

# Relatório de Programação de Férias

<https://www.youtube.com/embed/62tqF6Vf0mQ>

Antes da emissão do **Relatório de programação de Férias**, você **DEVERÁ** acessar o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias** e realizar a manutenção dos períodos aquisitivos, programações de gozo, etc.

Este menu é responsável por guardar as informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.

Quando o funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado gerando o primeiro período aquisitivo de férias, pois o primeiro período aquisitivo do funcionário inicia-se na data de admissão do mesmo.

Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.

- **Férias**

- A tela apresenta:
  - a) Código e Nome do funcionário
  - b) Início e Final do Período Aquisitivo
  - c) Início e Final do Período de Gozo de Férias
  - d) Data de Pagamento
  - e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
  - f) dias de gozo de Férias
  - g) Dias de Abono de Férias
  - h) Dias Restante de Férias
  - i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

**Atenção:** Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário.

Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação determina que

neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

**Importante:** Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistema irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, desde a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

1) Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.

2) Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

Observação: Na geração de férias o sistema irá trazer para os campos de Início e Final do período aquisitivo o primeiro período aquisitivo que estiver sem preenchimento de dias de gozo, por isso é muito importante a manutenção da tela, caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e você terá de refazer as informações do Altera Arquivo de Férias.

**PARA A IMPRESSÃO DA PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS VOCÊ DEVERÁ PREENCHER O CAMPO ESPECÍFICO NA TELA**

Incluindo a Programação de Férias,

FP Férias - Alteração

**Funcionário**  
Código: 5 Nome: Nome do Funcionário

**Referência**  
Início Per. Aquis.: 02/04/2022 Final Per. Aquis.: 01/04/2023  
Início Gozo Férias: Final Gozo Férias:  
Data Pagamento: Dias Direito: Dias Gozo: Dias Abono: Dias Restantes:

**Programação de Férias**  
Início Gozo Férias: 01/05/2023 Final Gozo Férias: 30/05/2023 Data Limite: 20/02/2024

**Hollerith**  
FERNORMAIS  Abono Pecuniário  Adiantamento 13º salário

⏪ ⏩ 📄 🗑️

Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Programação de Férias:**

00.000.000/0000-00



- Folha de Pagamento ▶
- Resumo Folha de Pagto. ▶
- Holleriths ▶
- Demonstrativo de Calculo de Pagamento ▶
- Relatórios Auxiliares** ▶
- Guias de Recolhimento ▶
- Emissão de Documentos ▶
- Emissão de Documentos Cooperativa ▶
- Controle de Horários ▶
- Emissão de Cheques ▶
- Relação Bancária ▶
- Previsão de Férias ▶
- Relatório Férias - MP 927/2020 - 1/3 de Férias ▶
- Provisão ▶
- Planilha de Pagamento ▶
- Planilha Contábil ▶
- Direitos por Usuário**
- Controle de Acesso ao Sistema
- Gerador
- Gerador de Relatórios (Nova Versão) ▶
- Informe de Rendimentos** ▶
- Relação 13º Salário ▶
- Valores Acumulados ▶
- Ficha Financeira ▶
- Declaração ▶



- Retenção de INSS / Analítico GPS
- Relação FGTS
- Relação de Retenção IR ▶
- Relatório de Imposto Por Filial ▶
- Relação de Adiantamento ▶
- Relação de Salário Base ▶
- Relação de Segurados ▶
- Relação Auxiliar para CAGED ▶
- Mapa de Notas ▶
- Relação de Salários de Contribuição ▶
- Relação de Cheques Emitidos ▶
- Relação de Transportes Utilizados ▶
- Demonstrativo Detalhado de Rescisões ▶
- Resumo de Impostos e Contribuições ▶
- Relação de Aniversariantes / Tempo de Trabalho na empresa ▶
- Relação de Salários Líquidos ▶
- Relação de Funcionários por Obra / Contratante ▶
- Folha de Salários e Encargos p/o Simples Nacional ▶
- Conferência Dirf ▶
- Relatório Auxiliar para o IBGE ▶
- Impostos e Contribuições para Domésticas ▶
- Programação de Férias ▶

