

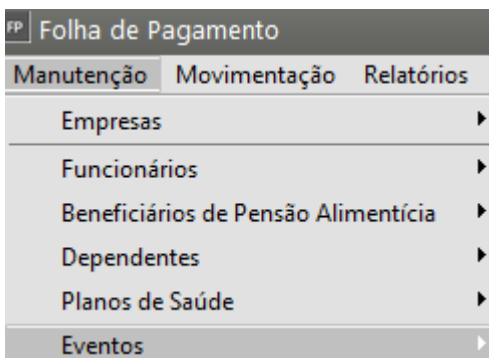
Plano de Saúde 100% pago pela Empresa (sem desconto para o trabalhador)

<https://www.youtube.com/embed/6qncOQB2HPQ>

Para informar **Plano de Saúde 100% pago pela Empresa** no eSocial, você deverá utilizar uma rubrica informativa (**natureza 9911**) no evento S-1010, registrando o valor total mensal sem desconto no contracheque do empregado (sem rubrica de desconto 9219).

O valor é declarado no evento S-1210 com o CNPJ da Operadora, garantindo que o benefício seja informado, mesmo sem custo ao funcionário.

1) Será necessário acessar o menu **Manutenção>Eventos**



Cadastrar um evento com Rubrica Informativa **9911 (Benefícios-Informativa)**, sem incidência de INSS, FGTS ou IRRF, para o valor total da mensalidade

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento	Descrição	Abreviado
e900	PLANO SAUDE EMPRESA	PLSAUEMPRE
<input type="radio"/> Provento	<input checked="" type="radio"/> Informativa	A quantidade deverá ser informada em
<input type="radio"/> Desconto	<input type="radio"/> Informativa Dedutora	Referência
		Valor
		0
Info referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais		
Não é evento vinculado a sindicato		
Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte		
<input type="checkbox"/> Considera para cálculo dos dias de Férias		
<input type="checkbox"/> Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio		
Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário		
0		
<input type="checkbox"/> Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)		
<input type="checkbox"/> Recalcula evento ao final da geração dos holleriths		
<input checked="" type="checkbox"/> Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit		
Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado		
<input type="radio"/> Integralmente		
<input type="radio"/> Proporcionalmente		
<input type="radio"/> Não calcula		
Incidências		
<input type="checkbox"/> RAIS Ad. 13º		
<input type="checkbox"/> RAIS		
<input type="checkbox"/> RAIS 13º		
<input type="checkbox"/> Sal. Família		
<input type="checkbox"/> Vale Transp.		

Campos Obrigatórios / eSocial



Evento

Rateio/Fórmula

Informações eSocial

Rateio Deseja que o evento seja rateado entre Obras e Contratantes?**Na rescisão, para este evento, utilizar dados do rateio do modo** Saldo Salário 13º Salário Férias Vencidas Férias Prop.**Fórmula** Sem Fórmula Sem Condição Com Condição

Variáveis

Informe a Fórmula

Se Então Senão 

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Código Rubrica
9911

Fator
0

Código do evento a ser enviado para o e-Social
e900

ID da tabela de rubricas
e900

Incidência sobre Previdência Social

Código
00 - Não é Base de Cálculo

Número Processo

INSS INSS 13º

Extensão da Decisão / Sentença

Incidência sobre IRRF

Código
09 - Outras Verbas não Consideradas como Base de Cálculo ou Rendimento

Número Processo

Indicativo de Apuração de IR (Situação especial de apuração de IR)

IR IR 13º IR PLR IR Férias

Tipo (Não Retenção)

Incidência sobre FGTS

Código
00 - Não é Base de Cálculo do FGTS

Número Processo

FGTS FGTS 13º

Incidência sobre PIS/PASEP

Código
00 - Não é base de cálculo do PIS/PASEP

Número Processo

2) Dados da Operadora - será necessário no menu **Manutenção>Plano de Saúde>Cadastra**

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Realizar o cadastro da Operadora na ANS (Agência Nacional de Saúde), mesmo que o plano seja 100% subsidiado, para conferência da DIRF

