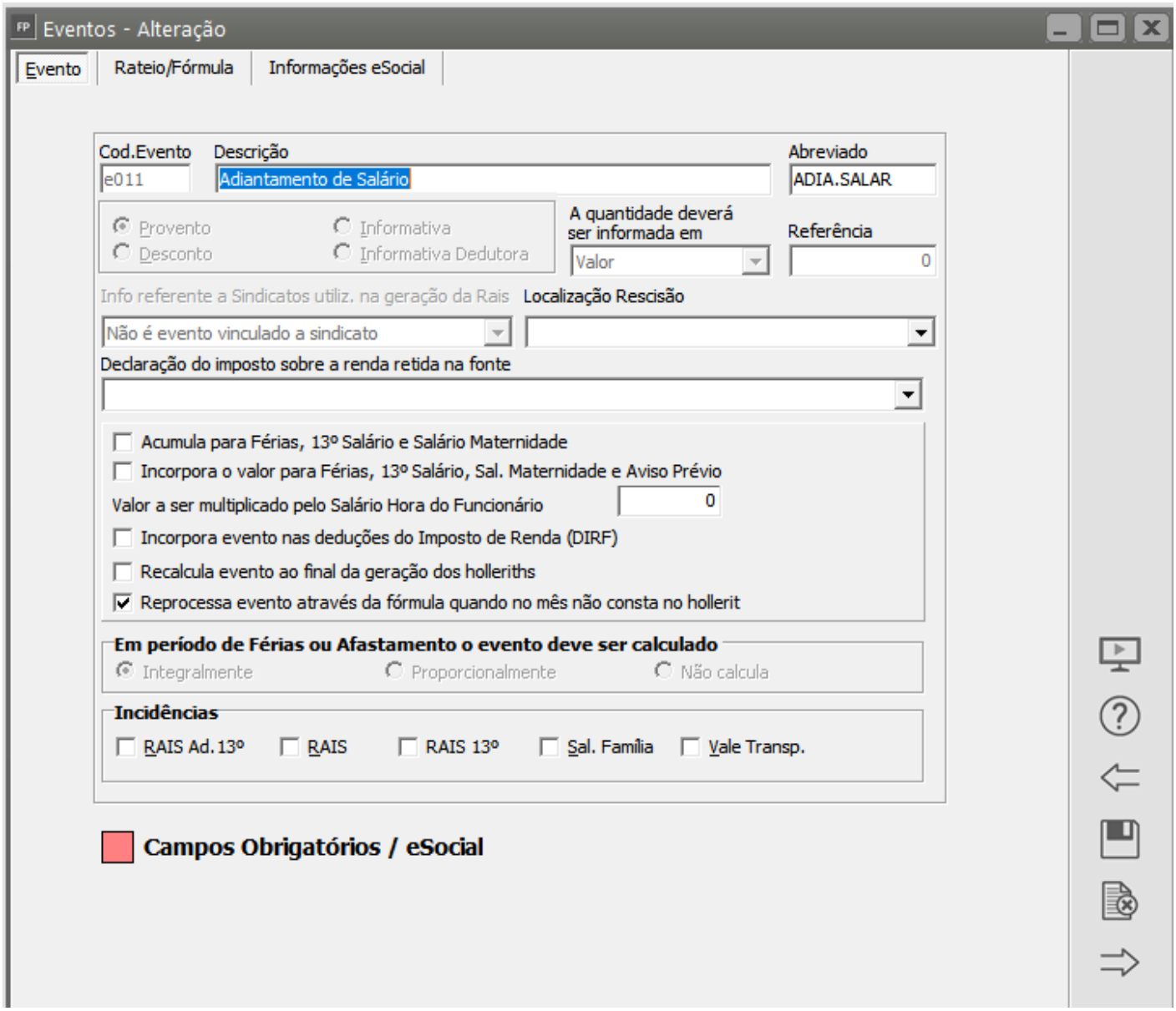
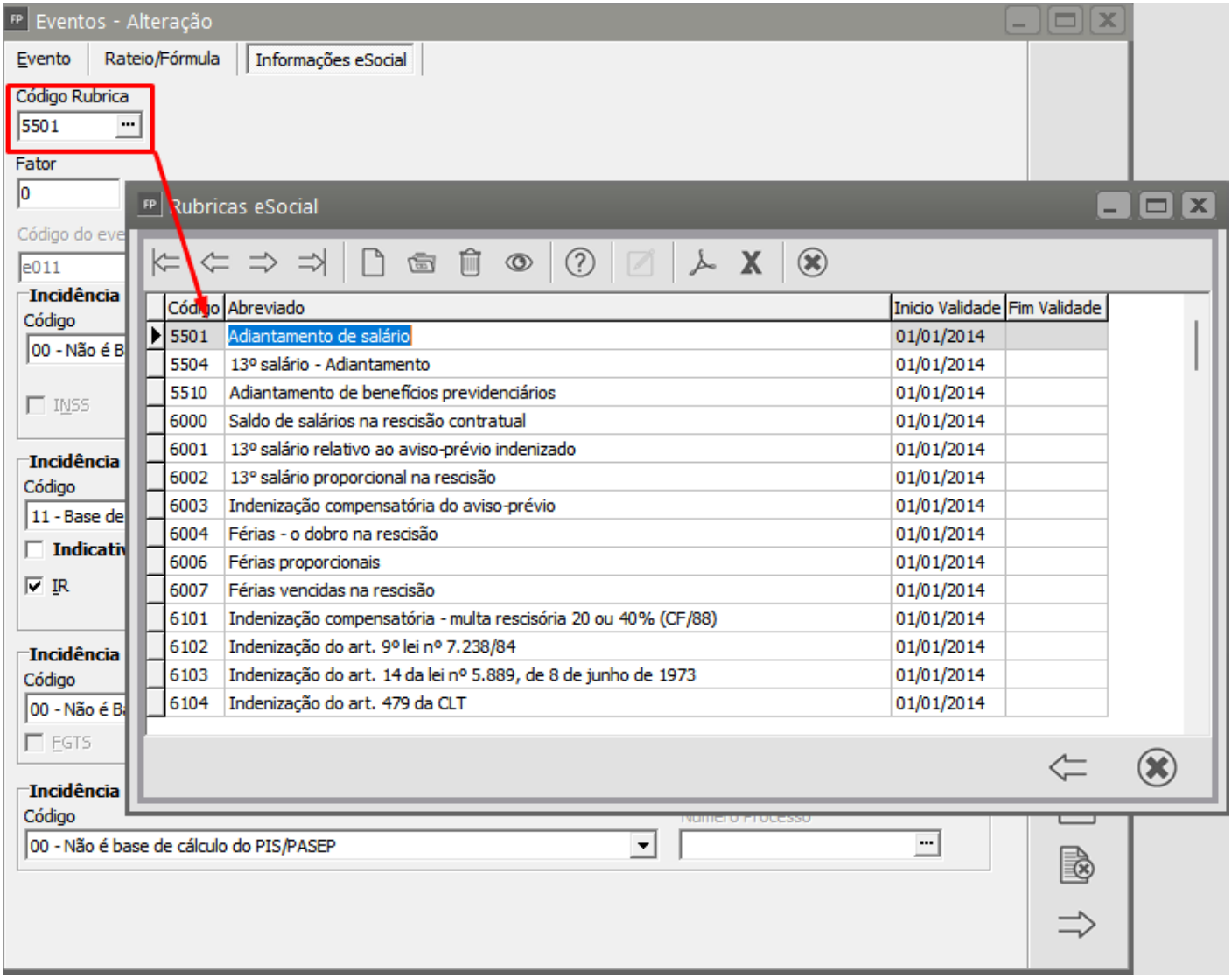
RAIS - Retificação da Rubrica do eSocial para o evento e011 (Adiantamento Salarial)