FP Programação de Férias

**Funcionários**

Inicial: 5 Final: 5

**Período Programação de Férias**

Inicial: 01/05/2023 Final: 31/05/2023

**Seleção**

Consolidado  
 Centro de Custo  
 Obra  
 Administrativo

Centro de Custo: [ ]


**Ordem**

Código  
 Nome  
 Program. Férias

**Configurações**

Imprime apenas funcionários com programação de férias  
 Inicia nova Página a cada quebra  
 Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto

Informe o **mês que deseja verificar se existem férias Programadas** e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. Lembrando que os filtros podem ser variáveis conforme seus critérios.

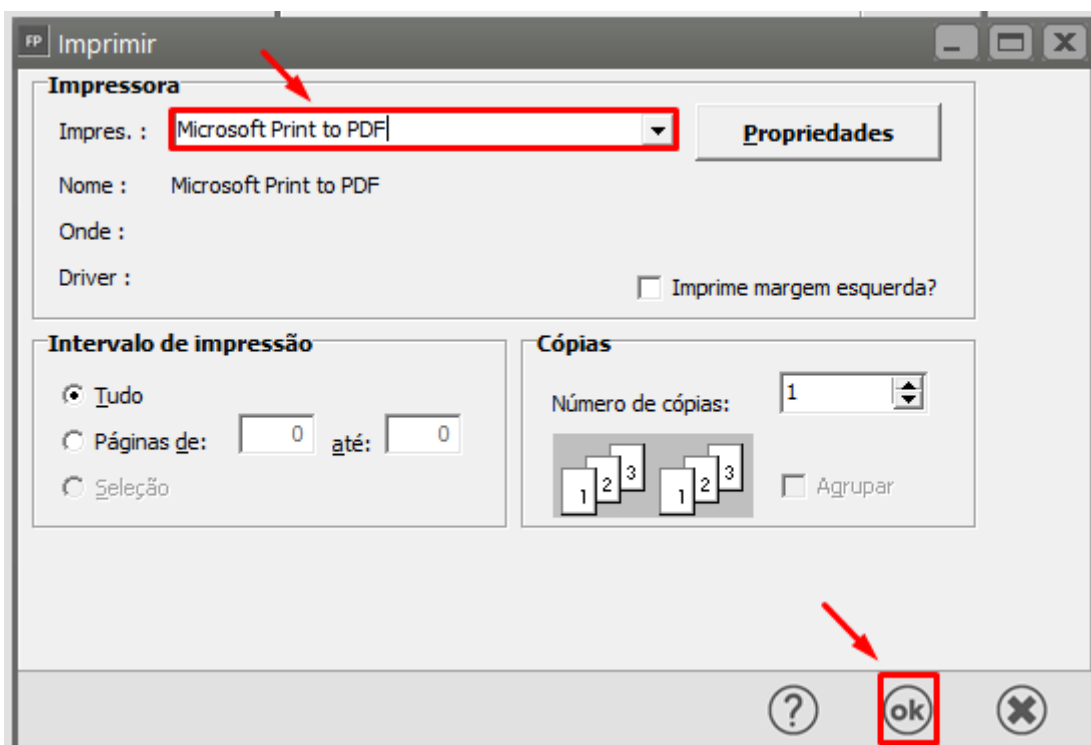
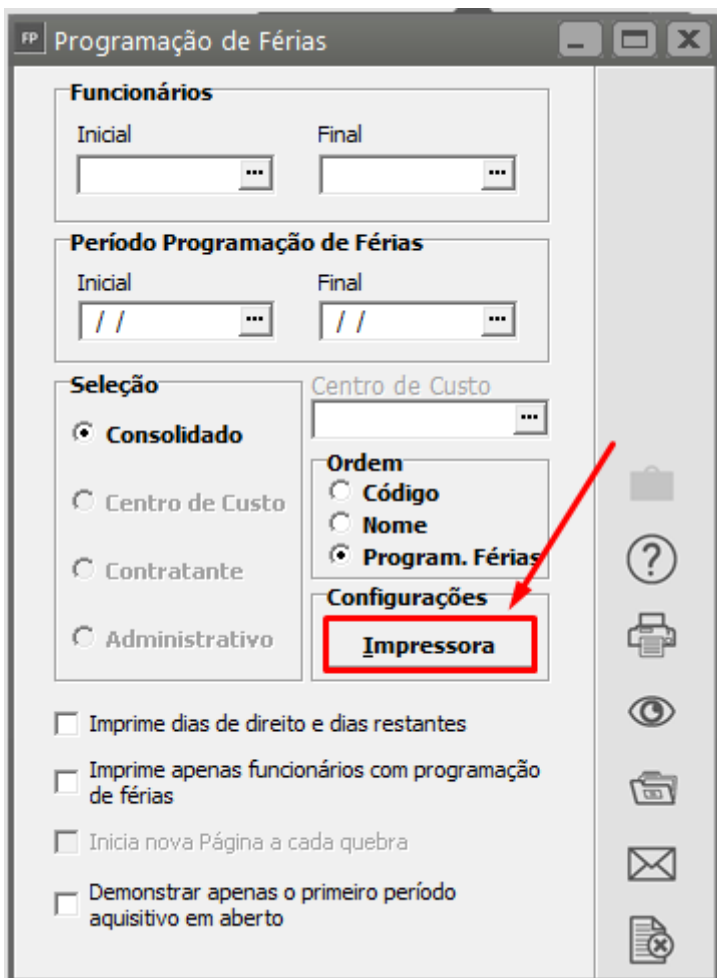
 **IMPRIME** - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

