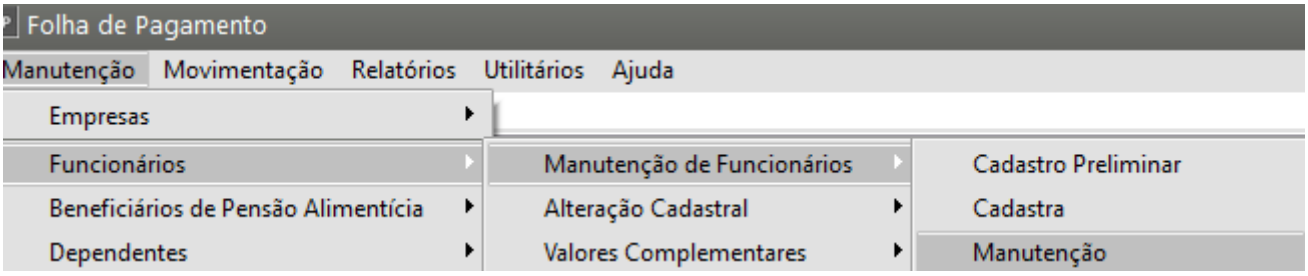
Readmitindo Funcionário que possua Rescisão Contratual anteriormente gerada

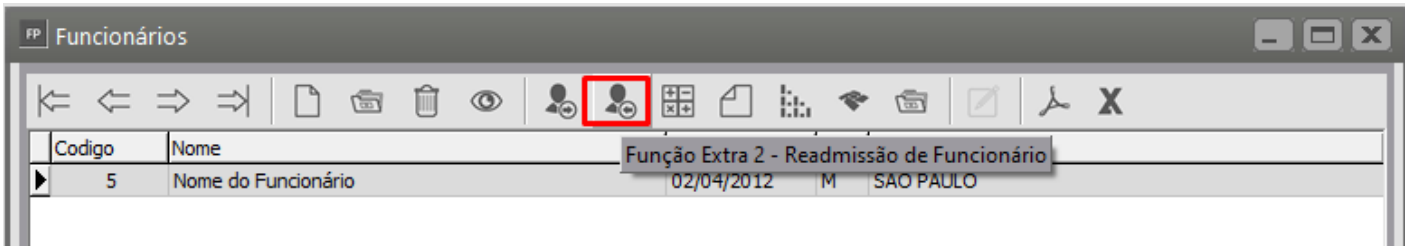
https://www.youtube.com/embed/c2JrXTrGhfU

O Sistema possibilita a readmissão de um funcionário, para que nesta situação, você possa reaproveitar os dados cadastrais do mesmo, porém o sistema irá recadastrar o funcionário com um **novo código e data de admissão**.

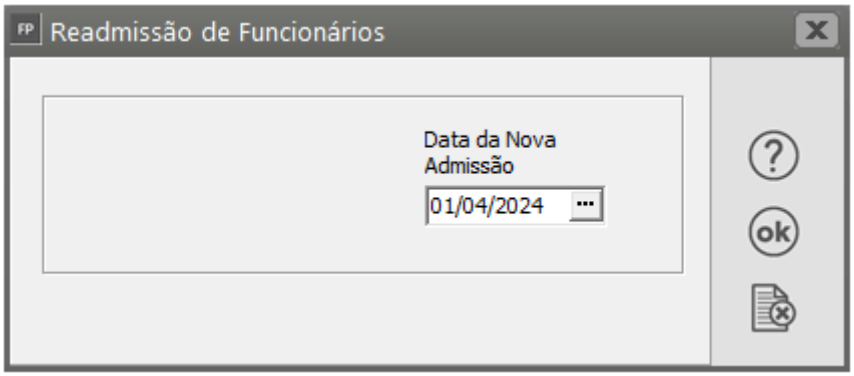
Para isso, basta acessar o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção** e clicar no botão abaixo



