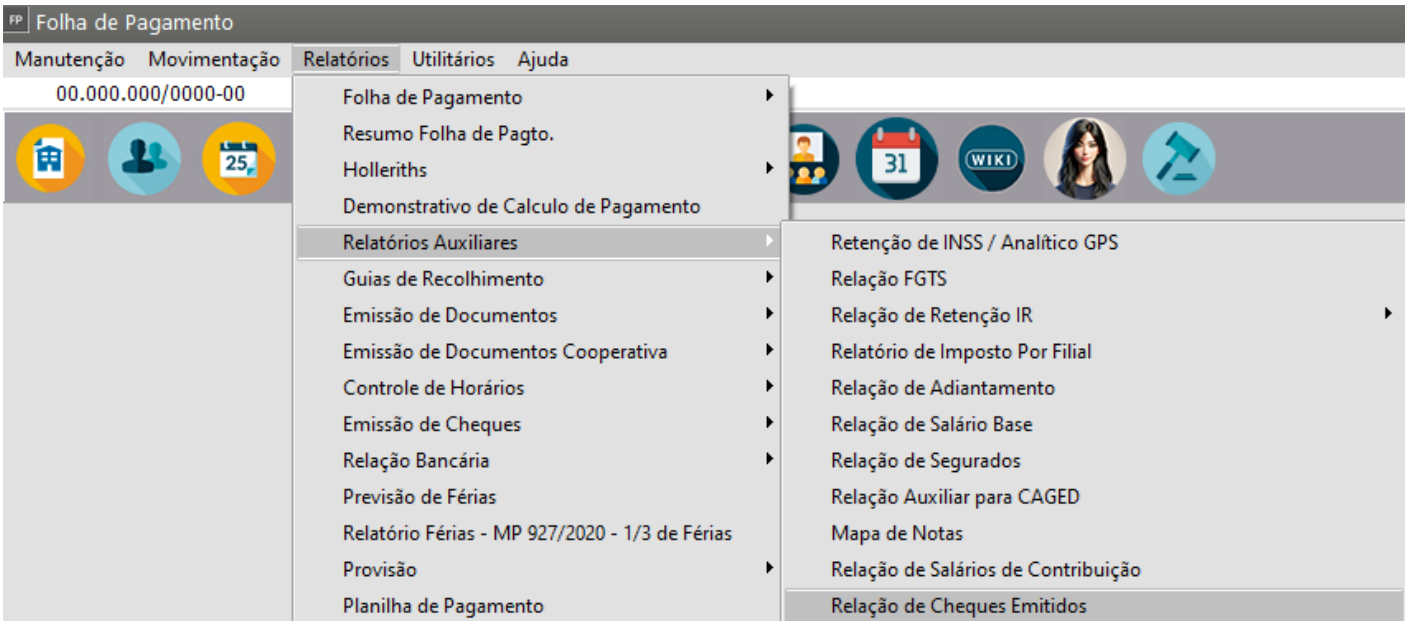
Relação de Cheques Emitidos

https://www.youtube.com/embed/yjIKZ3Nhv-s

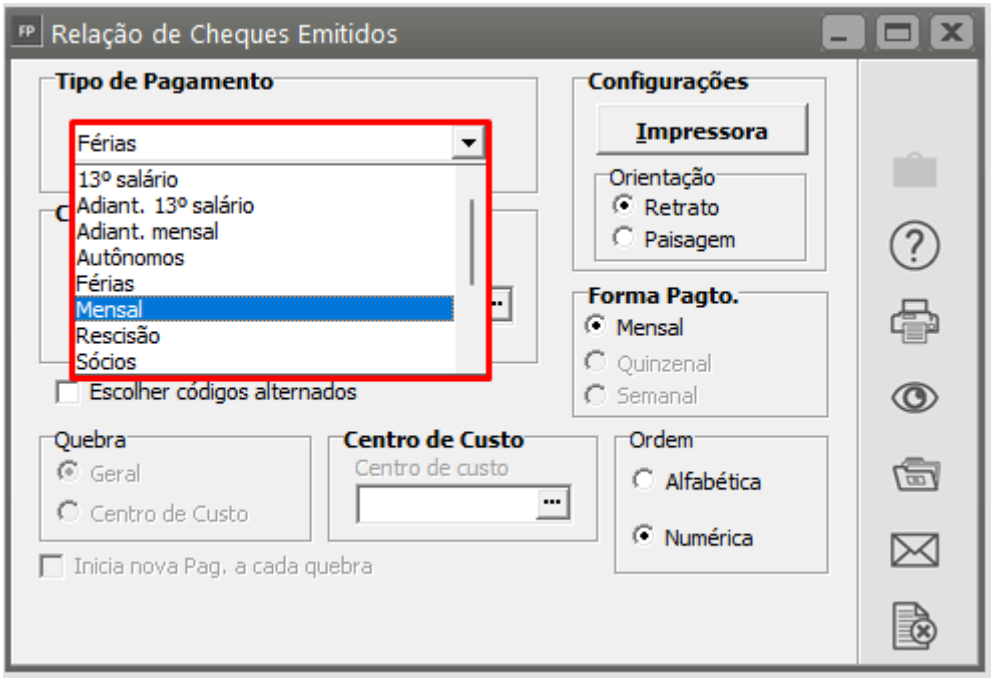
Antes de visualizar a Relação de Cheques Emitidos será necessário que você faça a emissão do cheque, no menu Relatórios>Emissão de Cheques>Funcionários ou Sócios



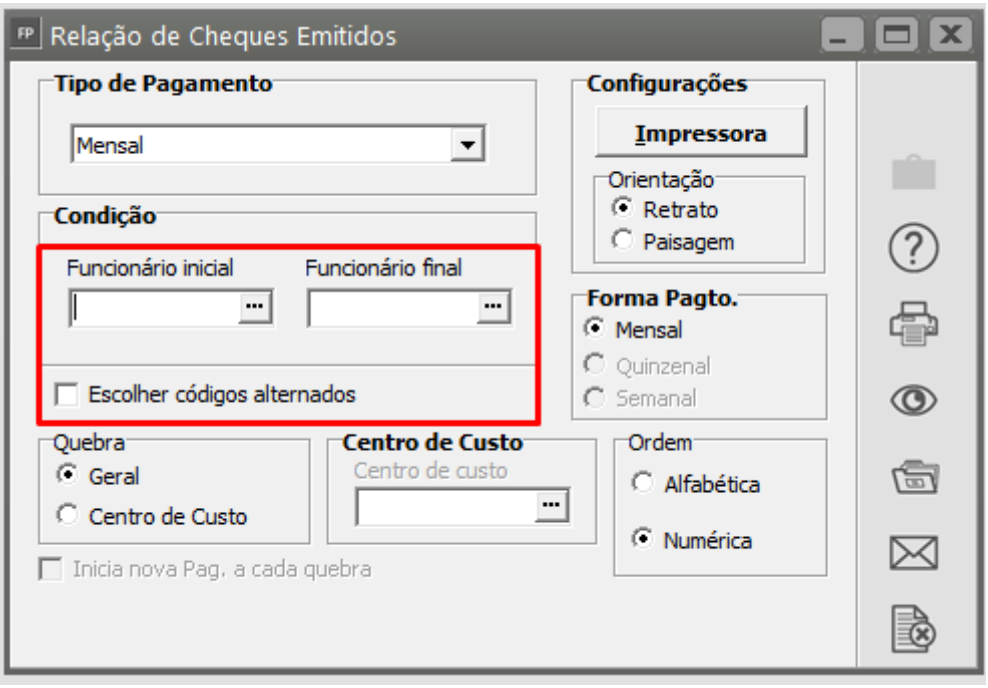
Para visualizar ou imprimir uma Relação de Cheques Emitidos você deverá acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Cheques Emitidos**



Selecione o tipo de Pagamento



Selecione o funcionário



 IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

 PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

Veja também os Itens:

- Imprimindo Cheques
- Layout de Cheques
- Relação de Cheques Emitidos
- Impressão de Cheque de Funcionários
- Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo

Revision #11
Created 20 July 2023 18:25:15 by ProjetosD
Updated 28 April 2026 14:27:23 by ProjetosD