Para o **evento e011** (Adiantamento Salarial) a Rubrica informada deverá ser **5501** (Adiantamento de Salário)


Eventos - Alteração
Evento
Rateio/Fórmula
Informações eSocial
Cod.Evento
e011
Descrição
Adiantamento de Salário
Abreviado
ADIA.SALAR
Provento
Desconto
Informativa
Informativa Dedutora
A quantidade deverá ser informada em
Valor
Referência
0
Info referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais
Não é evento vinculado a sindicato
Localização Rescisão
Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte
Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade
Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio
Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário
0
Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)
Recalcula evento ao final da geração dos holleriths
Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit
Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado
Integralmente
Proporcionalmente
Não calcula
Incidências
RAIS Ad. 13º
RAIS
RAIS 13º
Sal. Família
Vale Transp.
Campos Obrigatórios / eSocial

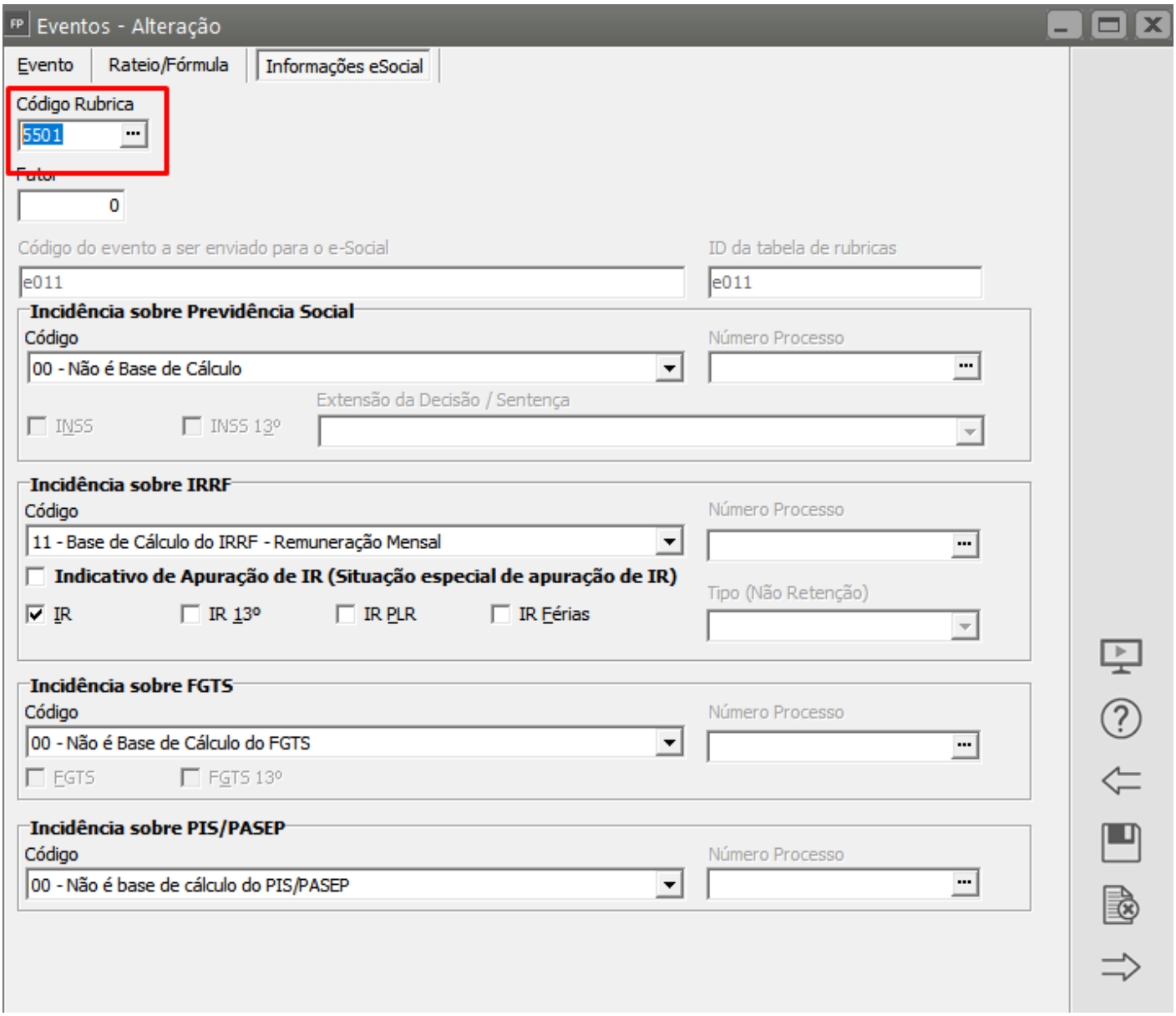


Caso tenha ocorrido o envio do evento **e011 (Adiantamento Salarial)** com a Rubrica **INCORRETA**, será necessário realizar a regularização do envio, para isso:

Para a análise do evento enviado, acesse o Portal do eSocial no menu **Empregador/Contribuinte>Tabelas>Rubricas**

