

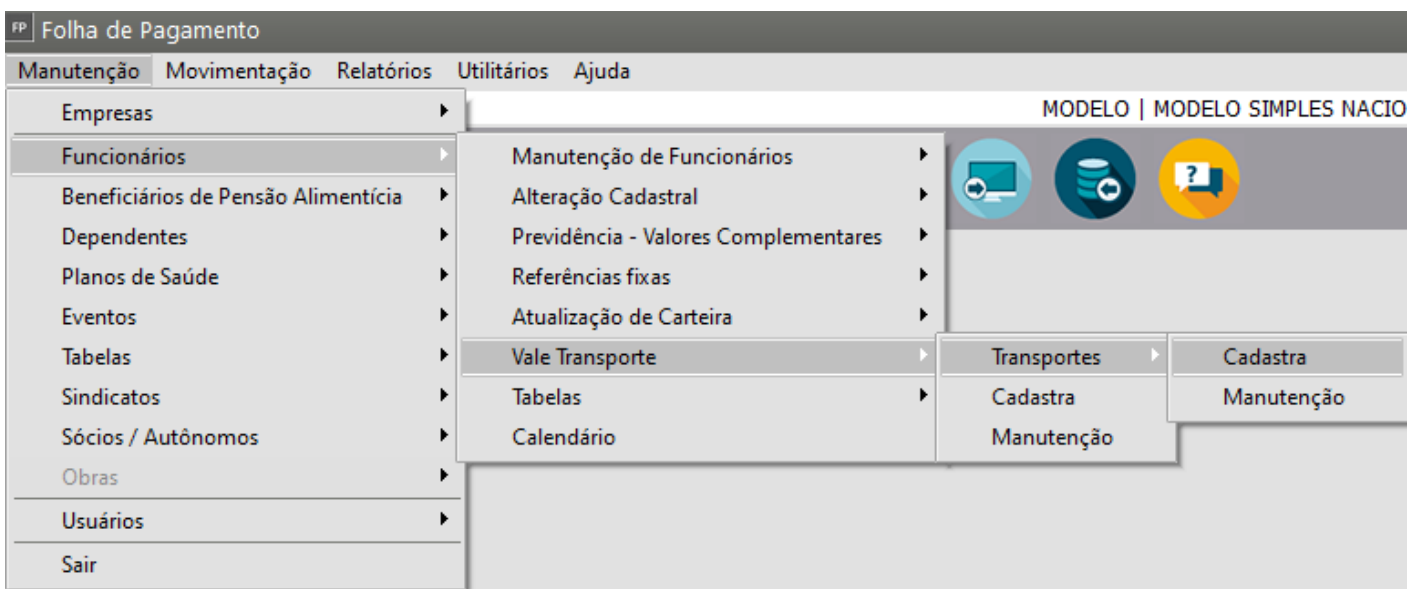
# Utilizando Vale Transporte

<https://www.youtube.com/embed/jxKDx-TB9tg>

Para desconto dos **6% de Funcionários** que possuem **Vale Transporte**, através do **evento e330 (Vale Transporte)** no Hollerith, será necessário que você faça as seguintes configurações:

## a) Cadastro do Transporte e Valor da Passagem

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Transportes**



Cadastre todos os [transportes](#) que serão utilizados pelos [funcionário](#) e seus respectivos **valores de passagem**