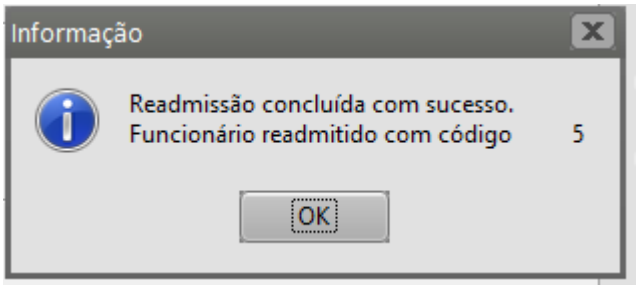
Readmissão de funcionário

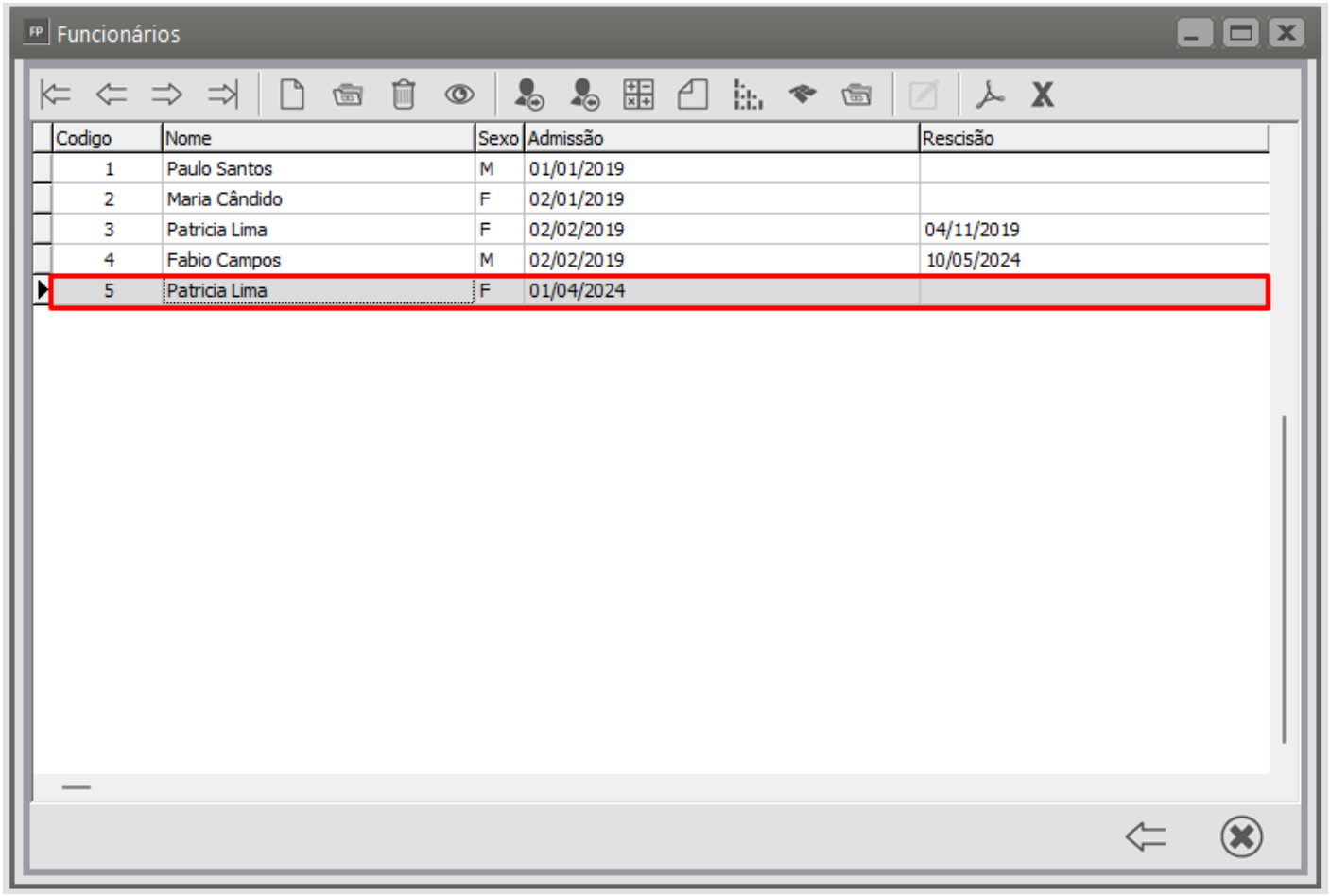


Informe a **nova data de Admissão**



O sistema irá identificar o **código do último funcionário para criar um cadastro**, exemplo, se já possui 4 funcionários, o próximo será o 5



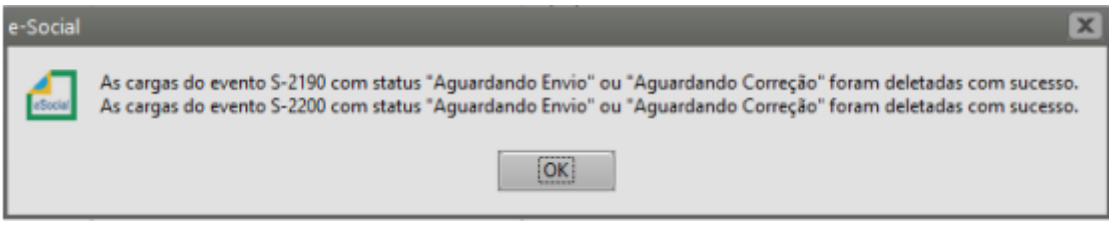


O Sistema irá copiar todo o cadastro anterior do funcionário para o novo Código.

Observação:

a) Existe um período de intervalo entre a rescisão e a readmissão do funcionário estipulado pela Legislação

b) Será criada a carga **s2190 Cadastro Preliminar e a carga S2200 Admissão**, poderá realizar o envio diretamente do s2200 pois o s2190 não é obrigatório e sim emergencial quando não possui todos os dados necessários para validação do s2200.



c) Se precisar excluir a readmissão, e houver dependente cadastrado pra o funcionário, é necessário excluir primeiro o cadastro de dependentes e depois o cadastro do funcionário

d) O sistema na exclusão eliminará automaticamente o s2190 e o s2200 que foram criados anteriormente no gerenciador de transmissão.

Veja também o Item:

- Cadastrando Funcionários
- Transferindo Funcionários
- Readmitindo Funcionários
- Reintegrando Funcionários
- Excluindo Funcionário
- Afastamento de Funcionários
- Alterando Funcionário
- Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
- Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho

Revision #14
Created 18 April 2023 08:31:41 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 17:09:02 by ProjetosD