

# S-2500 - Processo Trabalhista

Normalmente, as ações trabalhistas envolvem o pagamento de valores ao empregado e o recolhimento de contribuições por parte da empresa. Cabe à empresa pagar e comprovar os depósitos, já que o processo só consta como encerrado quando o pagamento for feito, e os processos trabalhistas são enviados ao eSocial por meio de envio de novos eventos:

**S-2500 - Processo Trabalhista;**

**S-2501 - Informações de Contribuições Decorrentes de Processo Trabalhista;**

**S-3500 - Exclusão de Eventos - Processo Trabalhista;**

Prazo de envio do evento ao eSocial é até o dia 15 do mês subsequente. Ou seja, um processo trabalhista que tenha acordo ou decisão publicada, por exemplo, no dia 1º/10/2023 deve ser enviado ao eSocial até 14/11/2023 (já que 15/11 é feriado). Da mesma forma, um processo que teve trânsito em julgado em 2022, mas a sentença homologatória dos cálculos de liquidação somente foi publicada em 1º/10/2023, também deve ser enviado ao eSocial até 14/11/2023.

<https://www.youtube.com/embed/IS31ZbVNYK4>

- **O S-2500 é o evento do eSocial que registra as informações de processos trabalhistas na Justiça do Trabalho** e também de acordos celebrados nas Comissões de Conciliação Prévia (CCP) e nos Núcleos Intersindicais (Ninter). Neste evento são prestadas informações cadastrais e contratuais relativas ao vínculo, às bases de **cálculo para recolhimento de FGTS e da contribuição previdenciária do RGPS**. (Caso possua dúvidas no cadastro s2500 segue passo a passo abaixo.)
- **S-2501 - Informações de Contribuições Decorrentes de Processo Trabalhista** é o evento que informa os valores do **imposto de renda retido na fonte** e das **contribuições previdenciárias** ao eSocial (inclusive as destinadas a Terceiros). Esses valores incidem sobre as **bases de cálculo** constantes das **decisões** condenatórias e homologatórias de acordo proferidas nos processos da Justiça do Trabalho, nos acordos celebrados nas Comissões de Conciliação Prévia (CCP) e nos Núcleos Intersindicais (Ninter), que foram informados no evento S-2500. (Dúvidas no [cadastro do S2501 clique](#)

[aqui\)](#)

- **S-3500 - Exclusão de Eventos - Processo Trabalhista;** Esse evento serve exclusivamente para excluir e tornar sem efeito um evento S-2500 ou S-2501 enviado indevidamente. OBS: A exclusão de um evento **S-2500 (informações da ação)** não será permitida se houver um evento **S-2501 (valores da ação)** referênte a ele. Ou seja, para a exclusão do evento S-2500 deve-se excluir, primeiramente, o evento S-2501 a ele vinculado.

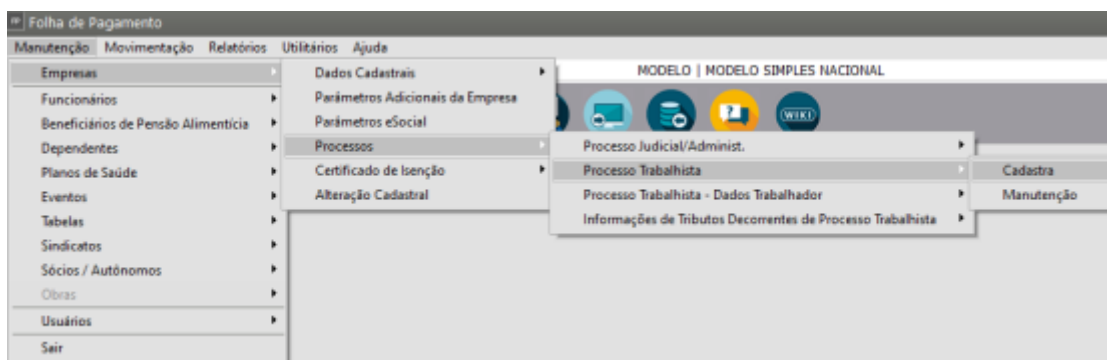
### Veja também os Itens:

- [Incluindo Processos](#)
- [Inconsistência e Erros nos Eventos Iniciais - S1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais](#)
- [Inconsistência e Erros no Evento S-2500 - Processo Trabalhista](#)
- [Inconsistência e Erros no Evento S-2501 - Informações dos Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista](#)
- [S-2500 - Processo Trabalhista](#)
- [S-2501 - Informações de Tributos Decorrentes do Processo Trabalhista](#)

## Cadastrando S2500 -Processo Trabalhista no Sistema Folha de Pagamento

Para cadastrar um Processo Trabalhista no **Sistema Folha de Pagamento** e transmissão do evento, **independente da opção 'Funcionários', 'Sócios/Autônomos' e 'Não possui registro na base de dados'** é o mesmo processo, segue passo a passo:

**1º Passo)** Acesse o menu **Manutenção>Empresas>Processos>"Processo trabalhista">Cadastra**



**2º) Informe o Tipo do Processo:**

Identifique se o processo é '**Judicial**' ou uma '**Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER**' para assinalar a opção correspondente no **Tipo**, onde será habilitado o campo ao lado para informar o '**Número do Processo**'.

FP Processo Trabalhista - Inclusão

**Geral**

**Tipo**

Processo Judicial

Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER

Número do Processo

Observações relacionadas ao processo

**Responsabilidade Indireta**

Tipo de Inscrição Número de Inscrição

**Informações Complementares - Judicial**

Código do município UF da Vara Identificação da Vara Data da Sentença

**Informações Complementares - CCP**

Tipo CCP Data da Conciliação CNPJ

**Dados Trabalhador**

Código	Nome

?

Save

Delete

- **Processo Judicial:** Quando selecionado o Tipo '**Processo Judicial**' será habilitado o campo '**Informações Complementares - Judicial**' para preenchimento e os campos "Informações complementares CCP" ficam desabilitados.

FP Processo Trabalhista - Inclusão

Geral

**Tipo**

Processo Judicial

Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER

**Responsabilidade Indireta**

Tipo de Inscrição:

Número de Inscrição:

Número do Processo:

Observações relacionadas ao processo:

**Informações Complementares - Judicial**

Código do município:

UF da Vara:

Identificação da Vara:

Data da Sentença:

**Informações Complementares - CCP**

Tipo CCP:


Data da Condição:


CNPJ:

**Dados Trabalhador**

Código	Nome

?





- **Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER:** Quando selecionado o Tipo ‘**Demanda submetida á CPP ou ao NINTER**’ será habilitado os campos ‘**Informações Complementares - CCP**’ para **preenchimento** e os campos “**Informações Complementares - Judicial**” ficam desabilitados.

Processo Trabalhista - Inclusão

Geral

**Tipo**

Processo Judicial

Demanda Submetida à CCP ou ao NINTER

**Responsabilidade Indireta**

Responsabilidade Indireta

Tipo de Inscrição:

Número de Inscrição:

**Informações Complementares - Judicial**

Código do município:

UF da Vara:

Identificação da Vara:

Data da Sentença:

**Informações Complementares - CCP**

Tipo CCP:



Data da Condição:

CNPJ:

**Dados Trabalhador**

Código	Nome

?

- **Responsabilidade Indireta:** Selecione se for o caso para habilitar os campos *Tipo de Inscrição* (CPF ou CNPJ) e *Número de Inscrição*:

**Responsabilidade Indireta**

Tipo de Inscrição:

Número de Inscrição:

1 - CNPJ

2 - CPF

### 3º) Informe os Dados do Trabalhador:

Clique no botão '**Novo**' para informar os dados do trabalhador, onde o sistema abrirá a tela de cadastro para preencher os campos manualmente.

**Responsabilidade Indireta**

Tipo de Inscrição:  Número de Inscrição:

**Informações Complementares - Judicial**




Código do município:  UF da Vara:  Identificação da Vara:  Data da Sentença:




**Informações Complementares - CCP**

Tipo CCP:  Data da Conciliação:  CNPJ:

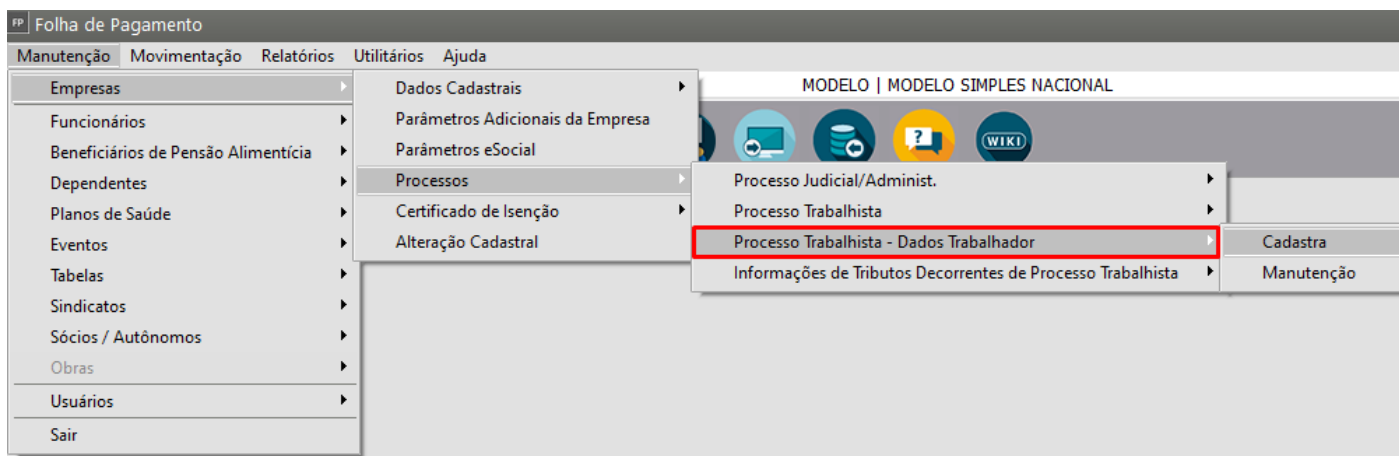
**Dados Trabalhador**

Código	Nome
▶	

Icons:   

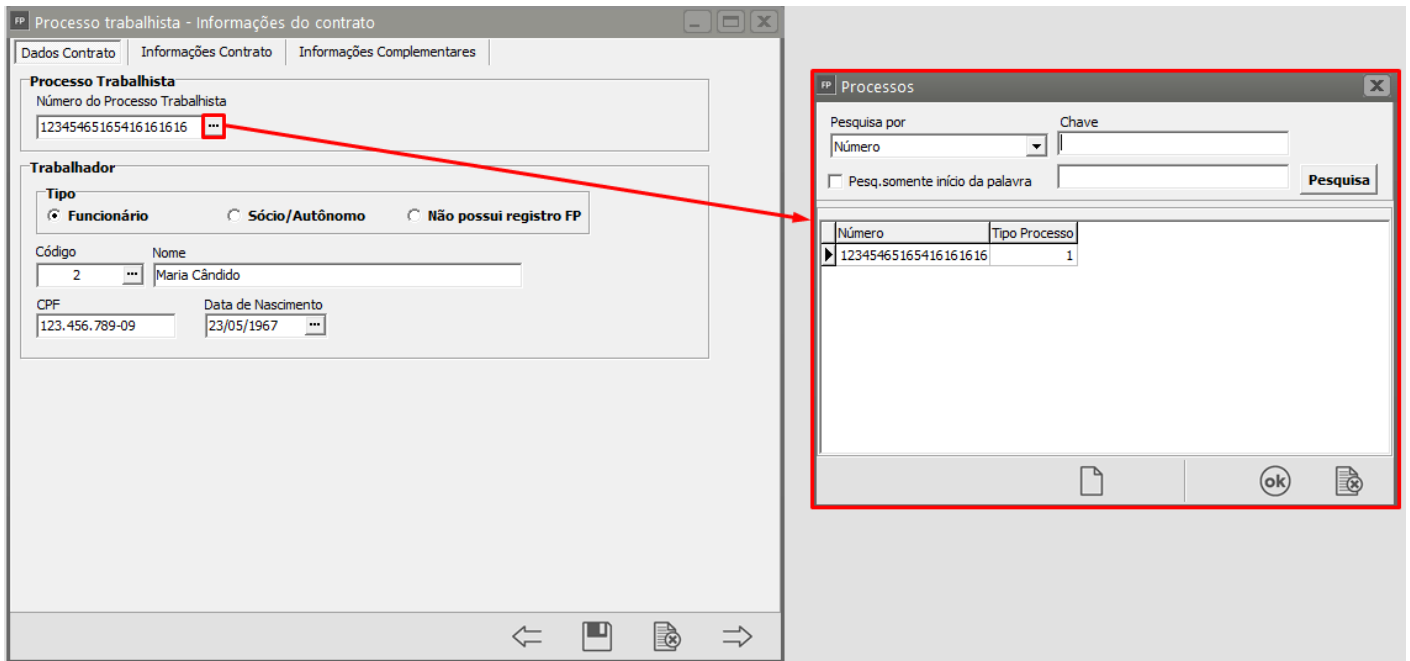
Footer:   

