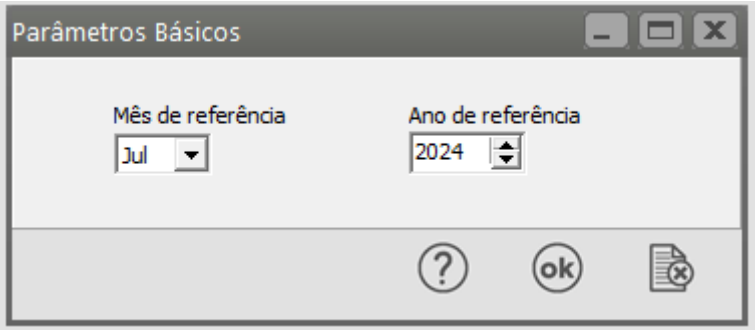
S1299 - Fechamento Sem Movimento

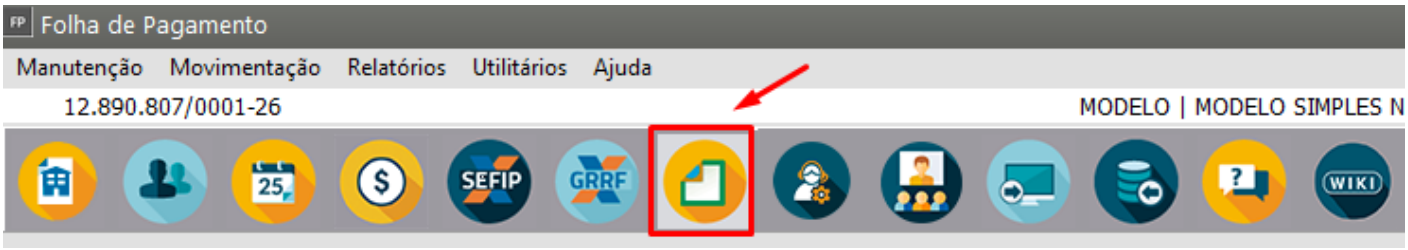
https://www.youtube.com/embed/aOvbEIIriW8

Segue passo a passo para envio de S-1299 Fechamento dos Eventos Periódicos sem Movimento

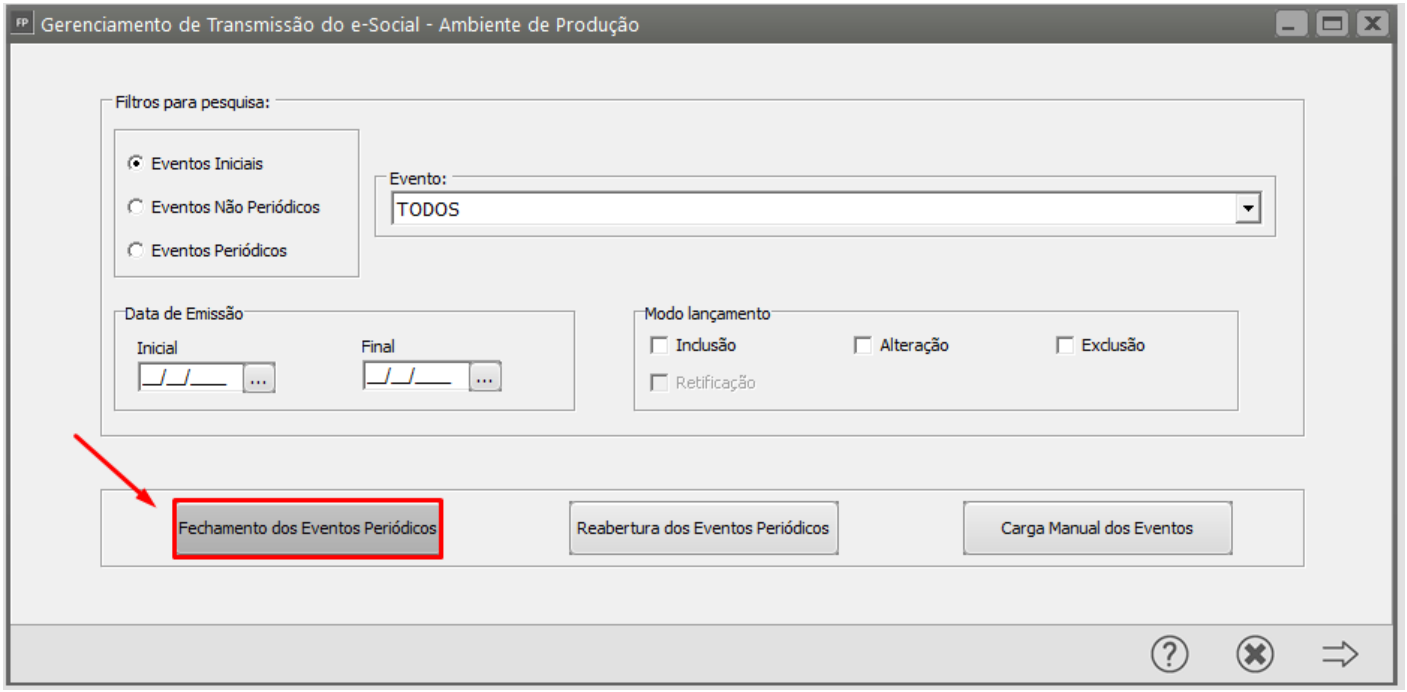
Selecione o período de apuração: Escolha o mês e ano para o qual você deseja informar o fechamento sem movimento.