1) Correção do Evento 011 (Adiantamento Salarial)

Acesse o menu **Manutenção>Eventos>Manutenção,** pesquise pelo evento e011 e em seguida acesse a aba Informações eSocial e altere a Rubrica informada erroneamente para 5501 (Adiantamento Salarial)



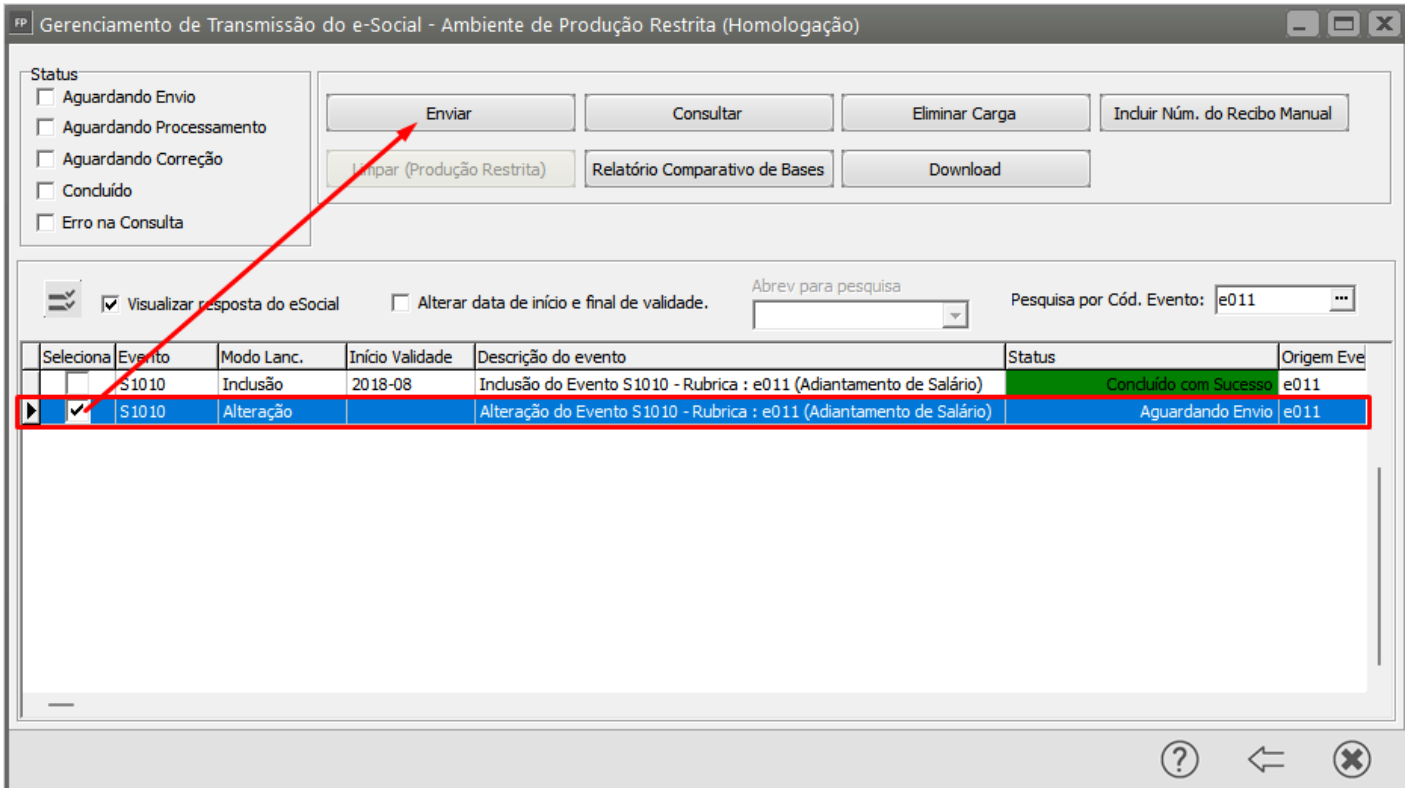
2) Envio da carga de retificação do evento e011 (Adiantamento de Salário) para o Portal do eSocial

Será criada a carga para a correção do evento que foi enviado com erro para o Portal do eSocial

