

Reajustando os Salários

Existem algumas formas de Realizar o Reajuste de Salário dos Funcionários, mas antes do reajuste, verifique se no menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários**



O Salário do funcionário está corretamente informado, edite o cadastro do funcionário na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo** no campo destinado ao Salário Base, confira o Salário Base do Funcionário na época de sua admissão, as atualizações **posteriores** recomendamos não alterar este campo e sim atualizar em uma das **recomendações abaixo** desta imagem:

Informações Salariais

Tipo de Salário	Salário Base	Salário Anterior
Mensal	R\$ 4.000,00	R\$ 3.800,00

Vínculos

Carga Horária: 1
Turno: 1

Horas

Diárias	Semanais	Mensais
7,3333	44	220

Regime Revezamento:
Período de Trabalho:
 Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

Código Lotação:
Centro de Custo:

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento	Mensal
ADIANT	MENSALISTA
Adiant. 13º	13º Salário
ADIANT13	13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

Recolhe GRCI trimestralmente
 Aliquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)
 Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

Forma Pagto

Mensal Quinzenal Semanal

Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

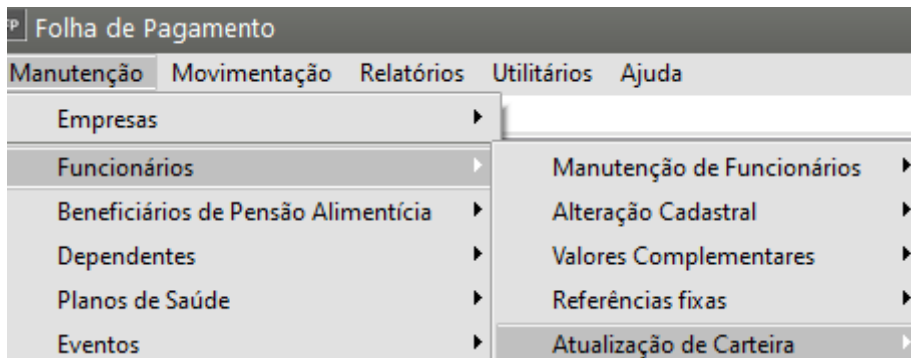
% Pensão Alimentícia: 0,00
Valor Pensão Alimentícia:

Existem 3 Formas de realizar o Reajuste Salarial

1) Para reajustar os salários dos funcionários através da Atualização de Carteira

<https://www.youtube.com/embed/7kleFCKsZ1c>

A primeira forma de realizar o reajuste salarial é acessando o menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira**



Deve-se ter o cuidado de informar o valor anterior no campo salário anterior. Isto é necessário para que o sistema registre a alteração na tabela de **alterações salariais do funcionário**.

Informe:

- Código do Funcionário
- Nome
- Sindicato
- Mês e Ano do Reajuste Salarial
- Data do Reajuste
- Hora
- Motivo do Reajuste Salarial
- Salário Anterior
- Percentual de Aumento Salarial
- Salário Atual
- Código do Cargo Anterior
- Código do Cargo Atual
- CBO 2002
- Atualiza o cadastro do Funcionário - Essa informação é importante ser selecionada para que o cadastro do funcionário tenha o novo salário reajustado
- Períodos Anteriores - Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores
- Detalhamento do instrumento/situação que originou a remuneração

FP Alterações Salariais - Inclusão

Funcionário
 Código Nome

Sindicato
 Código Nome

Mês Ano Data de Reajuste Hora
 Abr 2023 25/04/2023 14:46

Motivo

Salário Anterior R\$ 0,00 Aumento (%) 0,00 Salário Atual R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior Cod. Cargo Atual

CBO2002 Atualiza o cadastro do funcionário?