Acesse o menu **Movimentação>Gerenciamento de Transmissão eSocial ou clique no atalho:**

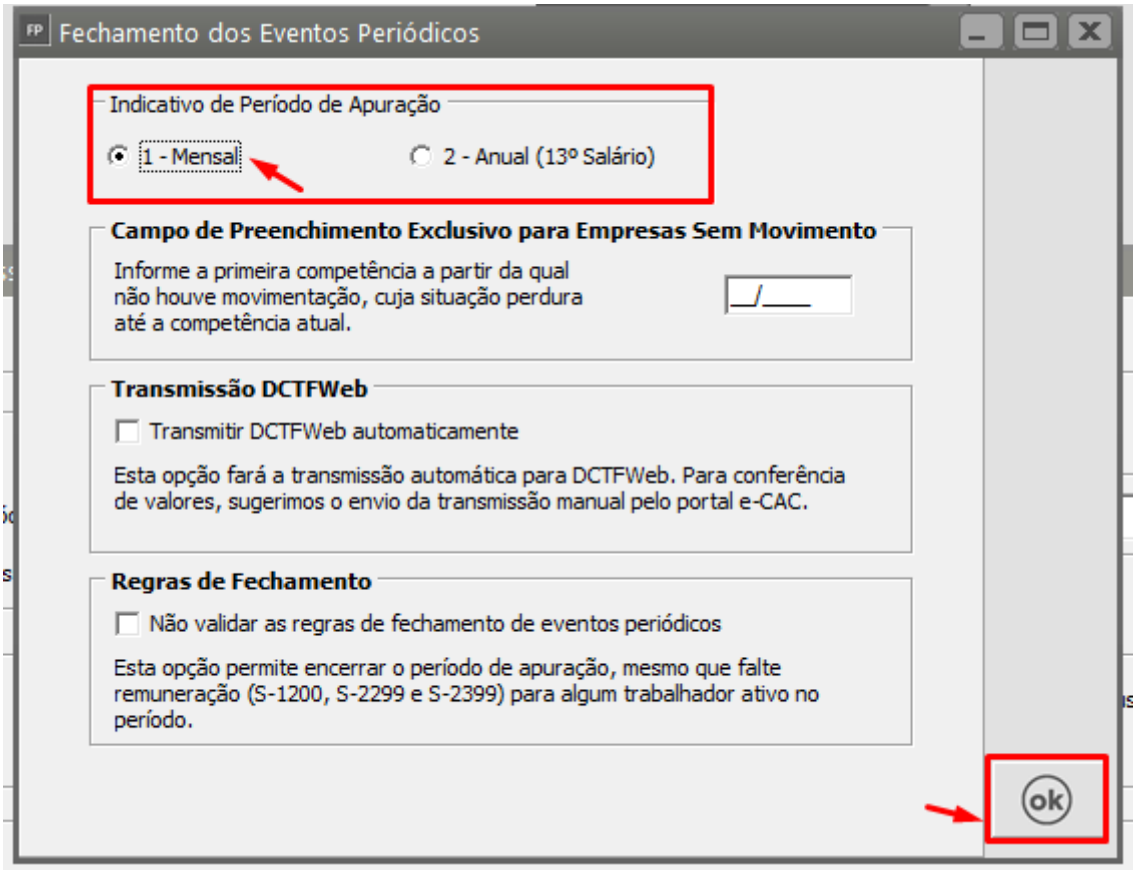


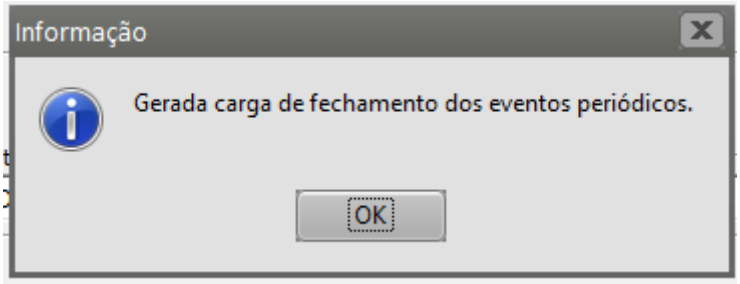
Clique em **Fechamento do Eventos Periódicos;**



Informe o Indicativo de Período de Apuração: Mensal

Se for um fechamento mensal com movimento, basta clicar em OK e será gerado:

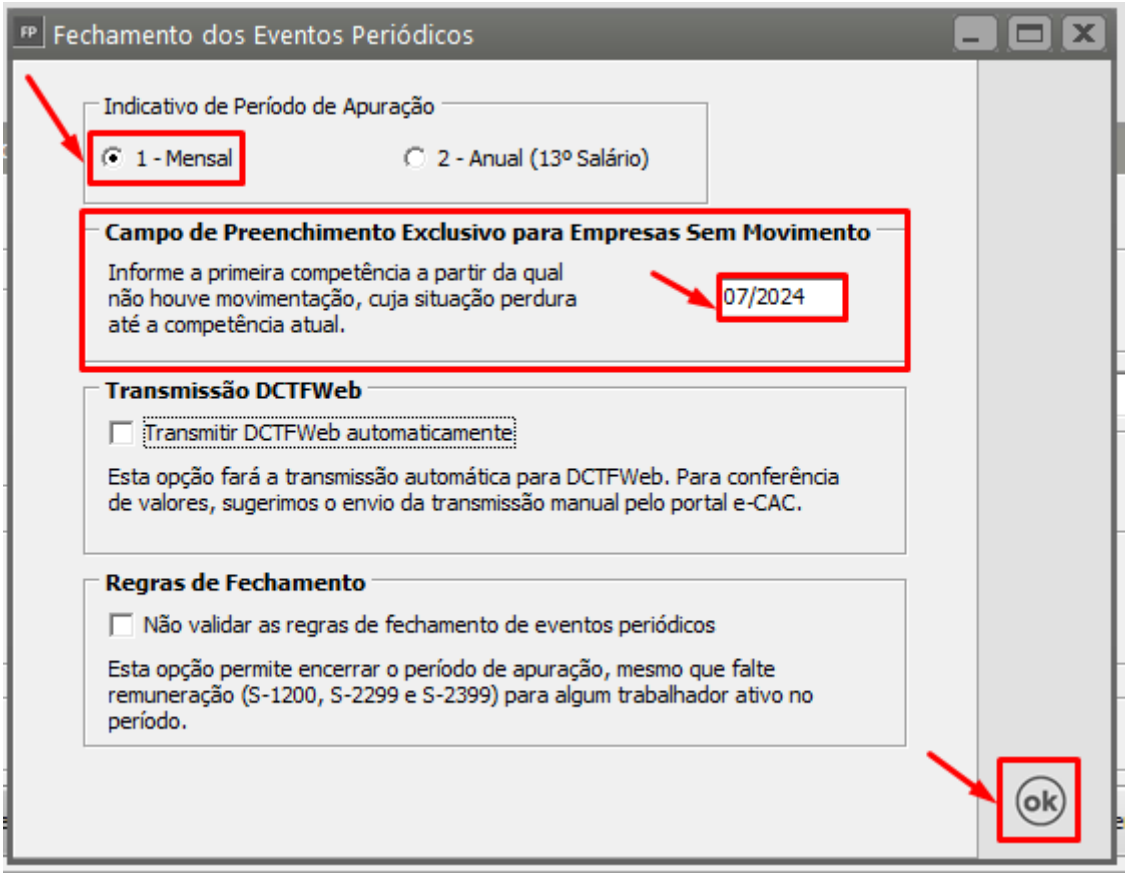




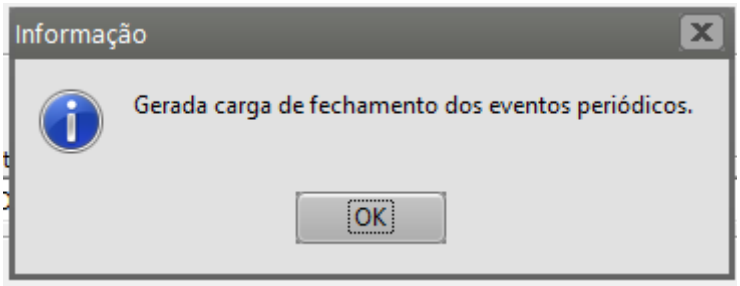
- O campo da data é Exclusivo para empresas sem movimento, deverá informar somente neste caso.
- O campo Transmissão DCTFWEB automaticamente é opcional, porém sugerimos que não o faça para que primeiramente os valores sejam consultados no eCac e a realizar a transmissão pelo mesmo.
- O campo Regras de fechamento também seria interessante manter desmarcado para que haja avisos se não constar a movimentação de algum trabalhador ativo no período.

EMPRESA SEM MOVIMENTO

Se estiver sem movimentação, será informada a data da primeira competência a partir da qual não houve movimentação conforme cita a legenda do campo:



E clique em ok.