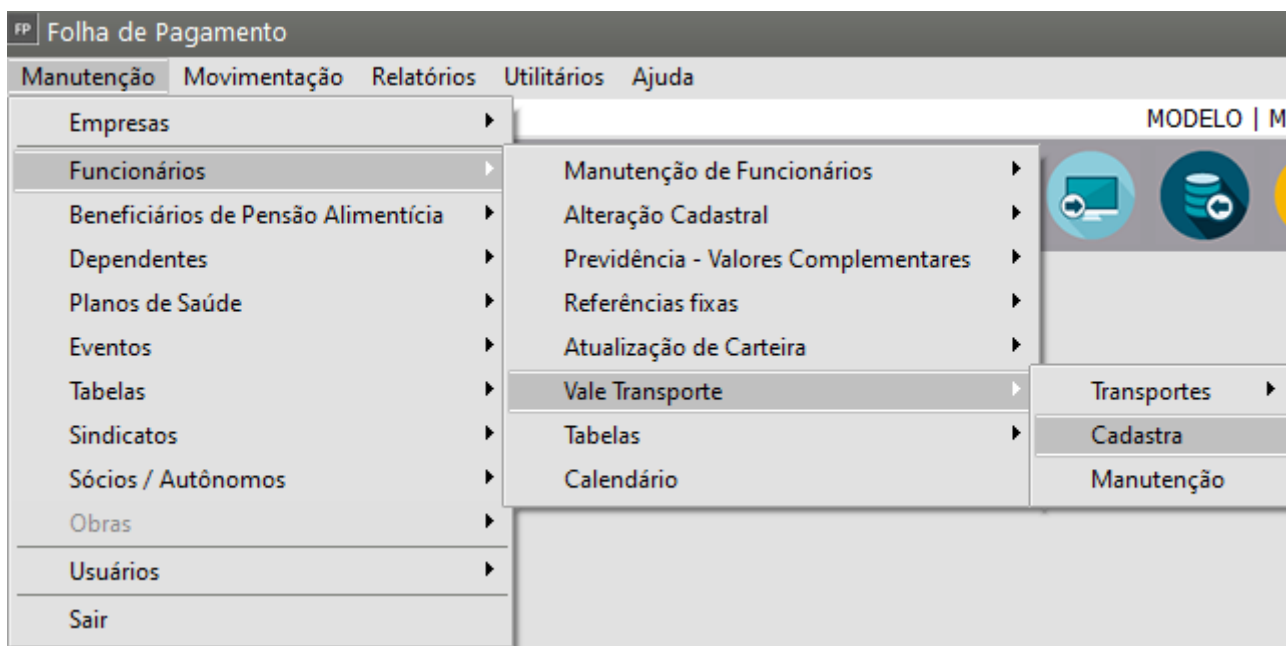
The screenshot shows the 'Transportes - Inclusão' form. It has a title bar with 'FP Transportes - Inclusão' and standard window controls. The form contains three input fields: 'Código' (empty), 'Descrição' (empty), and 'Valor' (containing 'R\$ 0,00'). To the right of the input fields are three icons: a question mark, a floppy disk (save), and a document with an 'X' (delete).

## **b) Vínculo do Funcionário com o Transporte Cadastrado**

Em seguida será necessário realizar o **vínculo dos [funcionários](#) com os transportes utilizados pelo mesmo**

Lembrando que, você poderá realizar mais do que um vínculo para o mesmo [funcionário](#), caso o mesmo utilize mais do que um [transporte](#) por dia

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Vale Transporte >Cadastra**



Faça o cadastro do Vale Transporte para cada [Funcionário](#) optante pelo vale transporte

Informe

- Mês e Ano de início do cálculo do Vale Transporte
- [Código do Funcionário](#);
- [Código do Transporte](#) (o valor unitário o sistema trará automaticamente, quando você informar o código do transporte );
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) dia normal;
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) sábado.

Deixe o campo Quantidade total de vales utilizados no mês em branco, esse campo deverá ser preenchido apenas se independente dos dias que cada mês possui, sempre será considerado a mesma quantidade de vale transporte, se for esse o caso, preencha esse campo e deixe os dois campos de quantidade de vales anteriores sem preenchimento

The image shows a software interface with three main sections: 'Funcionário', 'Transporte', and 'Vales'. The 'Funcionário' section has 'Código' and 'Nome' fields. The 'Transporte' section has 'Código' and 'Descrição' fields. The 'Vales' section has three input fields: 'Quantidade de vale transporte utilizado em 1 (um) dia normal de trabalho', 'Quantidade de vale transporte utilizado em 1 (um) sábado', and 'Quantidade total de vales utilizadas no mês'. All three input fields in the 'Vales' section contain the number '0'. A red rectangular box highlights the 'Funcionário', 'Transporte', and the first two 'Vales' fields. On the right side of the interface, there are four icons: a play button, a question mark, a document, and a document with a close button.