Lembrando que o Campo **Registro ANS** é de preenchimento obrigatório para informar a DIRF

3) Agora, acesse o menu **Manutenção>Planos de Saúde>Titulares Funcionários>Cadastra**



Informe

- Código do Funcionário
- Nome - Será preenchido automaticamente no momento em que você informar o Código
- Número do Plano de Saúde
- Razão social do Plano - Será preenchido automaticamente no momento em que você informar o número
- Início da Vigência - Ano e Mês
- Valor - Deverá ser preenchido com o **valor do benefício pago pela Empresa**
- Data do Cadastro - data a partir da qual o benefício é fornecido ao trabalhador
- Fim da Vigência - data em que a empresa deixará de dar o benefício ao trabalhador
- **Código do evento para Hollerith - informe o evento que você cadastrou anteriormente - no nosso exemplo e900**
- Código do Evento para Dependente - Poderá ser informado o mesmo evento do titular - no nosso exemplo e900
- Código do Dependente - Caso o trabalhador possua Dependentes e a Empresa cubra também os 100% de dependentes, os dados dos dependentes (CPF e Valor) também devem ser informados no S-1210, caso a empresa não cubra o valor do Plano de Saúde do

Dependente você deverá informar um outro evento para o mesmo (por exemplo e349)

- Nome do Dependente - Será preenchido automaticamente no momento que for informado o Código do Dependente
- Valor - Deverá ser preenchido com o **Valor do Benefício pago pela Empresa referente ao Dependente**
- Tipo de Dependência - informe o tipo de dependência

FP Planos de Saúde - Titulares Funcionários - Inclusão

Funcionário

Código: 12 Nome: FUNCIONÁRIO MENSALISTA

Plano de Saúde

Identificação do Plano

Numero: 00.000.000/0000-00 Razão Social do Plano: Plano de Saúde

Início da Vigência: Ano: 2025 Mês: 12 Valor: R\$ 100,00 Data de Cadastro: 13/02/2026 Fim da Vigência: Ano: Mês:

Código evento para Holerith

e900 PLANO SAUDE EMPRESA

Dependentes

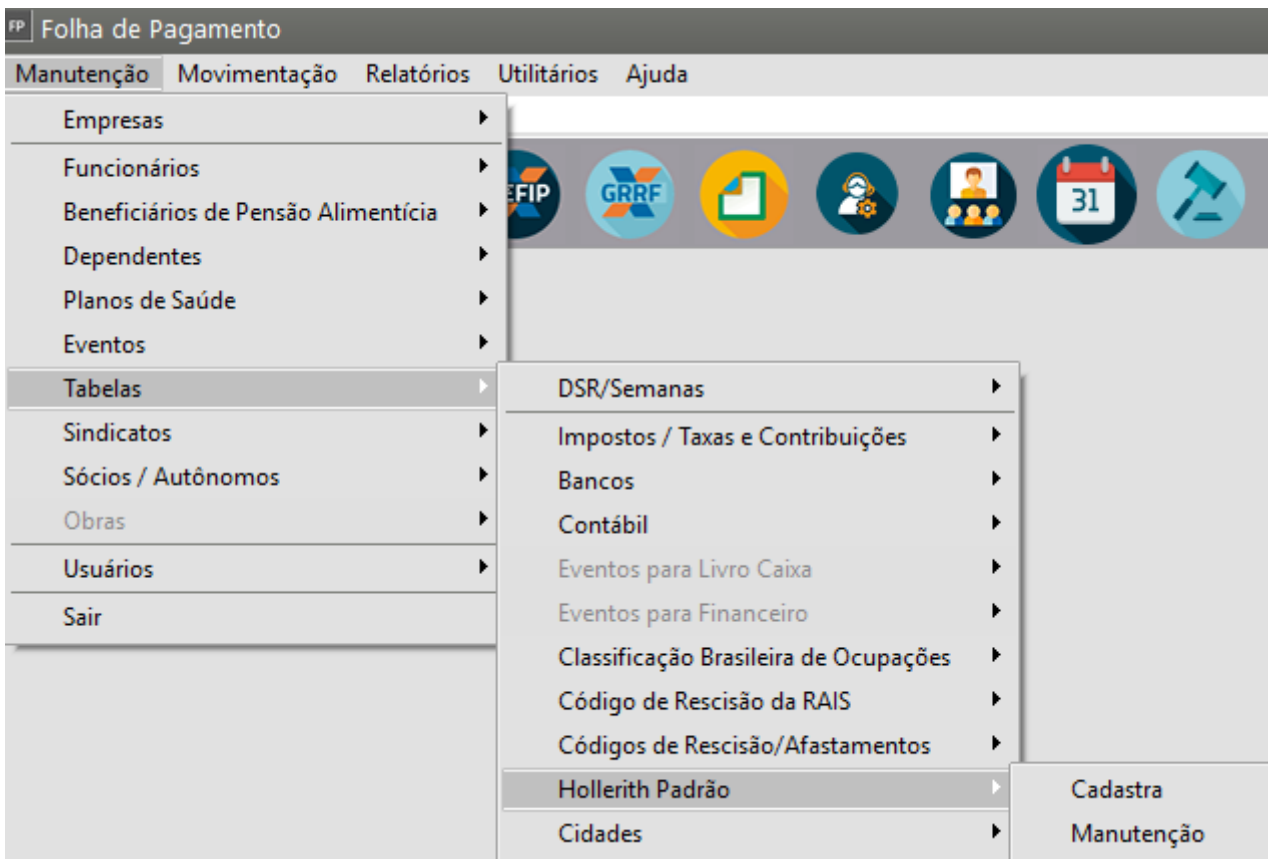
Cod. Ever	Cod. De	Nome do Dependente	Valor	Tipo de Dependência
* e900	01	MATTEO ARAUJO	R\$ 150,00	04 - Filho(a)

Reembolso

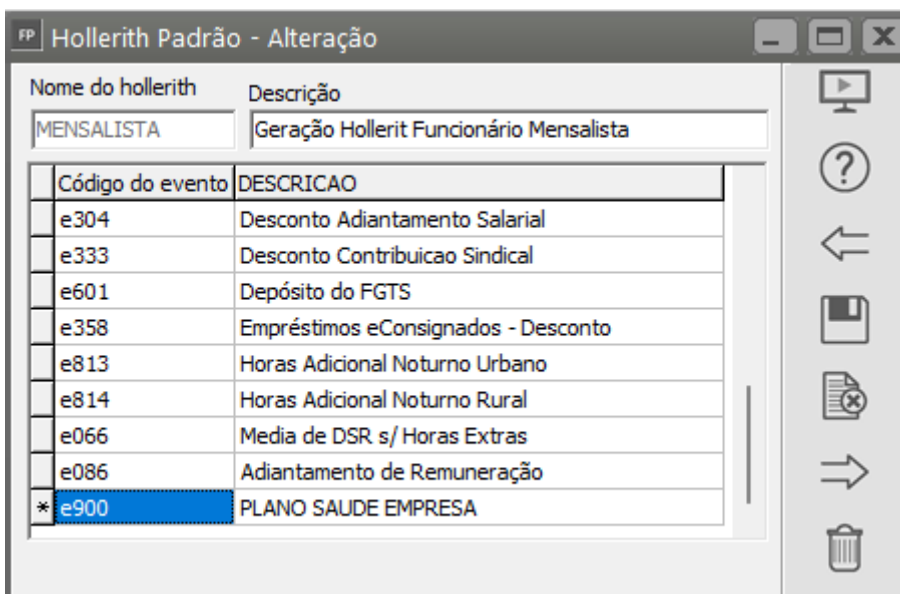
Reembolso de despesas Médicas ou Odontológicas

