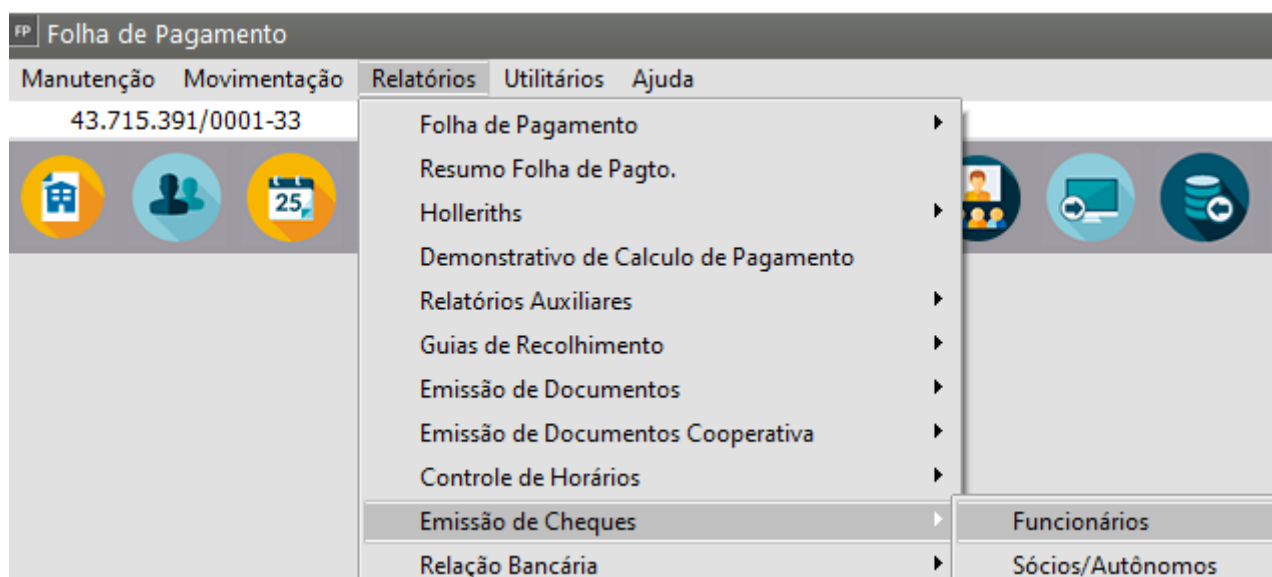


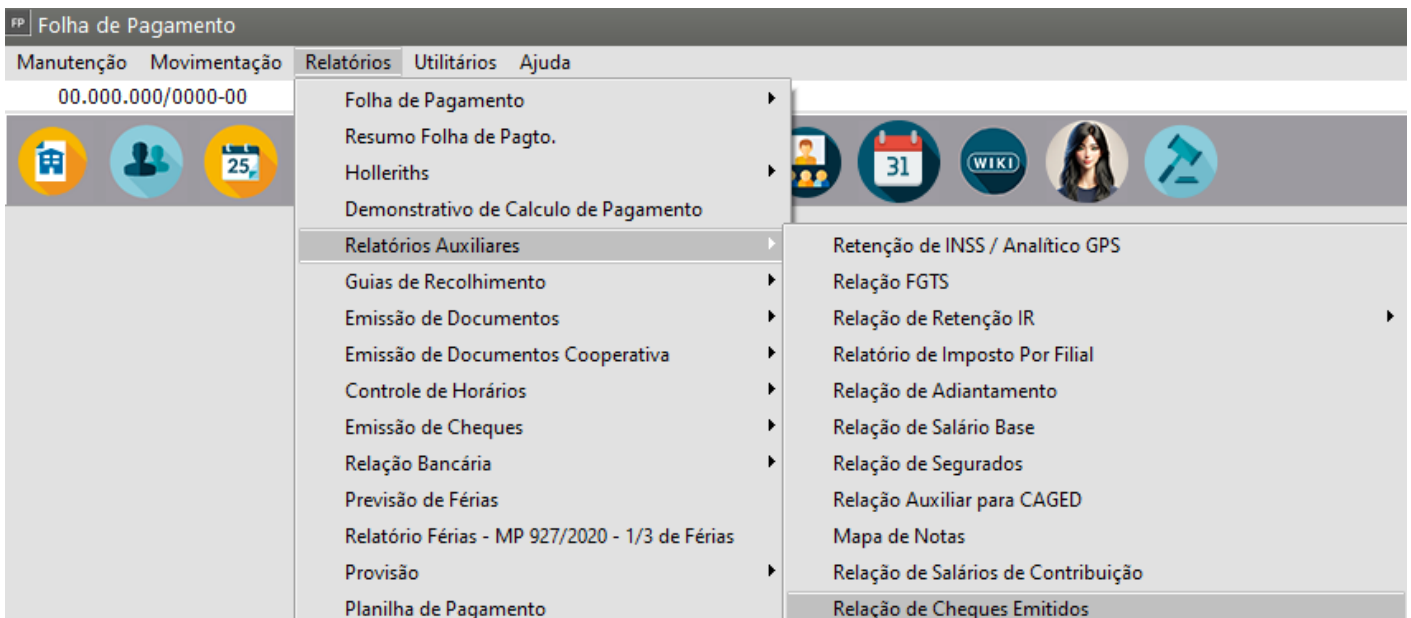
# Relação de Cheques Emitidos

<https://www.youtube.com/embed/yjIKZ3Nhv-s>

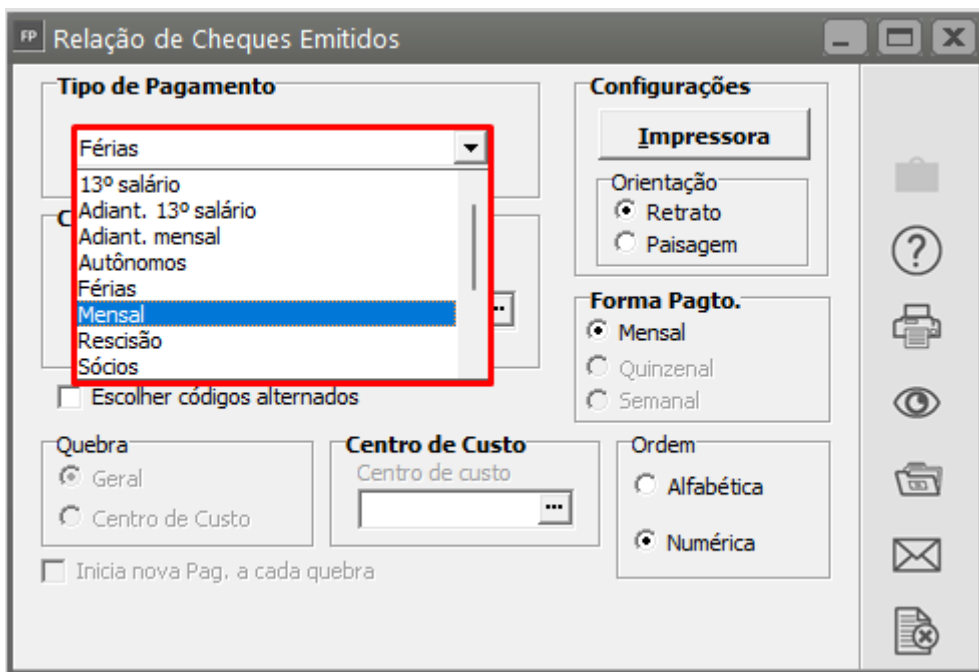
Antes de visualizar a Relação de Cheques Emitidos será necessário que você faça a [emissão do cheque](#), no menu Relatórios>Emissão de Cheques>Funcionários ou Sócios



Para visualizar ou imprimir uma Relação de Cheques Emitidos você deverá acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Cheques Emitidos**



Selecione o tipo de Pagamento



Selecione o funcionário



\_IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



\_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

### Veja também os Itens:

- [Imprimindo Cheques](#)
- [Layout de Cheques](#)
- [Relação de Cheques Emitidos](#)
- [Impressão de Cheque de Funcionários](#)
- [Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo](#)

Revision #11

Created 20 July 2023 18:25:15 by ProjetosD

Updated 28 April 2026 14:27:23 by ProjetosD