**Obs:** O cadastro dos Dados do Trabalhador também pode ser realizado diretamente pelo menu **Manutenção>Empresas>Processo Trabalhista - Dados Trabalhador>Cadastra.**



**3º) Preenchendo a aba Dados Contrato:**

- O campo 'Número Processo Trabalhista' será apresentado automaticamente conforme informado na tela anterior.
- Informe o tipo do trabalhador e o código do Funcionário ou do Sócio/Autônomo para puxar os dados cadastrais caso possua cadastro no FP.
- Se não tiver cadastrado no sistema Folha de Pagamento, poderá marcar 'Não possui registro FP' e informar manualmente o Nome, CPF e Data de Nascimento.



## 5º) Preenchendo a aba 'Informações do Contrato

Sub-aba "**Contrato**"

FP Processo trabalhista - Informações do contrato

Dados Contrato | **Informações Contrato** | Informações Complementares

Contrato | Mudança Contrato

**Informações do contrato de trabalho**

Tipo de contrato do processo

Indicativo se o contrato possui informação no evento S 2190, S-2200 ou S-2300 no declarante.

Indicativo de reintegração do empregado.

Indicativo se houve reconhecimento de categoria do trabalhador diferente da cadastrada (no eSocial ou na GFIP) pelo declarante.

Indicativo se houve reconhecimento de natureza da atividade diferente da cadastrada pelo declarante.

Indicativo se houve reconhecimento de motivo de desligamento diferente do informado pelo declarante.

Código da categoria do trabalhador

Matrícula      Data de início de TSVE      Data de Admissão Original      **Informações Complementares**

CBO      Natureza da atividade

**Identificação do estabelecimento responsável pelo pagamento do trabalhador**

Tipo de Inscrição      Número de inscrição

←      [Ícone de salvar]      [Ícone de cancelar]      →



Caso tenha ocorrido mudança no contrato informe na sub-aba "**Mudança Contrato**":