Icons: Monitor, Help, Save, Print

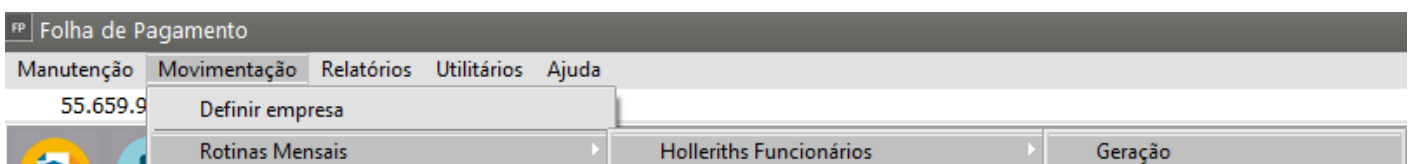
4) Acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Hollerith Padrão>Manutenção**



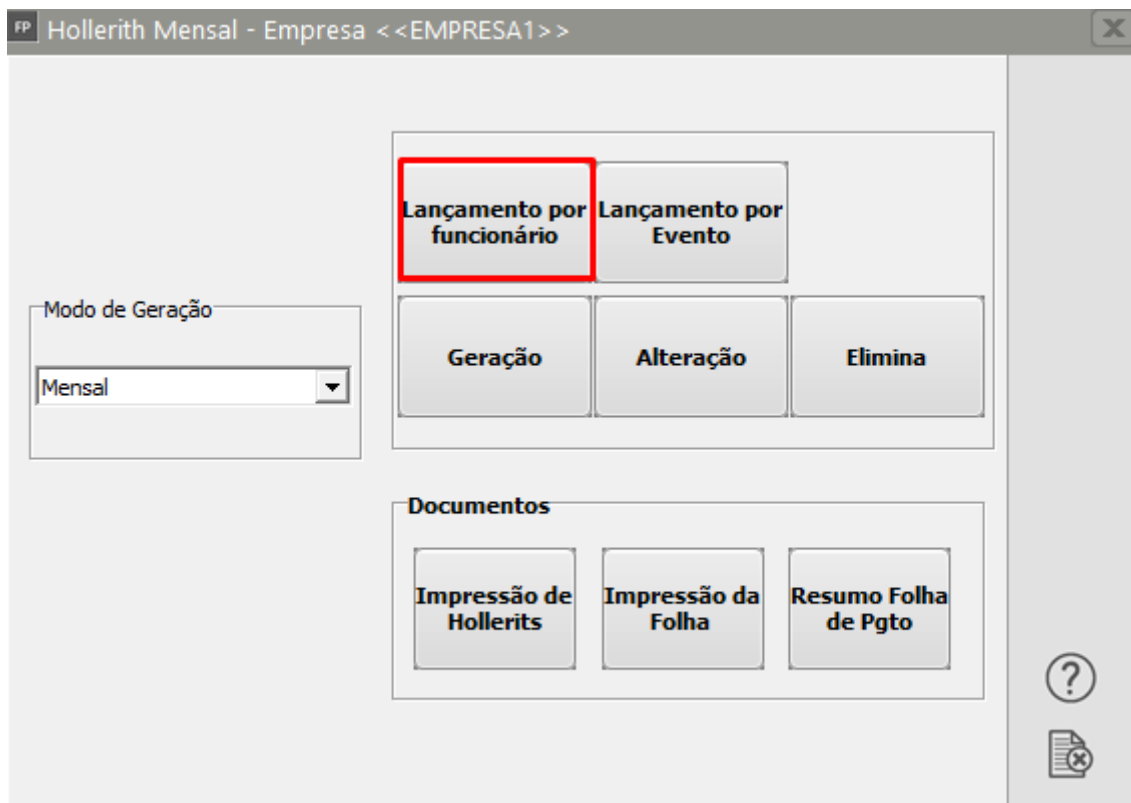
Edite o Hollerith Padrão utilizado para o Funcionário que possui o Benefício do Plano de Saúde 100% Empresa e inclua o evento criado e informado no cadastro do Plano de Saúde>Titular



5) Faça a geração do Hollerith Mensal do funcionário acessando o menu Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários>Geração



