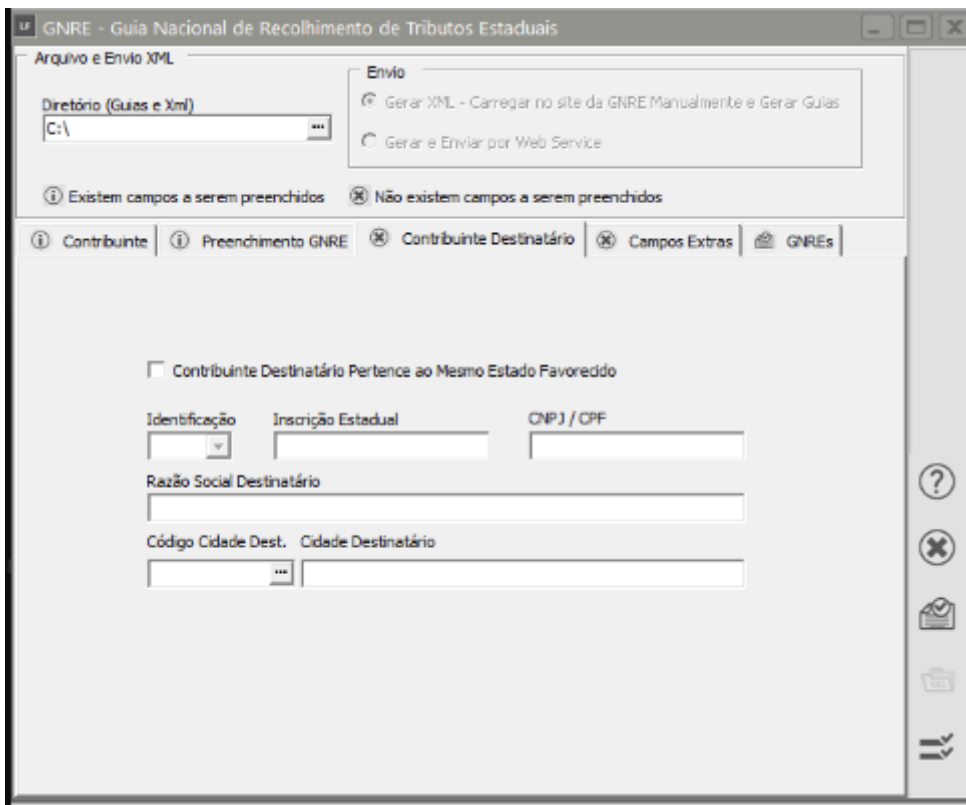
Período Ref. Mês e Ano Data do Vencimento Data do Pagamento

Documento de Origem Nº Doc. Origem

Valor da GNRE FECP Valor Prindpal Valor Total Valor

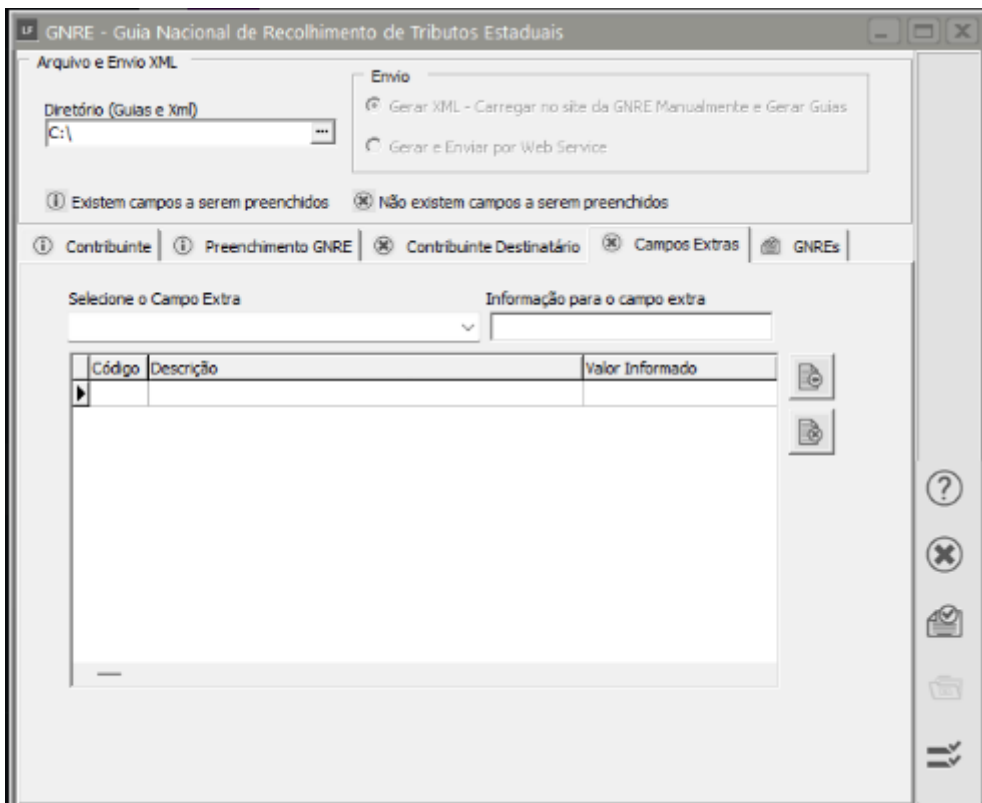
Aba Contribuinte Destinatário:

Os campos para preenchimento da aba Contribuinte Destinatário só serão habilitados conforme a **UF Favorecida** e a **Receita** informada na aba Preenchimento GNRE.



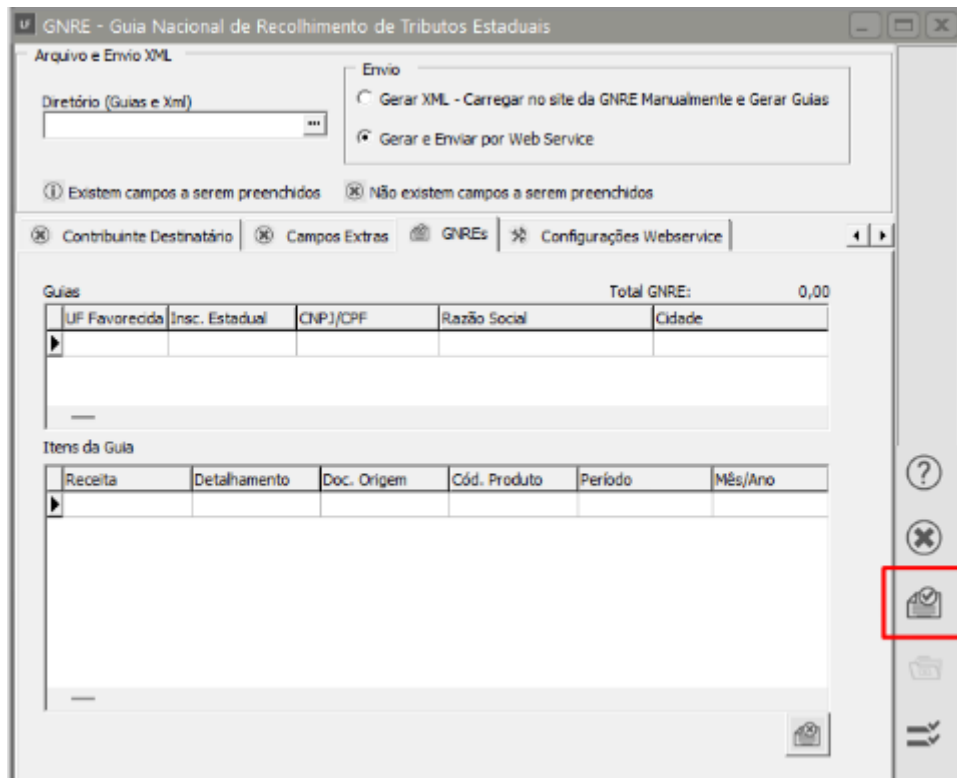
Aba Campo Extras:

Os campos para preenchimento da aba Campos Extras só serão habilitados conforme a **UF Favorecida** e a **Receita** informada na aba Preenchimento GNRE.

