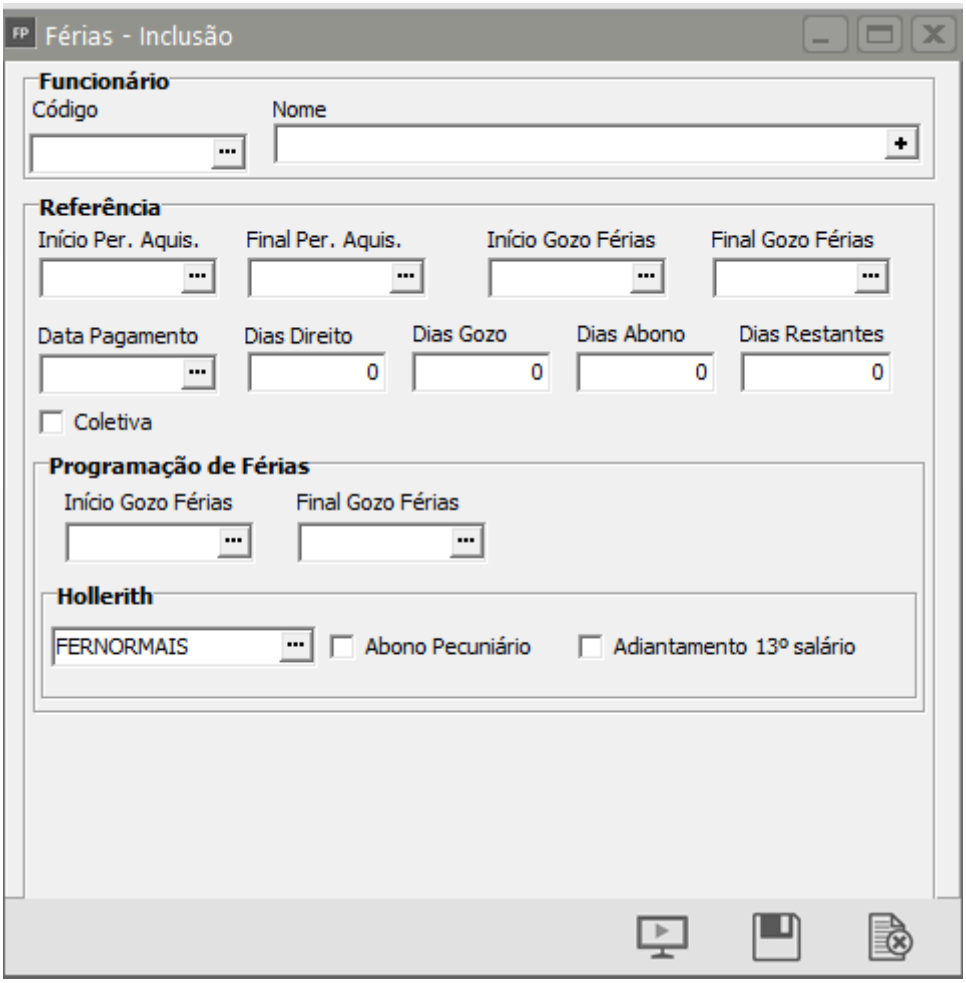
Relatório de Programação de Férias

https://www.youtube.com/embed/62tqF6Vf0mQ

Antes da emissão do **Relatório de programação de Férias**, você **DEVERÁ** acessar o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias** e realizar a manutenção dos períodos aquisitivos, programações de gozo, etc.

Este menu é responsável por guardar as informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.

Quando o funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado gerando o primeiro período aquisitivo de férias, pois o primeiro período aquisitivo do funcionário inicia-se na data de admissão do mesmo.



Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.

- **Férias**
- A tela apresenta:
- a) Código e Nome do funcionário
- b) Início e Final do Período Aquisitivo
- c) Inicio e Final do Período de Gozo de Férias
- d) Data de Pagamento
- e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
- f) dias de gozo de Férias
- g) Dias de Abono de Férias
- h) Dias Restante de Férias
- i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

Atenção: Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário.

Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação determina que

neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

Importante: Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistemas irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, deste a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

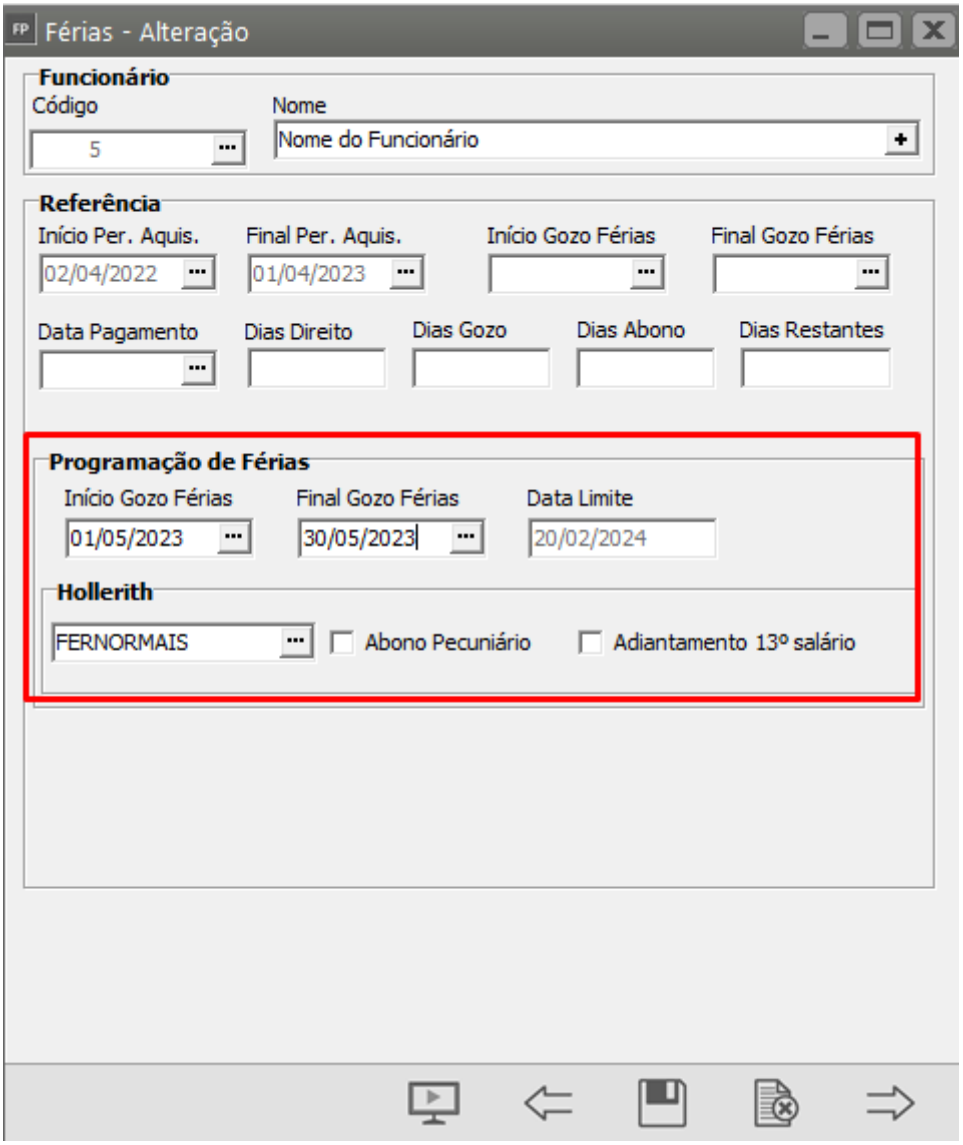
1) Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.

2) Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

Observação: Na geração de férias o sistema irá trazer para os campos de Inicio e Final do período aquisitivo o primeiro período aquisitivo que estiver sem preenchimento de dias de gozo, por isso é muito importante a manutenção da tela, caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e você terá de refazer as informações do Altera Arquivo de Férias.

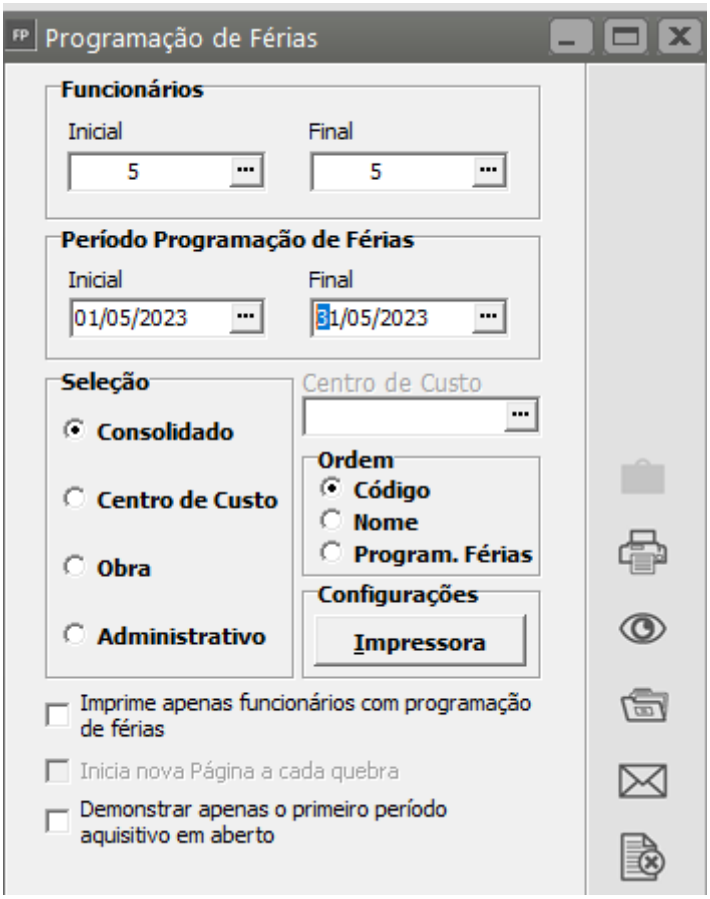
PARA A IMPRESSÃO DA PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS VOCÊ DEVERÁ PREENCHER O CAMPO ESPECÍFICO NA TELA