Pesquise pelo evento S1010 e em seguida pelo evento e011, selecione o mesmo e faça o envio para o Portal do eSocial

IMPORTANTE

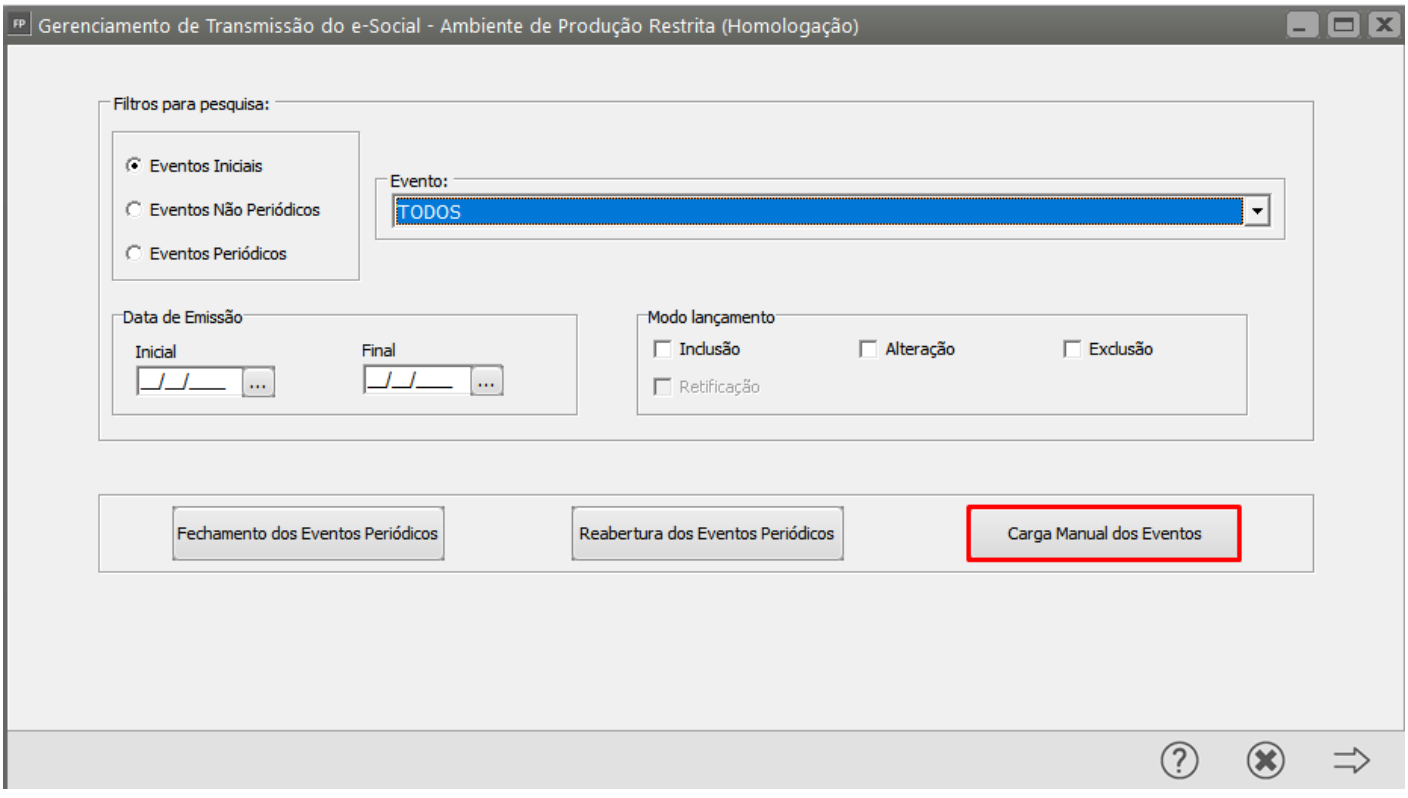
Verifique corretamente a Data de Validade Informada



3) Envio dos evento S-1200 para o Portal do eSocial (para correção dos eventos S-1200 enviados anteriormente)