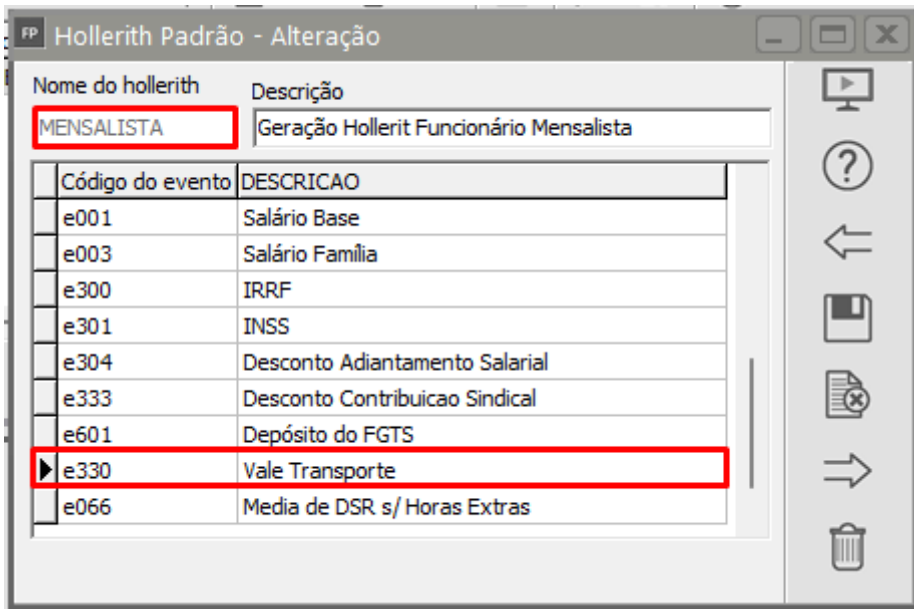
O campo '**Quantidade total de vales utilizadas no mês**' deverá ser mantido "0", quando você desejar que o Sistema calcule automaticamente (baseado na tabela de DSR, para definir o número de dias normais e sábados) a quantidade de Vale Transporte mensal.

De acordo com a legislação, o desconto **não deve ultrapassar 6% da remuneração do funcionário**, então, o sistema comparará o valor total dos Vales concedidos ao Funcionário com o valor de 6% da sua remuneração e descontará o menor valor.

Se a soma do valor total dos passes utilizados for **menor** que os 6% do Salário Base, o Sistema descontará apenas o valor dos passes, caso contrário, descontará do funcionário o limite máximo de 6% normalmente.

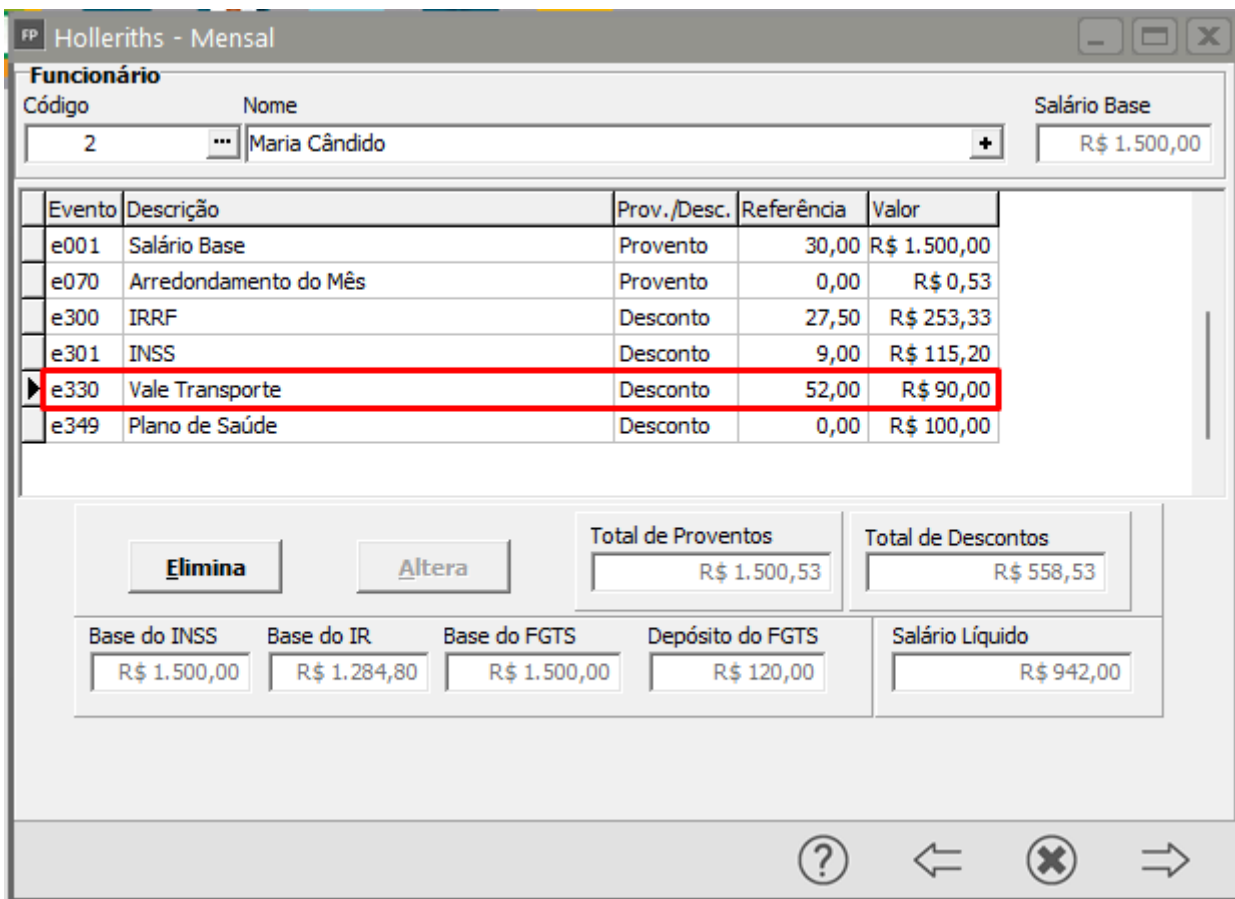
### **c) Inclusão do evento e330 (Vale Transporte) no Hollerith Padrão do Funcionário**