Incluindo a Programação de Férias,



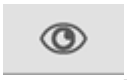
Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Programação de Férias:**


Folha de Pagamento
Manutenção
Movimentação
Relatórios
Utilitários
Ajuda
00.000.000/0000-00
Folha de Pagamento
Resumo Folha de Pagto.
Holleriths
Demonstrativo de Calculo de Pagamento
Relatórios Auxiliares
Guias de Recolhimento
Emissão de Documentos
Emissão de Documentos Cooperativa
Controle de Horários
Emissão de Cheques
Relação Bancária
Previsão de Férias
Relatório Férias - MP 927/2020 - 1/3 de Férias
Provisão
Planilha de Pagamento
Planilha Contábil
Direitos por Usuário
Controle de Acesso ao Sistema
Gerador
Gerador de Relatórios (Nova Versão)
Informe de Rendimentos
Relação 13º Salário
Valores Acumulados
Ficha Financeira
Declaração
Retenção de INSS / Analítico GPS
Relação FGTS
Relação de Retenção IR
Relatório de Imposto Por Filial
Relação de Adiantamento
Relação de Salário Base
Relação de Segurados
Relação Auxiliar para CAGED
Mapa de Notas
Relação de Salários de Contribuição
Relação de Cheques Emitidos
Relação de Transportes Utilizados
Demonstrativo Detalhado de Rescisões
Resumo de Impostos e Contribuições
Relação de Aniversariantes / Tempo de Trabalho na empresa
Relação de Salários Líquidos
Relação de Funcionários por Obra / Contratante
Folha de Salários e Encargos p/o Simples Nacional
Conferência Dirf
Relatório Auxiliar para o IBGE
Impostos e Contribuições para Domésticas
Programação de Férias



Informe o **mês que deseja verificar se existem férias Programadas** e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. Lembrando que os filtros podem ser variáveis conforme seus critérios.

 _ IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

Relatório de Programação de Férias de Funcionários

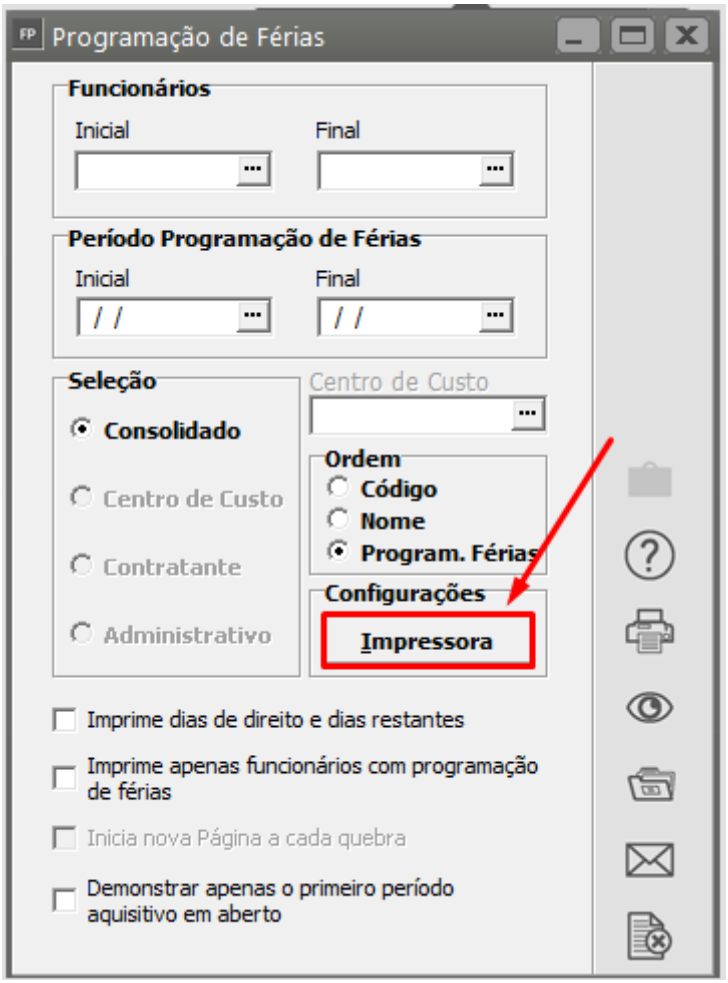
Página 1 de 1
Data de emissão: 14/08/2023
CNPJ:12.890.807/0001-26
Total de Per. Aquisitivos: 3