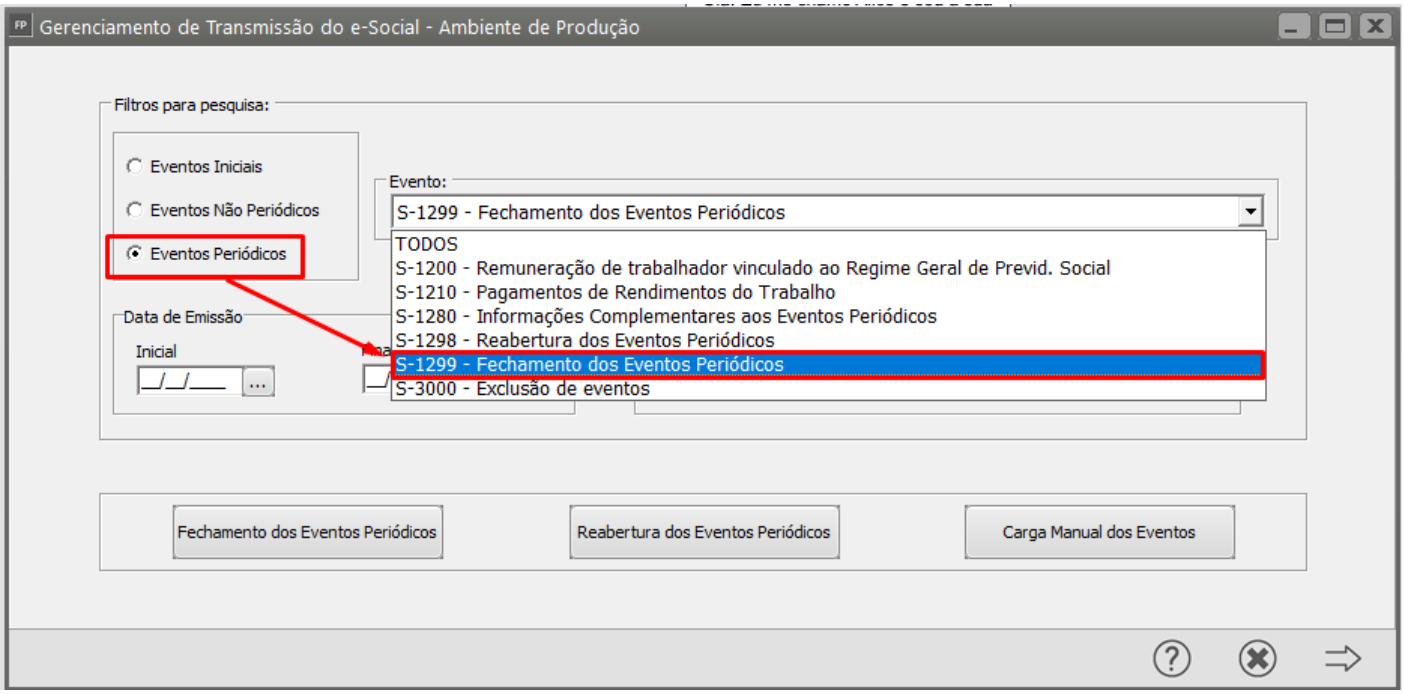


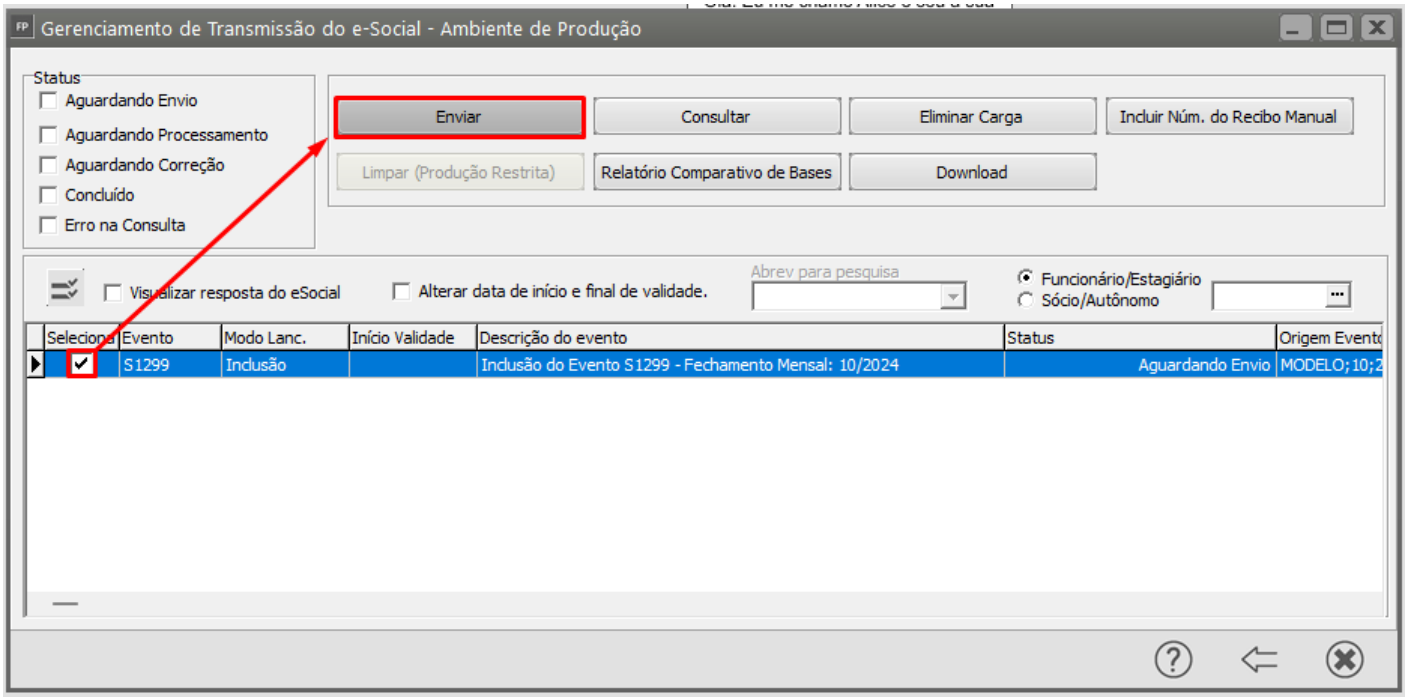
IMPORTANTE: Antes de enviar o s1299 certifique-se de que o s1000, s1005 e s1020 foram concluídos com sucesso devido a ordem cronológica de envio. Lembrando que o s1000 e s1005 poderá acessar o eSocial e colar o numero de recibo se estiver aguardando envio e a informação já constar cadastrada seja manualmente ou enviada por outro sistema, porém o s1020 é necessário ser validado pela transmissão do Folha de Pagamento selecionar e enviar normalmente e aguardar concluir antes do envio do s1299.

OBSERVAÇÃO: Empresas grupo 3 em 2021 iniciou a obrigatoriedade de transmissão dos eventos periódicos ao eSocial em 05/2021 porém a DCTFWEB iniciou em 10/2021, devido a isso, é necessário realizar corretamente o fechamento sem movimento no eSocial para maio de 2021 e outubro de 2021 assegurando a conformidade da empresa com as exigências fiscais e trabalhistas, evitando possíveis penalidades.

Se a empresa continua sem movimento em 2022 o evento S-1299 deve ser enviado novamente em janeiro de 2022, indicando que a situação de "sem movimento" persiste.

Para enviar o S1299 - Fechamento, filtre pelos Eventos Periódicos>evento s1299





Veja também os Itens:

- 13º Salário - eSocial - Fechamento do evento S-1299 (Anual)
- S-1299 (Fechamento Sem Movimento)

Revision #8
Created 11 June 2024 11:56:05 by SuporteVR
Updated 4 May 2026 11:32:16 by ProjetosD