Verifique o **Hollerith Padrão** informado no **cadastro do funcionário**, na aba "**Informações para Cálculo**", que será utilizado para gerar o Holerith Mensal do **Funcionário**, pois nesse Hollerith Padrão deve estar cadastrado o evento **e330 - Vale Transporte**, se não estiver, inclua o evento e330 no hollerith Padrão e salve o cadastro.



#### **d) Geração do Hollerith**

No momento da [geração do Hollerith do Funcionário](#), o Sistema irá descontar no evento **e330** automaticamente:

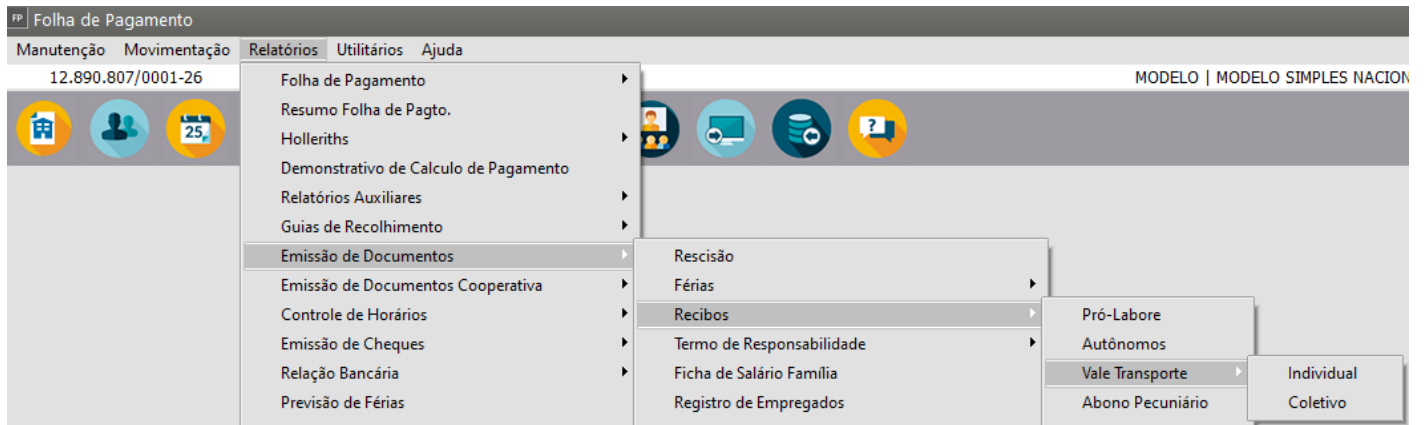


#### **e) Impressão de Recibos e Relatórios**

Se você quiser imprimir um recibo do **Vale Transporte** para que o [Funcionário](#) assine, poderá