FP Processo trabalhista - Informações do contrato



Dados Contrato **Informações Contrato** Informações Complementares



Contrato **Mudança Contrato**

**Mudança de Categoria ou Vínculo Trabalhista**

	Categoria do Trabalhador	Natureza da atividade	Data de Mudança Categ/Ativ	
▶				 

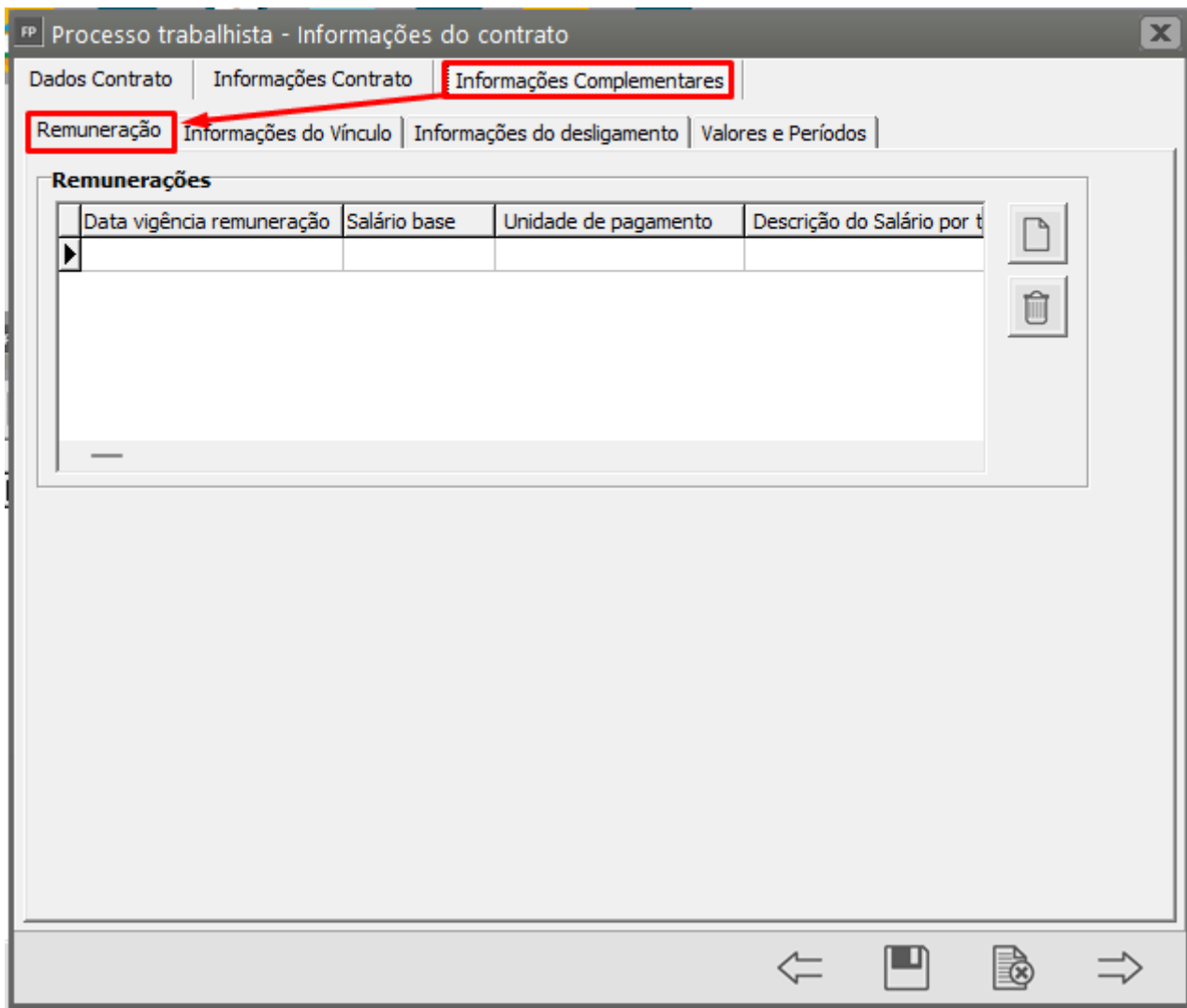
**Unicidade Contratual**

	Matrícula Incorporada	Categoria do Trabalhador	Data de início de TSVE	
▶				 

←   →

**6°) Aba "Informações Complementares":**

Sub-aba **Remuneração**;



Sub-aba **Informações do Vínculo**;

FP Processo trabalhista - Informações do contrato

Dados Contrato | Informações Contrato | **Informações Complementares**

Remuneração | **Informações do Vínculo** | Informações do desligamento | Valores e Períodos

**Informações sobre o vínculo trabalhista**

Tipo de Regime Trabalhista  
[ ]

Tipo de contrato em tempo parcial [ ] Tipo de contrato de trabalho [ ]

Data de admissão [ ] Data de término [ ] Tipo de Regime Previdenciário [ ]

Objeto determinante [ ]  Cláusula Assecuratória

Observação  
[ ]

**Sucessão de Vínculo**

Tipo de Inscrição [ ] Número de Inscrição [ . / - ] Matrícula anterior [ ] Data de transferência [ ]

← [ ] [ ] [ ] [ ] →

Sub-aba **Informações do Desligamento**

FP Processo trabalhista - Informações do contrato

Dados Contrato | Informações Contrato | **Informações Complementares**

Remuneração | Informações do Vínculo | **Informações do desligamento** | Valores e Períodos

**Informações do desligamento**

Motivo do desligamento



Data de Desligamento      Data Projetada Fim Av. Prévio Indenizado  
 ...       ...

Indicativo de Pensão Alimentícia para fins de retenção de FGTS

Porcentagem de Pensão Alimentícia      Valor Pensão Alimentícia  
 0 %       R\$ 0,00

**Informações de Término de TSVE**

Data do término      Motivo do término do diretor não empregado (com FGTS)  
 ...     