Períodos Anteriores
 Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

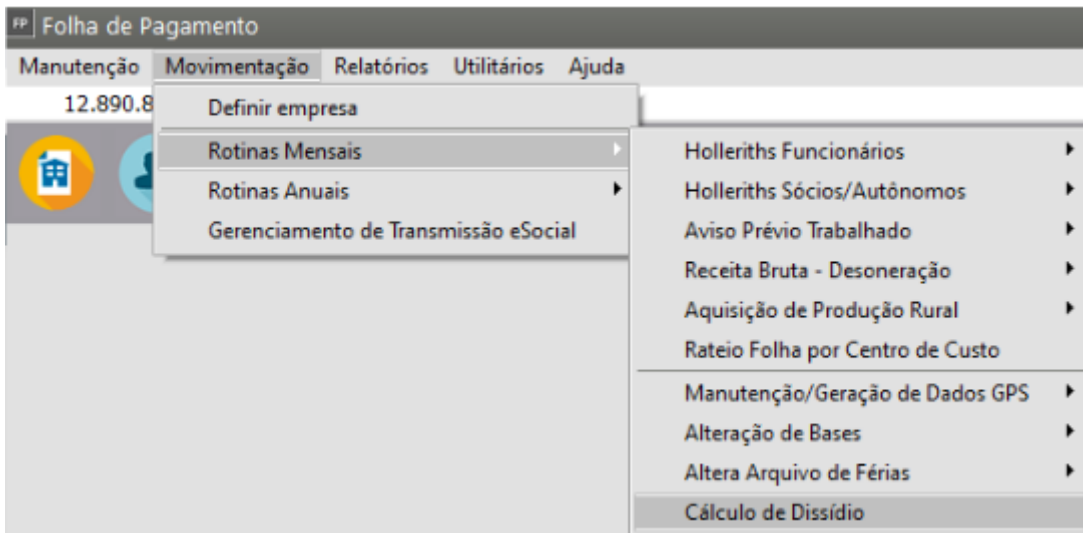
Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração

Importante: É necessário que ao se efetuar o reajuste salarial o mês definido seja o mês do reajuste.

2) Para reajustar os salários dos funcionários através do Cálculo de Dissídio Coletivo

<https://www.youtube.com/embed/BOo1fhFRmrc>

A segunda forma de reajustar o salário de seus funcionários é utilizando o módulo de [cálculo de dissídio](#) acessando o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Cálculo de Dissídio;**



Informe

- Gera
- Seleção por (Cargo, Faixa ou Sindicato)
- Especificação da Seleção
- Alteração por (porcentagem, valor acrescenta, valor substitui)
- Valor
- Data da Assinatura
- Períodos Anteriores
- Detalhamento do Instrumento/Situação

Neste módulo você pode reajustar o salário ou eliminar um reajuste feito anteriormente. Você poderá atribuir um reajuste a uma faixa de funcionários, cargo ou sindicato. Indicará também se o reajuste é uma porcentagem, um valor a ser acumulado ao salário atual ou um valor pronto para substituir o atual e além disso, deverá informar a data que ocorrerá o reajuste.

FP Dissídio Coletivo

Operação
 Elimina Gera

Seleção por
 Cargo Faixa Sindicato

Especificação da seleção
Cargo
 ...





Alteração por
 Porcentagem
 Valor (acrescenta)
 Valor (substitui)

Valor

Data da Assinatura
 ...

Períodos Anteriores
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores
 ▾

Detalhamento do instrum./situação

Será gerada uma alteração salarial no menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira**

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas ▶

Funcionários ▶

Beneficiários de Pensão Alimentícia ▶

Dependentes ▶

Planos de Saúde ▶

Eventos ▶

Manutenção de Funcionários ▶

Alteração Cadastral ▶

Valores Complementares ▶

Referências fixas ▶

Atualização de Carteira ▶

FP Alterações Salariais - Inclusão

Funcionário
 Código Nome

Sindicato
 Código Nome

Mês Ano Data de Reajuste Hora
 Mai 2023 27/05/2023 10:35

Motivo

Salário Anterior R\$ 0,00 Aumento (%) 0,00 Salário Atual R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior Cod. Cargo Atual

CBO2002 Atualiza o cadastro do funcionário?