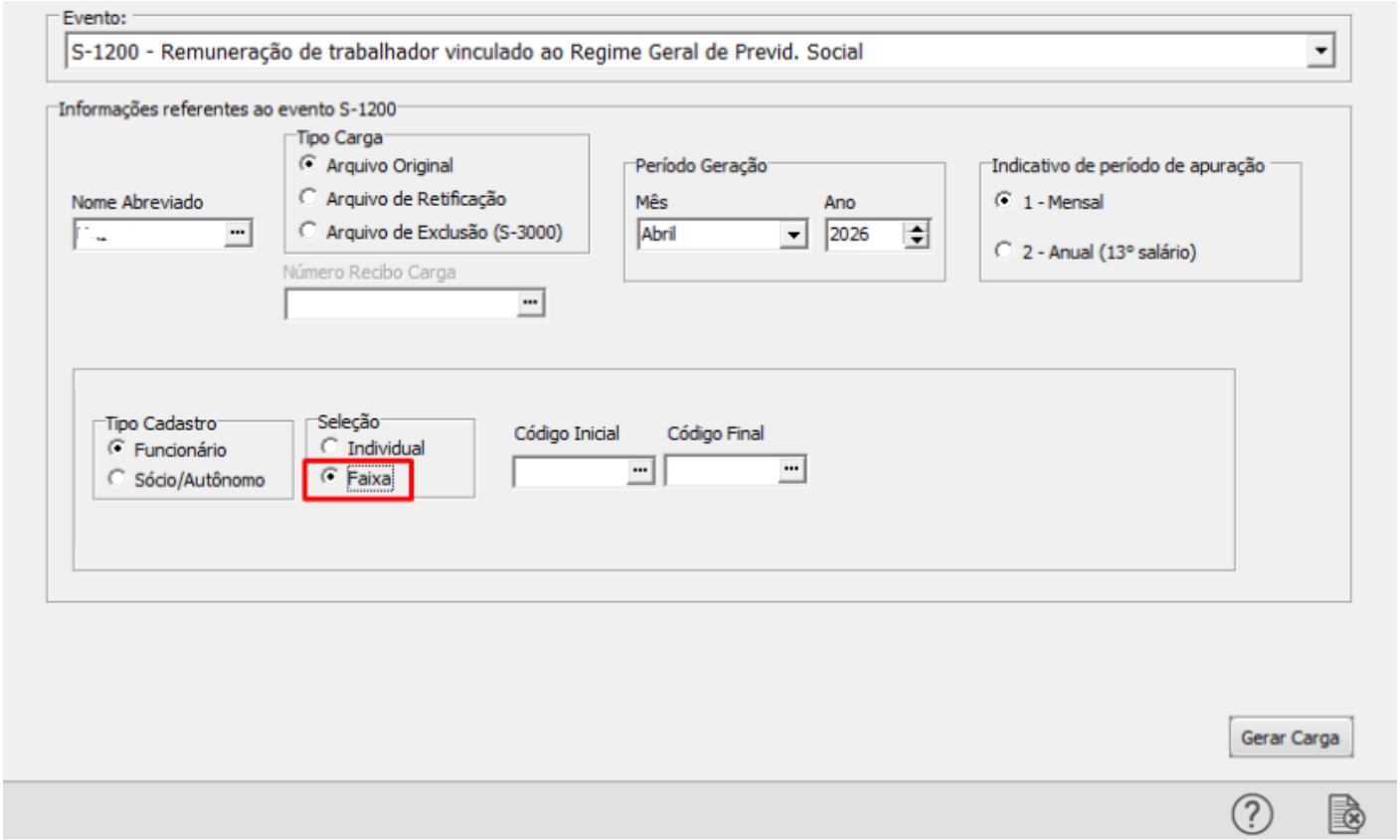
Observação - Esse envio irá corrigir os valores da Carteira de Trabalho Digital

Será necessário que você faça novamente o envio dos **eventos S1200** dos Trabalhadores para o Portal do eSocial para isso Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique em **Carga Manual dos Eventos**



Em seguida defina:

- Evento S1200 - Remuneração de Trabalhador vinculado ao Regime de Previdência Social
- Nome Abreviado da Empresa
- Tipo de Carga Arquivo Original
- Período Geração - Mês que apresenta o erro
- Indicativo de período de apuração - Menal
- Tipo de Cadastro
- Seleção - Faixa
- Código Inicial e Código Final



Faça o envio das Cargas do evento S1200 para o Portal do eSocial

---

Revision #2
Created 18 May 2026 16:10:10 by ProjetosD
Updated 18 May 2026 18:09:12 by ProjetosD