## e.1) Recibo de Vale Transporte

Acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documento>Recibos>Vale Transporte**



Você poderá imprimir um recibo individual ou Coletivo.

| <b>RECIBO DE VALE TRANSPORTE</b>  |                 |                |                                |
|---|-----------------|----------------|--------------------------------|
|   |                 |                | RIO CLARO, 19 de maio de 2023. |
| Funcionário   |                 |                |                                |
| <b>Maria Cândido</b>  |                 |                |                                |
| Recebi da empresa MODELO SIMPLES NACIONAL a quantidade de vales transportes discriminadas a seguir, referentes ao seguinte período: de 01/05/2023 a 31/05/2023. |                 |                |                                |
| Qtde. Vales   | Tipo Transporte | Valor Unitário | Valor Total                    |
| 18  | 1-Ônibus        | 4,10           | 73,80                          |
|   |                 |                | <hr/>                          |
|   |                 |                | Maria Cândido                  |

RECIBO DE VALE TRANSPORTE

EMPRESA : MODELO SIMPLES NACIONAL  
CNPJ/CEI no : 12.890.807/0001-26  
Ano/Mes Referencia: 05/2023

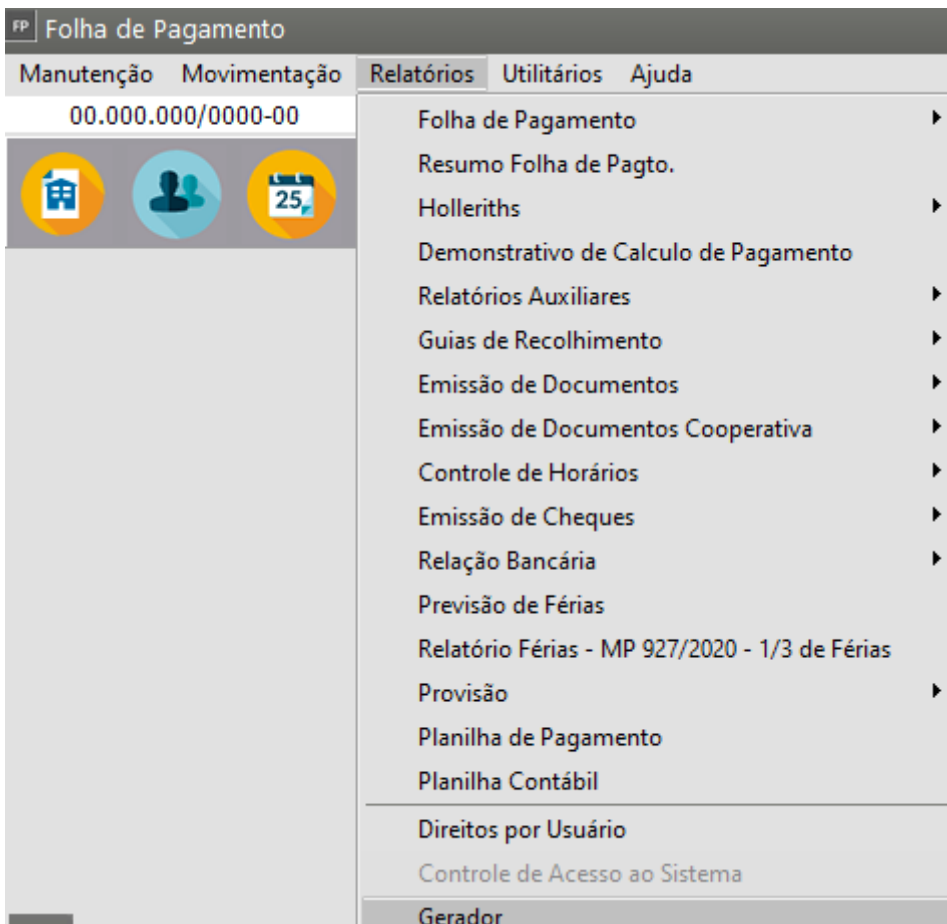
Recebi da empresa acima a quantidade de vale(s) transporte(s) abaixo relacionados e comprometo-me a utiliza-los exclusivamente para locomover-me do meu trabalho para a minha residencia e vice-versa.

