

Trabalhando com Centro de Custo

Verifique junto a sua equipe de Contabilidade antes de realizar a parametrização na Folha de Pagamento, inclusive sobre o preenchimento dos níveis, pois uma vez que marcado e salvo não é possível reverter a parametrização!

https://www.youtube.com/embed/Fq-GSKw_V40

1º Passo) Parâmetros 3

O primeiro passo é informar no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa>Aba Parâmetros 3**, campo **Utiliza Centro de Custo**

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Funcionário Tarefeiros

Possui funcionários tarefeiros

Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

2 casas 3 casas 4 casas

Centro de Custo

Utiliza Centro de Custo

Níveis

Dígitos por Nível

Nível 1: Nível 2: Nível 3:

Cartão de Ponto

Deseja utilizar

Código do Funcionário

Número do Cartão

Hollerith

Mensagens para serem impressas no hollerith

Salvar os holleriths enviados aos Diretório para salvar os holleriths

funcionários, sócios ou autônomos

2º Passo) Cadastro do Centro de Custo

Após a alteração nos Parâmetros 3, será habilitado o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Centro de Custo** para cadastrá-los.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Vale Transporte

Tabelas

Centro de Custo

Cadasta

Informe o Código, Descrição e Local:

Centros de Custo - Inclusão

Código

Descrição

Local

Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo

Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo: Você deve assinalar esta opção apenas para o centro de custo ao qual deverá ser atribuídos os valores dos sócios e dos autônomos.

Por exemplo, os valores de pró-labore e remuneração de sócios só são integrados à Contabilidade pelo centro de custo que estiver com esta opção assinalada. Para evitar duplicidade de valores nos cálculos da GPS e na integração com o Sistema de Contabilidade é necessário que apenas um centro de custo esteja com esta opção assinalada.

IMPORTANTE: Caso você tenha informado que trabalhará com o **centro de custo em níveis**, isto é, com mais de um nível, no momento da seleção do parâmetro "utiliza centro de custo" nos parâmetros adicionais da empresa, o cadastro do centro de custo no sistema obedecerá a estrutura definida de acordo com os níveis que você especificou. Além disso bloqueará o cadastro de centro de custo que não tem o nível anterior cadastrado.

Por exemplo: Se a estrutura do centro de custo foi definida em 3 níveis, sendo que o primeiro nível tem 1 dígito, o segundo nível tem 1 dígito e o terceiro nível tem 3 dígitos, o cadastro ficaria da seguinte forma:

- A) 1. .
- B) 1.1.
- C) 1.1.001
- D) 1.1.002

E você não conseguirá cadastrar a estrutura do centro de custo C antes do centro de custo B, e assim sucessivamente.

Caso você tenha optado por trabalhar com apenas um nível de centro de custo, não utilize qualquer separação entre os dígitos no momento do cadastro (como "/", "-", ".", etc), pois se for necessário, o correto é você optar pela utilização de níveis e cadastrá-los de acordo com

a "máscara" que o sistema montará em função dos níveis informados nos parâmetros da empresa, como no exemplo acima.

3º Passo) Vincular os Funcionários aos Códigos cadastrados

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários** edite os [funcionários](#) já cadastrados e, na aba **Informações Contratuais/Informações para Cálculo**, informe o código do centro de custo ao qual o [Funcionário](#) pertence.

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | **Informações Contratuais** | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal | Salário Base: R\$ 13.200,00 | Salário Anterior: R\$ 12.000,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Vínculos

Carga Horária: 1 | Horas: Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220 | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial):

Presta serviço em Obra de Constr. Civil | Código da Obra: 3 | **Centro de Custo**: . .

Continguações

Holleriths Padrões

Adiantamento: Mensal | ADIAN | PADRAO1 | Adiant. 13º: ADIAN13 | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente | Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

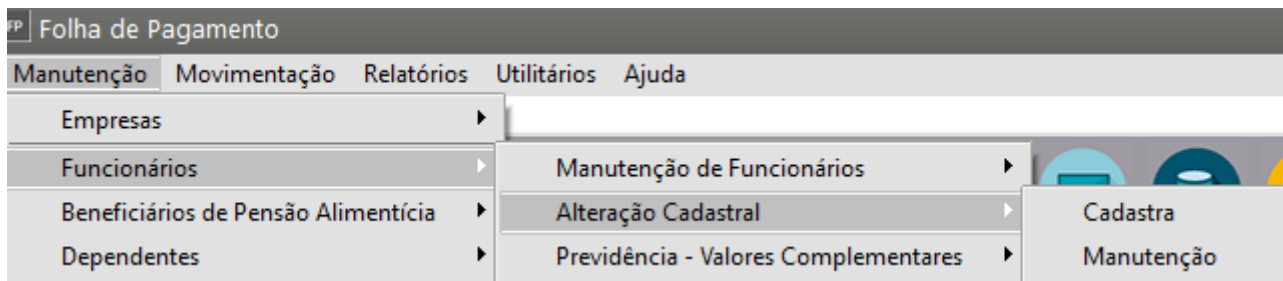
Forma Pagto

Mensal | Quinzenal | Semanal

Comissionista | Percentual: 10

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia | % Pensão Alimentícia: 30,00 | Valor Pensão Alimentícia:

Obs: Ao incluir ou alterar um Centro de Custo para o [Funcionário](#), será criado automaticamente um registro na tabela de Alterações Cadastrais, registrando assim um histórico de Centro de Custo para o [Funcionário](#).

The image shows a form titled 'Alteração Cadastral - Inclusão'. The form has a 'Funcionário' section with fields for 'Código' and 'Nome'. Below this, there are fields for 'Mês' (set to 'Mai'), 'Ano' (set to '2023'), and 'Tipo de alteração'. There are also two text input fields labeled 'Conteúdo anterior do campo' and 'Novo conteúdo do campo'. At the bottom right, there are icons for 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Veja também os itens:

- [Trabalhando com Centro de Custo](#)
- [Cadastrando Centro de Custo](#)
- [Rateio da Folha de Pagamento por Centro de Custo](#)
- [Gerando Valores de Custo/Hora para Mão de Obra de Funcionários](#)

Revision #12

Created 18 April 2023 09:01:35 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 16:39:22 by ProjetosD