

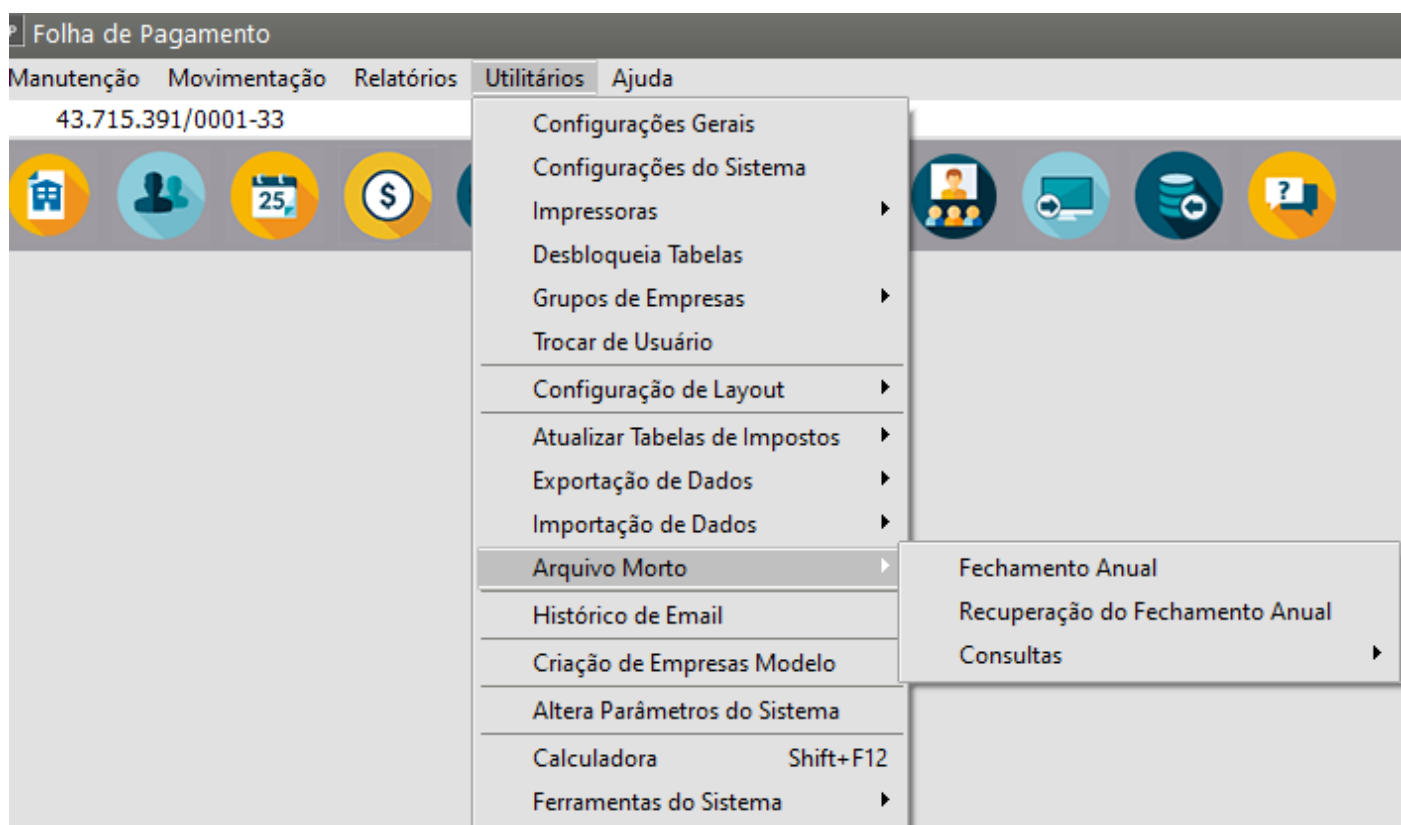
Utilizando o Arquivo Morto

<https://www.youtube.com/embed/c1FM9zHHNro>

Arquivo Morto: O ideal é que você antes de enviar as informações para o Arquivo Morto, faça uma cópia de segurança de todas as informações do Sistema, para isso acesse o menu Utilitários > Ferramentas do Sistema > [Copia de Segurança](#).

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o Arquivo Morto, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto** e defina a opção Fechamento Anual.

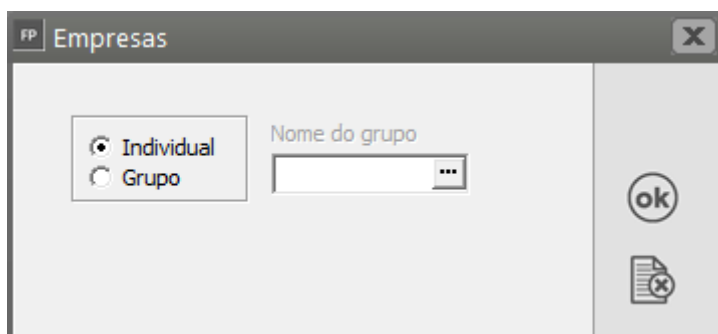
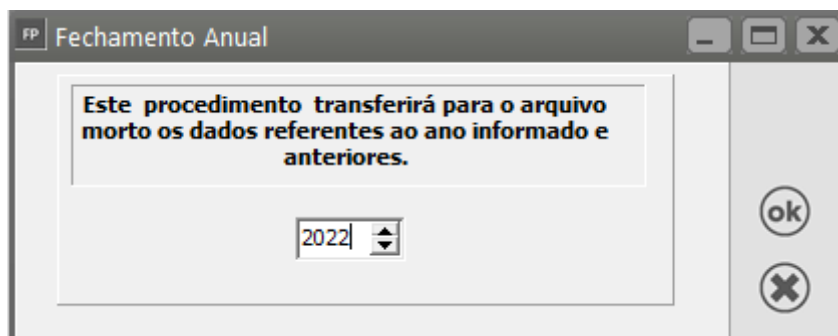


a) Fechamento Anual (enviar informações para o Arquivo Morto)