| Funcionario     | Qtde. Vales | Assinatura |
|-----------------|-------------|------------|
| 2 Maria Candido | 0           | -----      |

Numero de funcionarios: 001

**e.2) Solicitação de Vale Transporte**

O sistema oferece, ainda, através do menu **Relatórios>Gerador>Relatórios>Aba Documentos,**



A opção para impressão da Solicitação de Vale Transporte

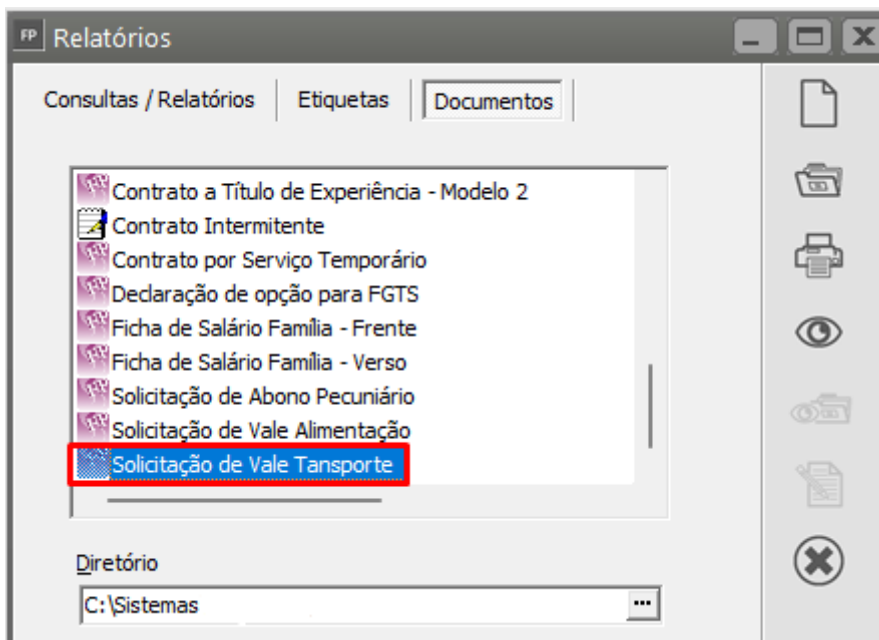
clique no ícone;



\_IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



\_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório



Exemplo:

SOLICITAÇÃO DE VALE TRANSPORTE

EMPREGADO: Nome do Funcionário  
FUNÇÃO : Sócio

A  
EMPRESA : EMPRESA MODELO  
ENDERECO : RUA 5  
CIDADE : RIO CLARO U.F.: SP  
( ) OPTO ( ) NÃO OPTO PELA UTILIZAÇÃO DO VALE - TRANSPORTE.

-----  
NOS TERMOS DO ARTIGO 112. DO DECRETO N.10.854 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2021. SOLICITO  
RECEBER O VALE - TRANSPORTE E COMPROMETO-ME :

- a) a utilizá-lo exclusivamente para meu efetivo deslocamento Residência - Trabalho e vice-versa;
- b) a renovar anualmente ou sempre que ocorrer alteração no meu endereço residencial ou dos serviços e meios de transporte mais adequados ao meu deslocamento Residência - Trabalho e vice-versa;
- c) autorizo a descontar até 6% (seis por cento) do meu salário básico mensal para concorrer ao custeio do Vale-Transporte (conforme o artigo 114. do Decreto N. 10.854/21)
- d) declaro estar ciente de que a declaração falsa ou o uso indevido do Vale-Transporte constituem falta grave (conforme o P.3 do artigo 112, do Decreto N. 10.854/21).