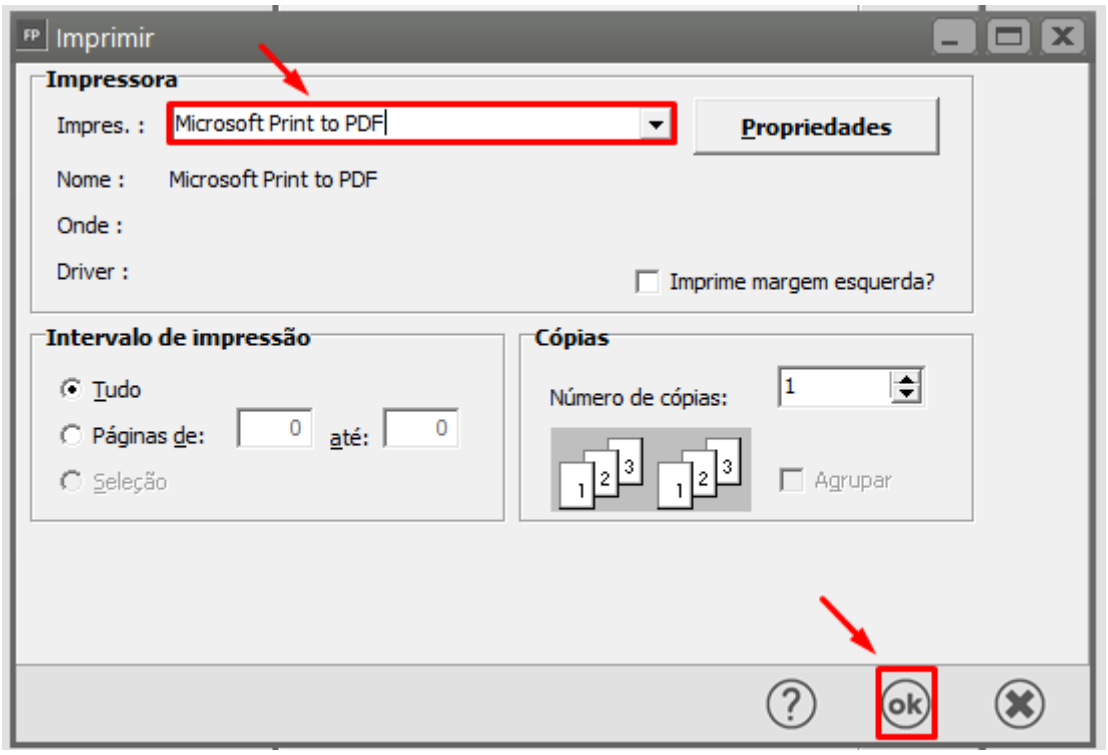
Empresa : MODELO SIMPLES NACIONAL
Endereço: 1, 1

Funcionário		Data	Período Aquisitivo		Dias de	Data	Programação das Férias		Férias	
Código	Nome	Admissão	Início	Fim	Direito	Limite	Início	Fim	Abono	13º
1	Paulo Santos	01/01/2019	01/01/2019	31/12/2019	30	20/11/2020			N	N
2	Maria Cândido	02/01/2019	02/01/2019	01/01/2020	30	21/11/2020			N	N
4	FabioCampos	02/02/2019	02/02/2020	01/02/2021	30	22/12/2021			N	N

DICA:

Caso a emissão do relatório esteja com a tela cortada e desconfigurada, clique no ícone da Impressora e altere para a **Microsoft Print to PDF**, salve e visualize o relatório novamente:





Veja também os Itens:

- Férias em dobro a vencer
- Imprimindo Provisão de Férias e 13º Salário

- Calendário (Dias de Férias, Datas de Pagamento, Afastamentos e Rescisões)
- Gerando Pagamento de Férias
- Altera Arquivo de Férias
- Relatório Demonstrativo de Cálculo de Pagamento (Adiantamento de 13º Salário, 13º Salário, Férias, Rescisão e Mensal)
- Relatório de Programação de Férias
- Impressão de Aviso e Recibo de Férias
- Simulador de Férias, 13º Salário e Rescisão

Revision #14
Created 20 July 2023 18:30:19 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 16:30:55 by ProjetosD