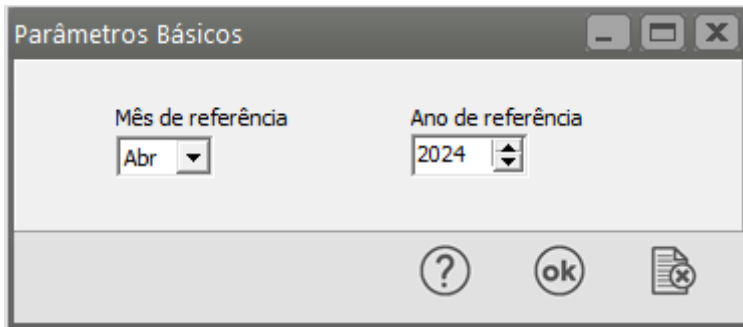


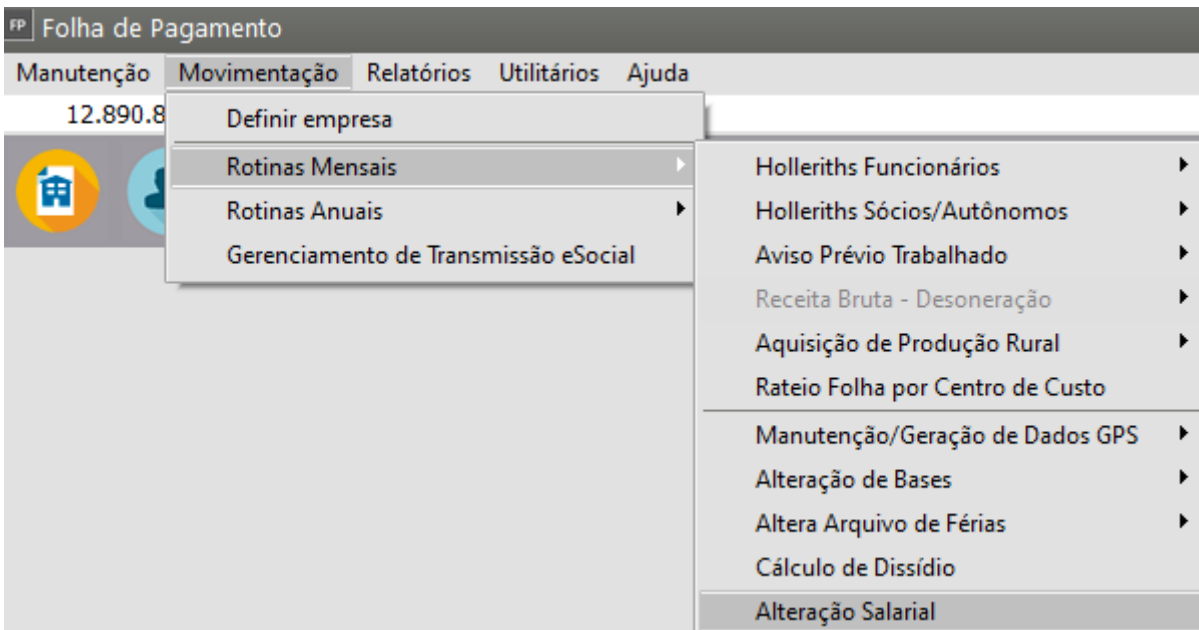
# Realizando alteração salarial

<https://www.youtube.com/embed/RiDjxmTRFkU>

Para cadastrar uma **alteração salarial** por [faixa de Funcionários](#), defina o sistema na Referência mês/ano que será considerada na Atualização de Carteira;



Em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**



Será apresentada a tela para que você defina se irá:

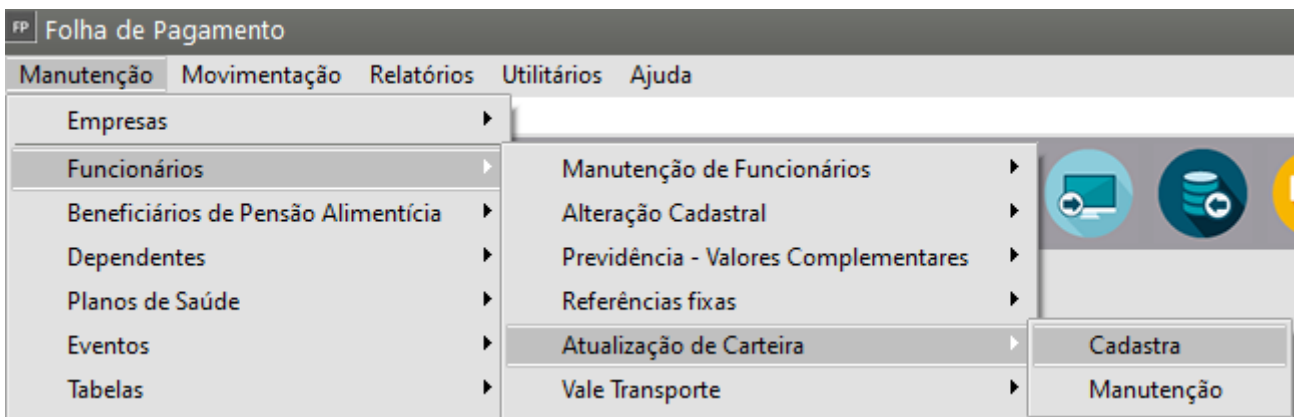
- eliminar uma alteração realizada ou
- gerar uma alteração salarial

Em seguida configure a seleção (faixa, cargos, centro de custo), e se será um percentual de acréscimo, um valor a acrescentar ou um valor que substituirá o valor atual do salário.

Clique em OK e a alteração salarial será considerada para o Funcionário a partir da **data de Reajuste informada**.

**IMPORTANTE:** Caso o reajuste salarial for por motivo de Dissídio Coletivo, a geração do aumento deverá ser feita em **Movimentação>Rotinas Mensais>Calculo do Dissídio**

Para visualizar a alteração realizada, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira>Manutenção**



Pesquise pelo [código do funcionário](#) e clique na seta avança;

FP Atualização de Carteira

**Seleção**

**Pesquisa por Funcionário**

Código Inicial:  ...

Código Final:  ...

Nome:

**Pesquisa por Sindicato**

Código Inicial:  ...

Código Final:  ...

Nome:

**Pesquisa por Referência**

Mês:  ...

Ano:

Data de Reajuste:

➔ ✕

FP Alterações Salariais - Alteração

**Funcionário**

Código:  ... Nome:

**Sindicato**

Código:  ... Nome:

Mês:  Ano:

Data de Reajuste:  Hora:

Motivo:

Salário Anterior:  Aumento (%):  Salário Atual:

Cod. Cargo Anterior:  ... Cod. Cargo Atual:

CBO2002:   Atualiza o cadastro do funcionário?

**Períodos Anteriores**

Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores:

**Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração**

FP Atualização de Carteira

Código do funcionário	Nome Funcionário
2	Maria Cândido
2	Maria Cândido

Observação: Se você acessar o [cadastro do funcionário](#) na aba de informações contratuais irá verificar que o valor foi atualizado.

### Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)

- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

---

Revision #13

Created 17 May 2023 17:49:23 by ProjetosD

Updated 30 April 2026 14:05:20 by ProjetosD