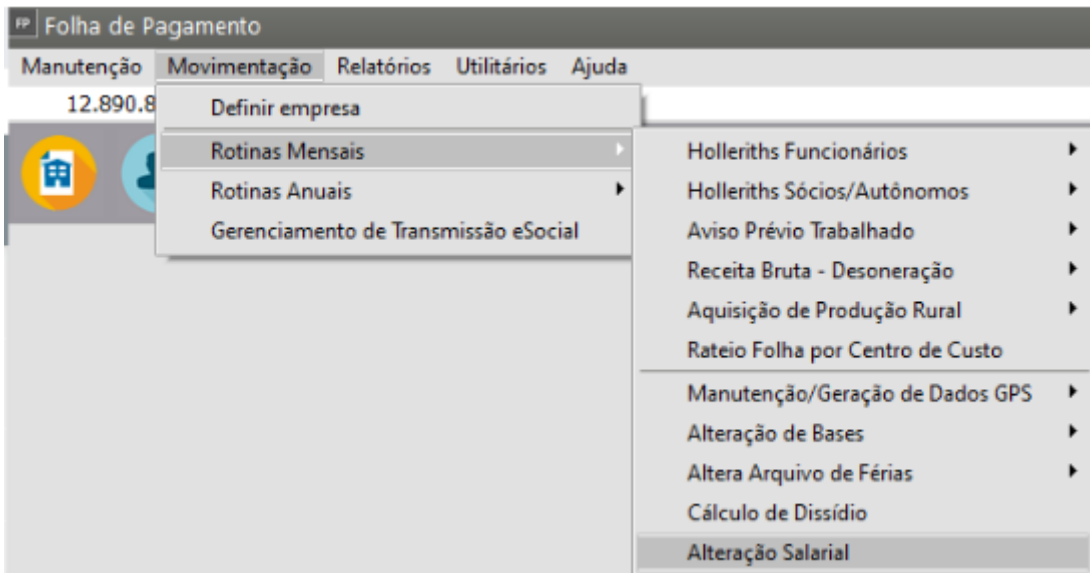
Períodos Anteriores
 Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração

3) Para reajustar os salários dos funcionários através da Alteração Salarial

<https://www.youtube.com/embed/RiDjxmTRFkU>

A terceira forma de realizar o reajuste dos salários dos funcionários é acessando o menu **Movimentação > Rotinas Mensais Alteração Salarial**

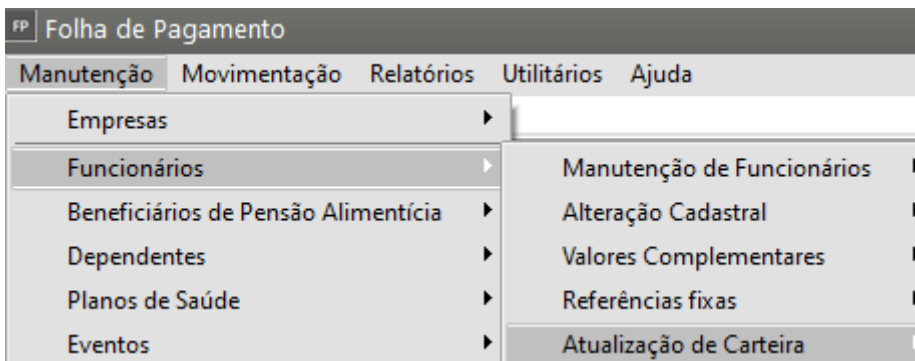


Informe:

- Clique em Gera
- Seleção por (faixa, cargos ou centro de custo)
- De acordo com a seleção anterior informe a especificação da seleção
- Alteração por (porcentual, Valor acrescenta ou valor substitui
- Valor
- Data do Reajuste
- Motivo da Alteração Salarial

A screenshot of a dialog box titled "Alteração Salarial". The "Operação" section has radio buttons for "Elimina" and "Gera", with "Gera" selected. The "Seleção por" section has radio buttons for "Faixa", "Cargos", and "Centro de Custo", with "Faixa" selected. The "Especificação da seleção" section has "Início" and "Final" fields, each with a dropdown arrow. There is a checkbox for "Escolher códigos alternados". The "Alteração por" section has radio buttons for "Porcentagem", "Valor (acrescenta)", and "Valor (substitui)", with "Porcentagem" selected. The "Valor" field is a text box containing "0". The "Data Reajuste" field is a date picker showing "___/___/___". There is a text box for "Informe o Motivo da Alteração Salarial". On the right side, there are icons for a monitor, a question mark, "ok", and a document with an 'x'.

Será gerada uma alteração salarial no menu **Manutenção>Funcionários>Atualização de Carteira**



FP Alterações Salariais - Inclusão

Funcionário
Código Nome

Sindicato
Código Nome

Mês Ano Data de Reajuste Hora
Mai 2023 27/05/2023 10:35

Motivo

Salário Anterior R\$ 0,00 Aumento (%) 0,00 Salário Atual R\$ 0,00

Cod. Cargo Anterior Cod. Cargo Atual

CBO2002 Atualiza o cadastro do funcionário?

Períodos Anteriores
Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração

Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)

- [Alteração Salarial](#)
 - [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)
-

Revision #19

Created 18 April 2023 08:30:14 by ProjetosD

Updated 29 April 2026 17:52:43 by ProjetosD