 **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório

Relatório de Programação de Férias de Funcionários										
							Página 1 de 1			
Empresa : MODELO SIMPLES NACIONAL							Data de emissão: 14/08/2023			
Endereço: 1, 1							CNPJ:12.890.807/0001-26			
							Total de Per. Aquisitivos: 3			
Funcionário		Data	Período Aquisitivo		Dias de	Data	Programação das Férias		Férias	
Código	Nome	Admissão	Início	Fim	Direito	Limite	Início	Fim	Abono	13º
1	Paulo Santos	01/01/2019	01/01/2019	31/12/2019	30	20/11/2020			N	N
2	Maria Cândido	02/01/2019	02/01/2019	01/01/2020	30	21/11/2020			N	N
4	Fabio Campos	02/02/2019	02/02/2020	01/02/2021	30	22/12/2021			N	N

DICA:

Caso a emissão do relatório esteja com a tela cortada e desconfigurada, clique no ícone da Impressora e altere para a **Microsoft Print to PDF**, salve e visualize o relatório novamente:



### Veja também os Itens:

- [Férias em dobro a vencer](#)
- [Imprimindo Provisão de Férias e 13º Salário](#)

- [Calendário \(Dias de Férias, Datas de Pagamento, Afastamentos e Rescisões\)](#)
  - [Gerando Pagamento de Férias](#)
  - [Altera Arquivo de Férias](#)
  - [Relatório Demonstrativo de Cálculo de Pagamento \(Adiantamento de 13º Salário, 13º Salário, Férias, Rescisão e Mensal\)](#)
  - [Relatório de Programação de Férias](#)
  - [Impressão de Aviso e Recibo de Férias](#)
  - [Simulador de Férias, 13º Salário e Rescisão](#)
- 

Revision #14

Created 20 July 2023 18:30:19 by ProjetosD

Updated 29 April 2026 16:30:55 by ProjetosD