←                  →

Sub-aba **Valores e Períodos;**

FP Processo trabalhista - Informações do contrato

Dados Contrato | Informações Contrato | **Informações Complementares**

Remuneração | Informações do Vínculo | Informações do desligamento | **Valores e Períodos**

**Valores**

Período Inicial / Período Final /

Houve decisão para pagamento da indenização substitutiva do seguro-desemprego?

Houve decisão para pagamento da indenização substitutiva de abono salarial?

Indicativo de repercussão do proc. trabalhista ou demanda submetida à CCP ou ao NINTER

**Informações de Período**

Competência	Categoria do Trabalhador	Grau de Exposição	Base CP Mensal	Base CP 13º	Base Previdên
/					

**Indenização Abono**

Ano Base

←

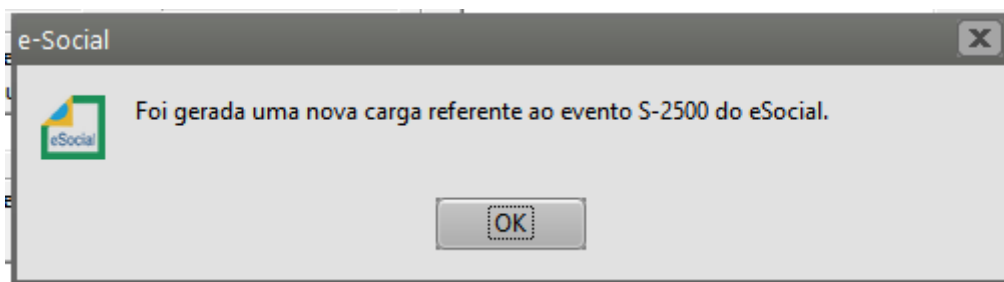
→

←

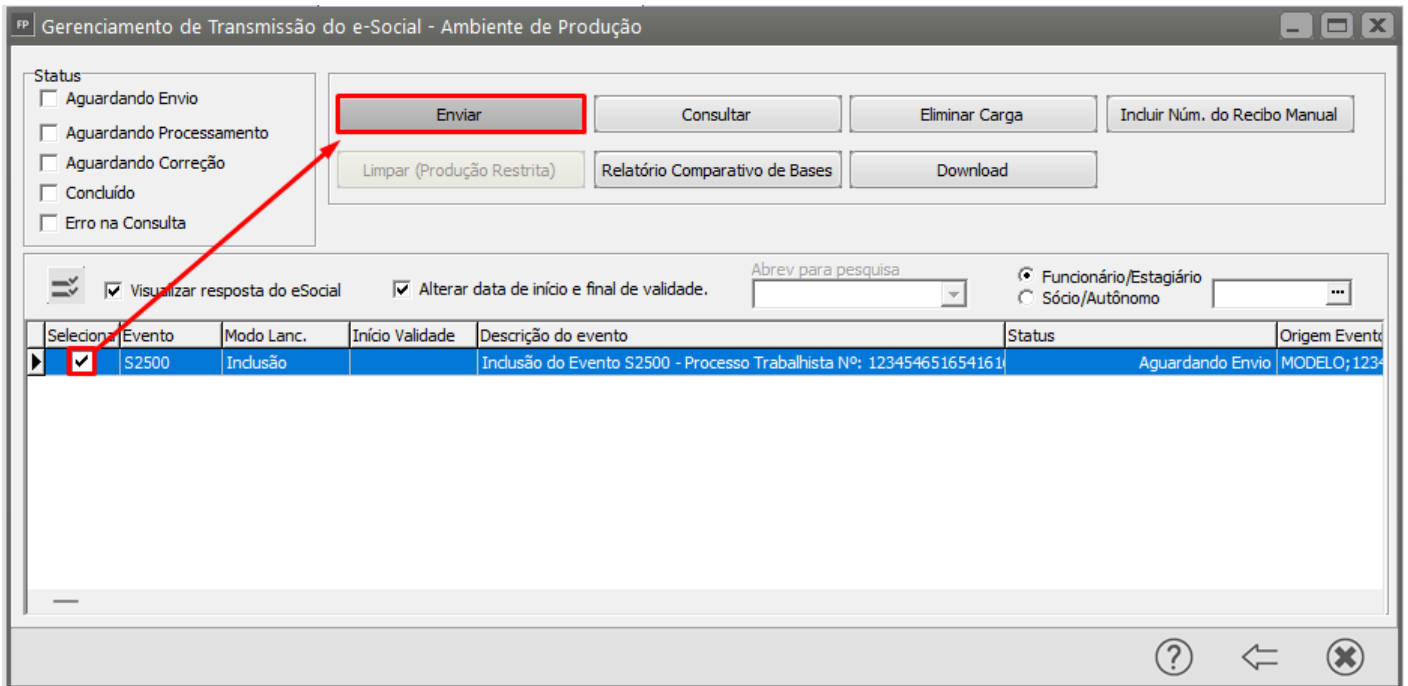
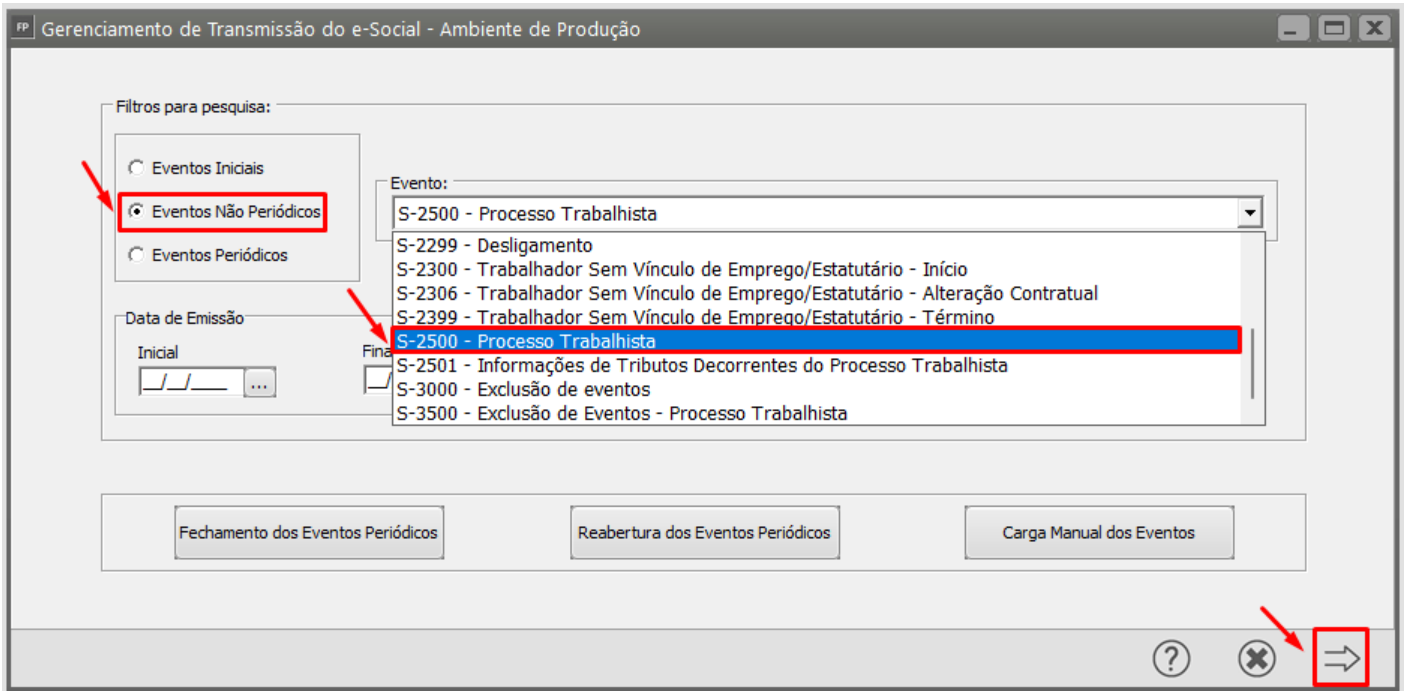
→

Após finalizar o cadastro de um funcionário, poderá clicar no botão 'Novo' e incluir mais trabalhadores.

Mesmo cadastrando mais de um trabalhador dentro do mesmo processo e a carga S-2500 ao eSocial será gerada uma para cada trabalhador cadastrado individualmente ao salvar;



Localize-a no gerenciamento de transmissão do e-Social e realize o envio normalmente;



Revision #20

Created 26 February 2024 12:22:46 by SuporteVR

Updated 29 April 2026 16:36:44 by ProjetosD