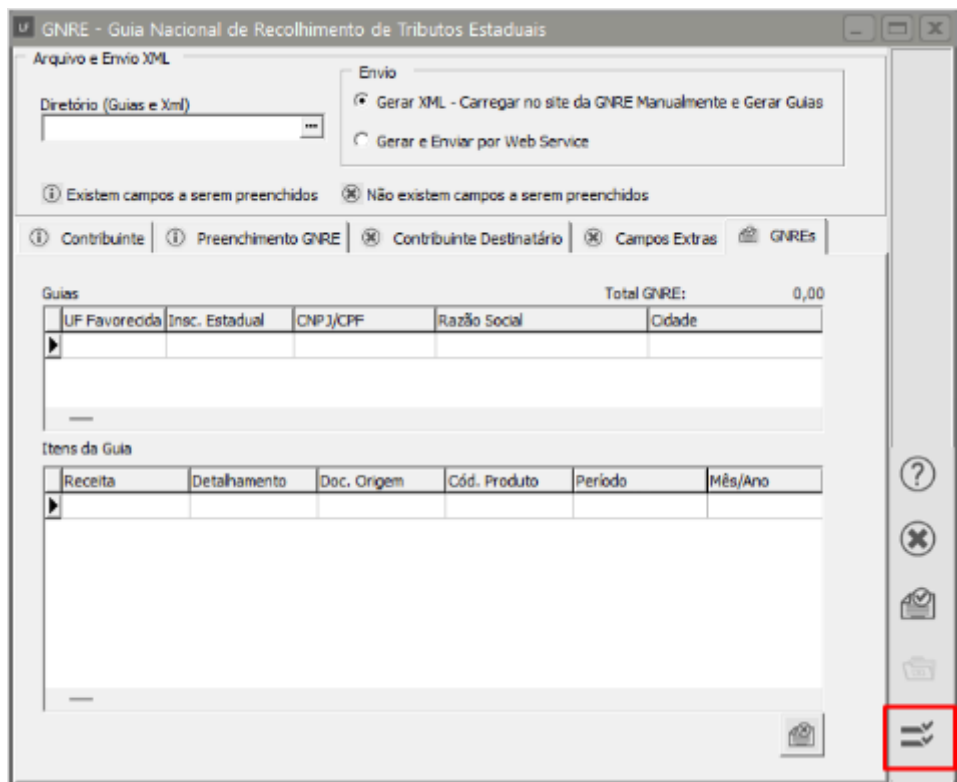


Aba GNRE:

Os campos da aba GNRE serão preenchidos **automaticamente** com as informações fornecidas nas abas anteriores, após clicar na função "**Gerar Guia**".

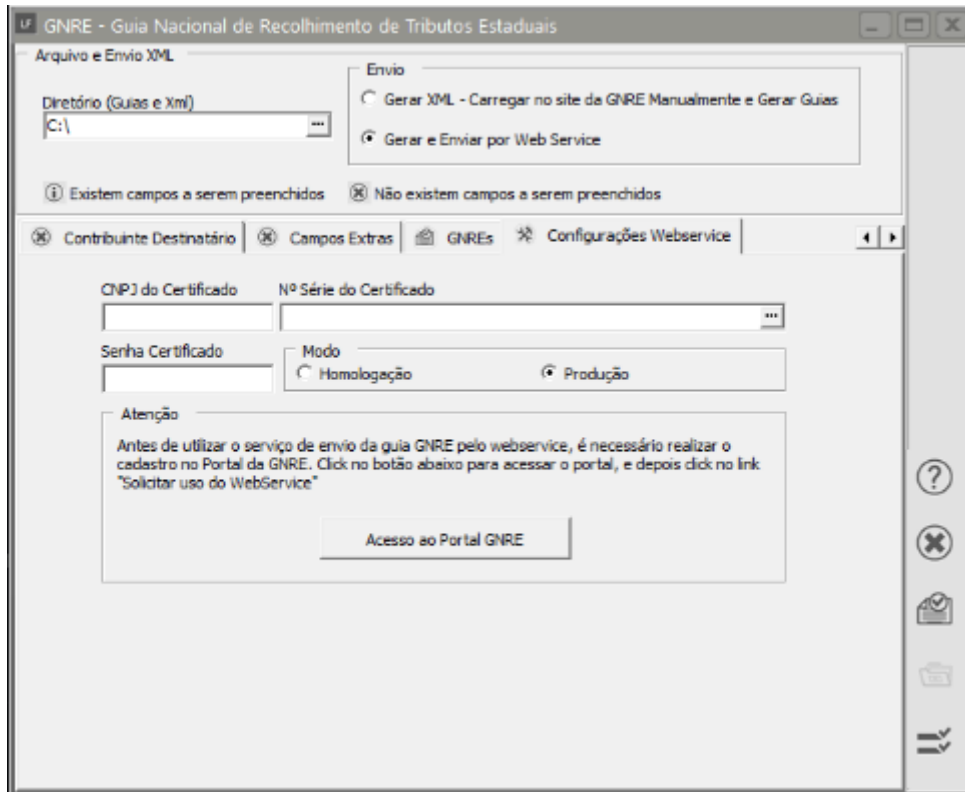


Após carregar as informações na grid da **GNRE** o usuário deve clicar na função "**Gerar XML e ou enviar GNRE**"



Aba Configurações Webservice:

Essa aba só será habilitada quando selecionado a opção **Gerar e Enviar por Web Service**, nela precisará configurar o Certificado, pois já fará o acesso ao Portal para geração e envio do xml.



Revision #9

Created 25 October 2023 12:10:22 by QualiK

Updated 19 November 2025 17:29:49 by ProjetosD