-----  
ENDERECO ATUAL: Padre Arlindo Vieira  
C.E.P: 04297-000 Cidade: SÃO PAULO U.F.: SP

-----  
M E I O S D E T R A N S P O R T E

|       | TIPO | NOME E NUMERO DA LINHA | EMPRESA TRANSPORTADORA |   |
|-------|------|------------------------|------------------------|---|
| 1     |      |                        |                        | I |
| 2     |      |                        |                        | D |
| 3     |      |                        |                        | A |
| 4     |      |                        |                        |   |
| ----- |      |                        |                        |   |
|       |      |                        |                        | V |
| 1     |      |                        |                        | O |
| 2     |      |                        |                        | L |
| 3     |      |                        |                        | T |
| 4     |      |                        |                        | A |

RIO CLARO, quinta-feira, 27 de abril de 2023.

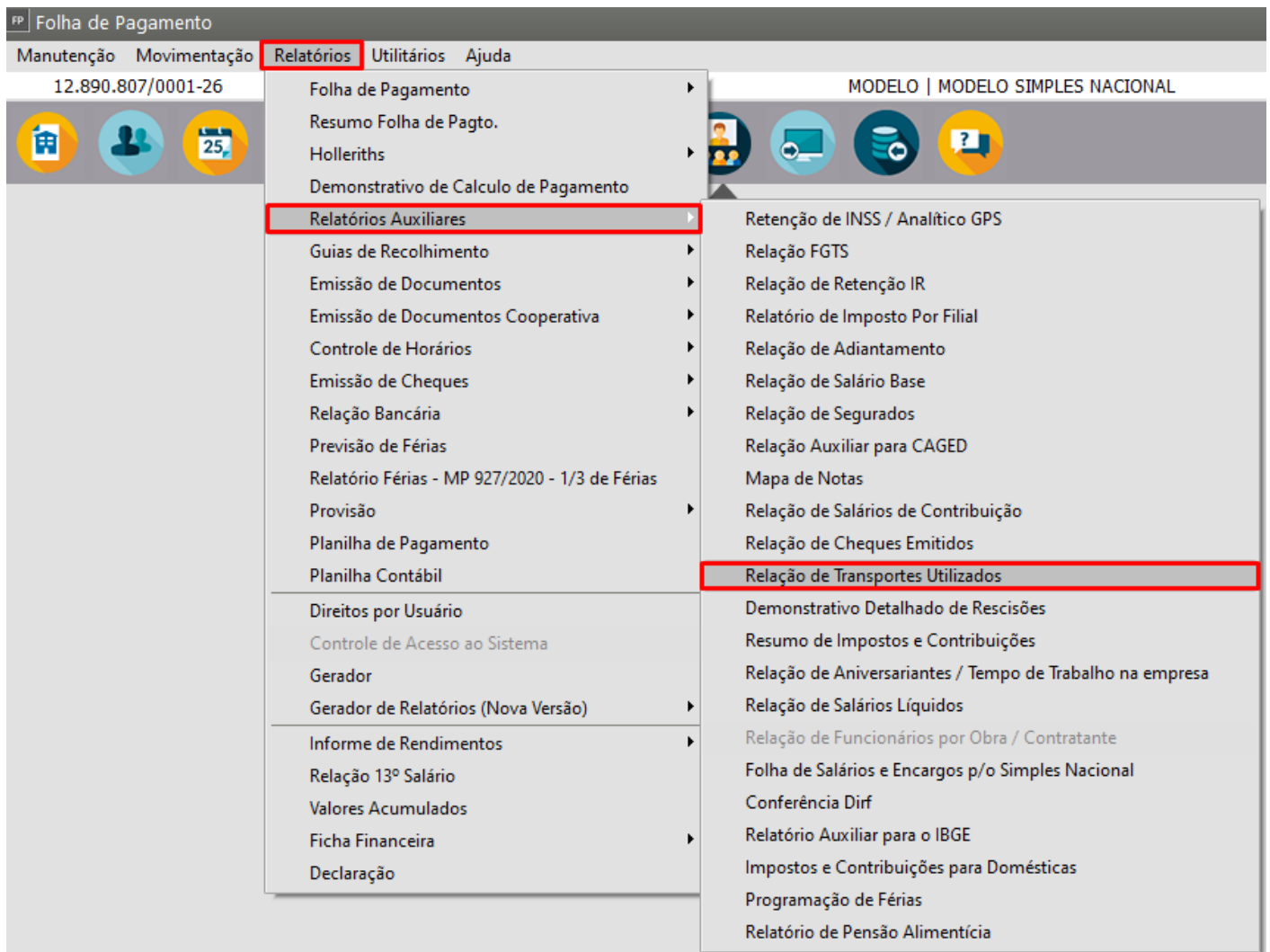
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Empregado ou  
Impressão Digital

