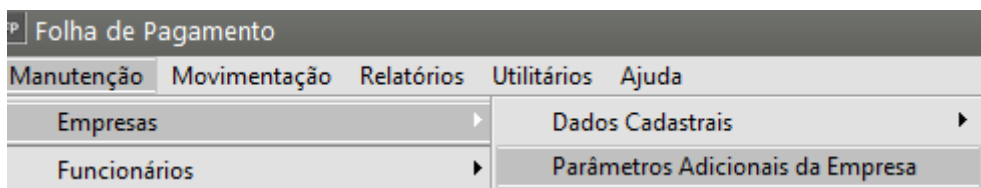


Trabalhando com Cartão de Ponto

<https://www.youtube.com/embed/aNSMbXDTYIA>

Para trabalhar com Cartão Ponto é necessário que, nos [Parâmetros Adicionais da Empresa - Parâmetros 3](#), você assinale na opção Cartão Ponto “**Deseja Utilizar**” e indique qual será a forma desse controle:

- por [código do funcionário](#)
- número do cartão ponto.



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | FGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Funcionário Tarefeiros

Possui funcionários tarefeiros

Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

2 casas 3 casas 4 casas

Centro de Custo

Utiliza Centro de Custo

Níveis

Dígitos por Nível

Nível 1: Nível 2: Nível 3:

Cartão de Ponto

Deseja utilizar

Código do Funcionário

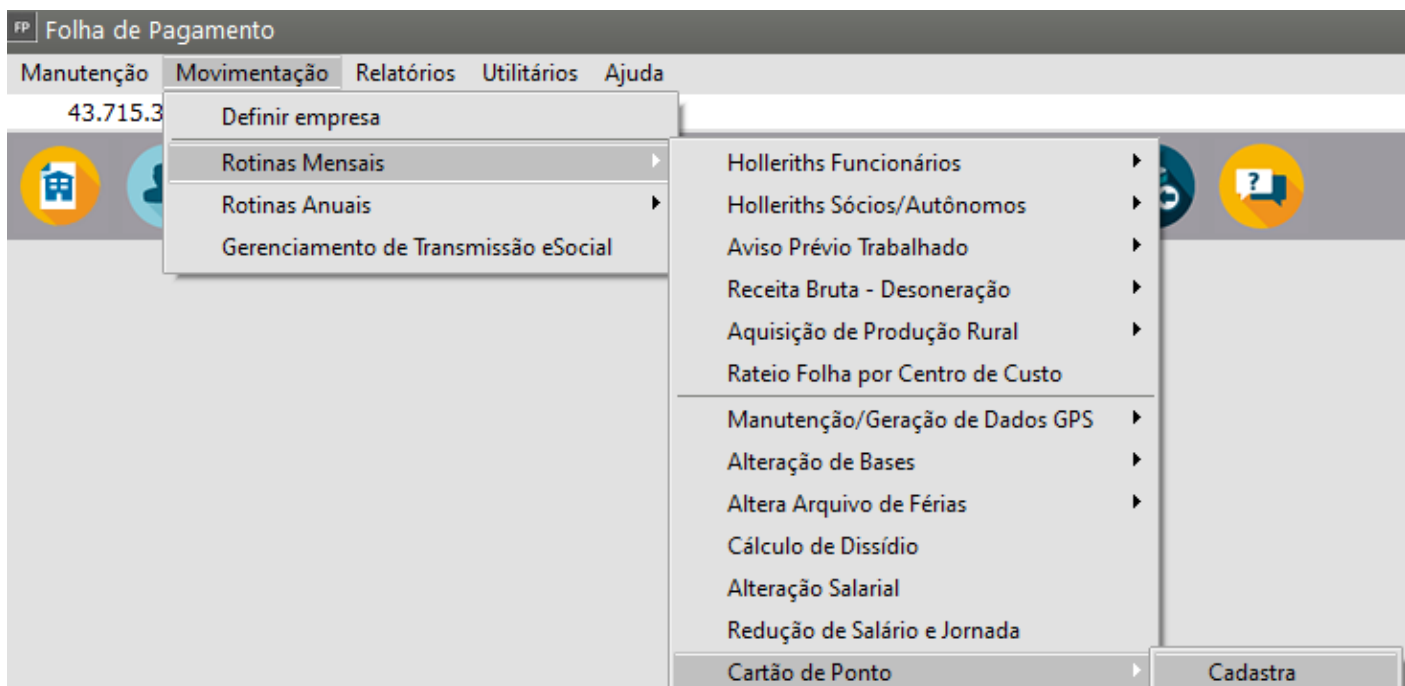
Número do Cartão

Hollerith

Mensagens para serem impressas no hollerith

Salvar os holleriths enviados aos funcionários, sócios ou autônomos Diretório para salvar os holleriths

Feito isso, você acessará a opção **Movimentação>Rotinas Mensais>Cartão de Ponto** e fará o lançamento diário das horas efetuadas pelo [funcionário](#) (Horas normais e horas extras), para todos os seus [funcionários](#).







Informe:

- [Código do Funcionário](#)
- Data
- Horas Normais (entrada manhã, saída manhã, entrada tarde e saída tarde)
- Horas Extras (entrada, saída), em seguida defina o Código do Evento para as Primeiras Horas Extras
- Horas Extras (entrada, saída), em seguida defina o Código do Evento para as Segundas Horas Extras
- Tipo de Operação (inclusão, Original ou Pré-Assinado)
- Motivo da inclusão/desconsideração do lançamento

FP Cartão Ponto - Inclusão

Funcionário		Horas Extras		
Código	Nome	Entrada	Saída	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	00:00	00:00	0,00
Data	Código	Cód. Evento Descrição		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Horas Normais		Horas Extras		
Entrada/Manhã	Saída/Manhã	Entrada	Saída	Total
00:00	00:00	00:00	00:00	0,00
Entrada/Tarde	Saída/Tarde	Cód. Evento Descrição		
00:00	00:00	<input type="text"/>		
Total		0,00		
Tipo Operação <input checked="" type="radio"/> Inclusão <input type="radio"/> Original <input type="radio"/> Pré-Assinalado				
Motivo Inclusão/Desconsideração do lançamento <input type="text"/>				

Quando da solicitação da [geração do hollerith mensal](#) o sistema calculará a quantidade de horas normais e extras a serem pagas ao [funcionário](#).

Imprimindo etiquetas: Para imprimir as etiquetas dos seus cartões acesse o menu [Relatórios/Gerador, aba "Etiquetas"](#).

Escolha o tipo de etiqueta que deseja imprimir e a seguir clique no botão de formatação de etiquetas. Escolhido o modelo é só imprimir.

Veja também os Itens:

- [Trabalhando com Cartão de Ponto](#)
- [Importando dados do Relógio Ponto](#)
- [Imprimindo Folhas de Ponto](#)
- [Impressão do Cartão Ponto](#)
- [Impressão da Folha de Ponto \(Sem Preenchimento\)](#)