<https://www.youtube.com/embed/c1FM9zHHNro>

Defina o Ano que deseja enviar para o Arquivo Morto e clique em OK

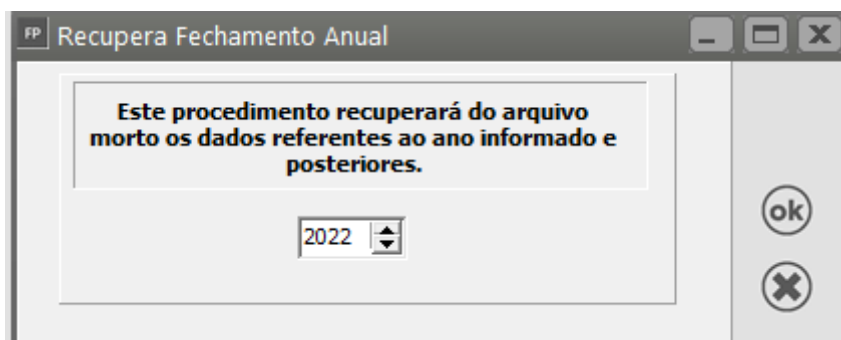
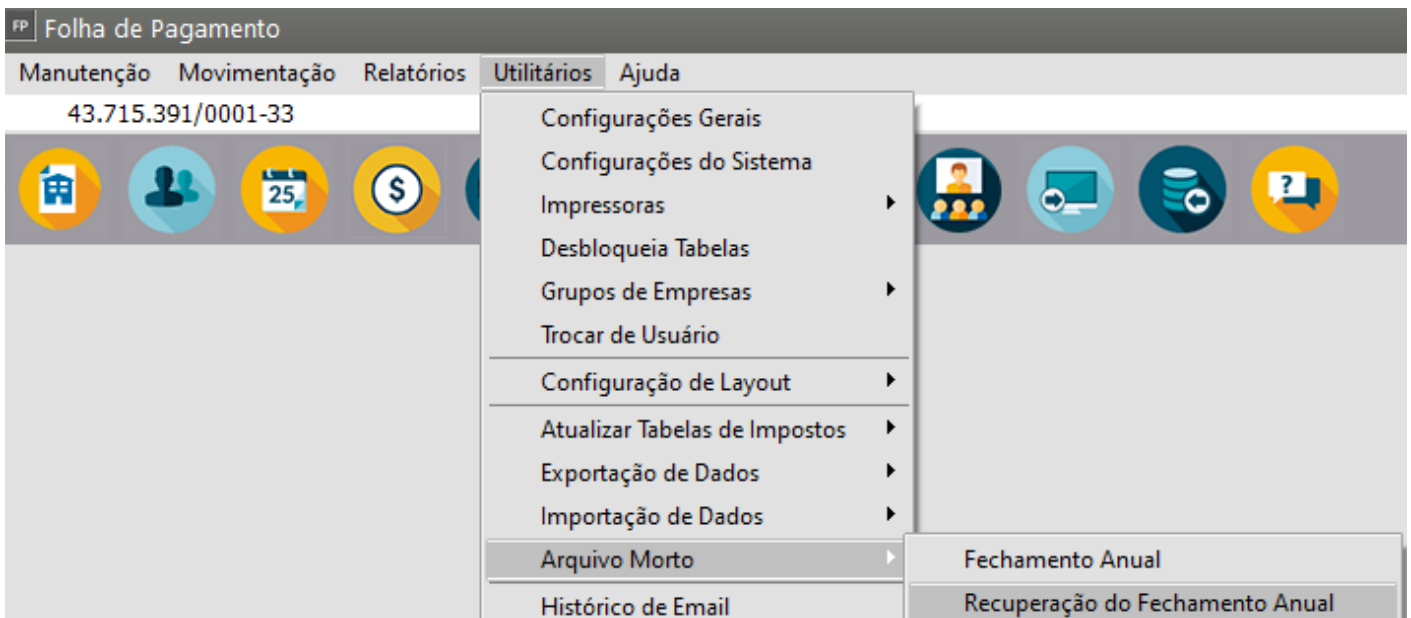
IMPORTANTE: Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.



b) Recuperação do Fechamento Anual (Recuperar Informações enviadas para o Arquivo Morto)

<https://www.youtube.com/embed/5cHtZPc8Kmw>

Caso seja enviada alguma informação para o arquivo morto e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Recuperação do Fechamento Anual** e informe o período que deseja recuperar.



c) Consulta (Consultar informações que foram enviadas para o Arquivo Morto)

<https://www.youtube.com/embed/KR2jIO7CqB4>

Caso você precise consultar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto, acesse **Utilitários>Arquivo Morto** e defina quais as informações serão consultadas

FP Dados Anuais - Visualização

Funcionário

Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

Tomador

Código: NUL Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | Valores Pag

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
R\$ 12.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 16.575,00
Maio	Junho	Julho	Agosto
R\$ 15.274,62	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Mês: Abr	Adiantamento 13º: R\$ 5.500,00	Mês:	13º Salário: R\$ 0,00
Total			52.349,62

Revision #10

Created 18 April 2023 09:23:31 by ProjetosD

Updated 29 April 2026 14:22:47 by ProjetosD