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Empregador

\_\_\_\_\_  
Responsável Legal (quando menor)

**e.3) Relação de Transportes Utilizados**

Poderá inda, através do menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Transportes Utilizados:**



Especifique qual o tipo de Relatório deseja visualizar/imprimir:

- Tipo de Transporte
- Funcionário
- Obra ou Contratante
- Centro de Custo
- Sindicato
- Cargo



Segue exemplos de impressão de algumas seleções:

**Tipo de Transporte:**

RELATORIO DE TRANSPORTES UTILIZADOS

EMPRESA: MODELO SIMPLES NACIONAL

CNPJ no: 12.890.807/0001-26

Periodo: 01/09/2023 a 30/09/2023

| Qtde. Vales | Tipo Transporte | Valor Unitario | Valor Total |
|-------------|-----------------|----------------|-------------|
| 50          | 1-Onibus        | 4,10           | 205,00      |
| 50          | 2-Metro         | 5,40           | 270,00      |
| 50          | 3-Onibus        | 4,80           | 240,00      |
| Total:      | 150             |                | 715,00      |

RIO CLARO, 22 de agosto de 2023.

---

**Funcionário:**

Período : 01/09/2023 a 30/09/2023

Tipo : Por Funcionario

| Funcionario     | Nro Cartao | Tp Transp | Qtde | Dt Entrega  | Assinatura |
|-----------------|------------|-----------|------|-------------|------------|
| 1 Paulo Santos  |            | 3         | 50   | ___/___/___ | _____      |
| 2 Maria Candido |            | 1         | 50   | ___/___/___ | _____      |
| 4 Fabio Campos  |            | 2         | 50   | ___/___/___ | _____      |

## \*\*\*\*\* RESUMO PARCIAL DA EMISSAO \*\*\*\*\*

| Codigo | Descricao | Qtde |
|--------|-----------|------|
| 1      | Onibus    | 50   |
| 2      | Metro     | 50   |
| 3      | Onibus    | 50   |
| TOTAL: |           | 150  |

**Sindicato:**

Período : 01/09/2023 a 30/09/2023

Sindicato : 2 SINDICATO EMPREGADOS

| Funcionario     | Nro Cartao | Tp Transp | Qtde | Dt Entrega  | Assinatura |
|-----------------|------------|-----------|------|-------------|------------|
| 1 Paulo Santos  |            | 3         | 50   | ___/___/___ | _____      |
| 2 Maria Candido |            | 1         | 50   | ___/___/___ | _____      |
| 4 Fabio Campos  |            | 2         | 50   | ___/___/___ | _____      |

## \*\*\*\*\* RESUMO PARCIAL DA EMISSAO \*\*\*\*\*

| Codigo | Descricao | Qtde |
|--------|-----------|------|
| 1      | Onibus    | 50   |
| 2      | Metro     | 50   |
| 3      | Onibus    | 50   |
| TOTAL: |           | 150  |

**Cargo:**

Período : 01/09/2023 a 30/09/2023

Cargo : 3 Gerente

| Funcionario    | Nro Cartao | Tp Transp | Qtde | Dt Entrega  | Assinatura |
|----------------|------------|-----------|------|-------------|------------|
| 1 Paulo Santos |            | 3         | 50   | ___/___/___ | _____      |

## \*\*\*\*\* RESUMO PARCIAL DA EMISSAO \*\*\*\*\*

| Codigo | Descricao | Qtde |
|--------|-----------|------|
| 3      | Onibus    | 50   |
| TOTAL: |           | 50   |

**Veja também os Itens:**

- [Utilizando Vale Transporte](#)
- [Cadastrando Transporte](#)
- [Relação de Transportes Utilizados](#)
- [Impressão de Recibo de Vale Transporte Individual](#)
- [Impressão de Recibo de Vale Transporte Coletivo](#)
- [Cadastrando e Calculando Vale Transporte](#)

Revision #22

Created 18 April 2023 08:55:15 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 16:38:07 by ProjetosD