Clique em OK e em seguida acesse o **botão Lançamento por Funcionário**



Informe o número do Funcionário e verifique se o evento está informado com valor, caso não esteja você deverá informar o valor manualmente

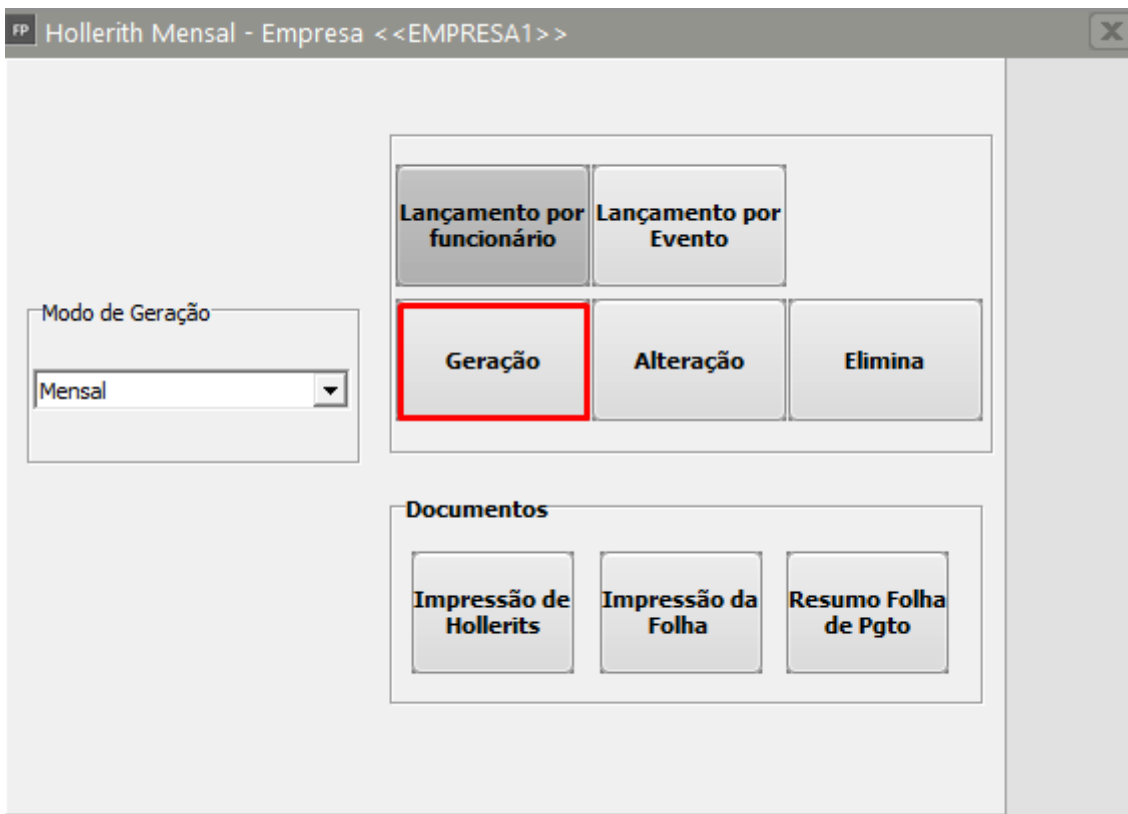
FP Lançamentos de Hollerith - Mensal

Código do Funcionário
 FUNCIONÁRIO MENSALISTA

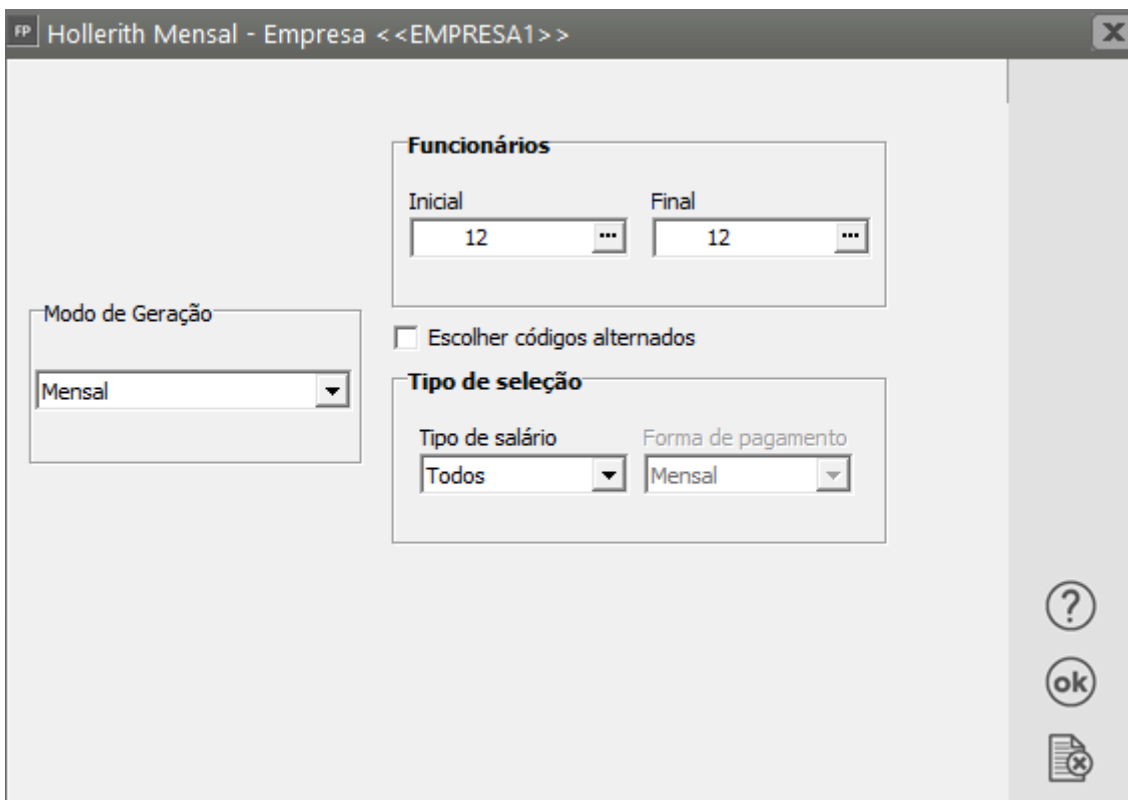
Admissão: Salário: Função:

Evento	Descrição	Referência	Valor (\$)
e001	Salário Base	0,00	R\$ 0,00
e003	Salário Família	0,00	R\$ 0,00
e066	Media de DSR s/ Horas Extras	0,00	R\$ 0,00
e086	Adiantamento de Remuneração	0,00	R\$ 0,00
e300	IRRF	0,00	R\$ 0,00
e301	INSS	0,00	R\$ 0,00
e304	Desconto Adiantamento Salarial	0,00	R\$ 0,00
e330	Vale Transporte	0,00	R\$ 0,00
e333	Desconto Contribuicao Sindical	0,00	R\$ 0,00
e334	Saldo Negativo do Mes Anterior	0,00	R\$ 0,00
e340	Pensão Alimentícia	0,00	R\$ 0,00
e358	Empréstimos eConsignados - Desconto	0,00	R\$ 0,00
e601	Depósito do FGTS	0,00	R\$ 0,00
e813	Horas Adicional Noturno Urbano	0,00	R\$ 0,00
e814	Horas Adicional Noturno Rural	0,00	R\$ 0,00
▶ e900	PLANO SAUDE EMPRESA	0,00	R\$ 250,00

Salve a informação e clique no **Botão Geração**



Informe os Funcionários e clique em OK e o Hollerith estará gerado



6) Quando você pedir a visualização ou impressão da folha de Pagamento poderá selecionar a opção "**Imprime Eventos Informativos**"

FP Impressão da Folha de Pagamento

Geral

Modelo
 Texto
 Gráfico

Seleção
 Consolidado
 Centro de Custo
 Contratante
 Administrativo

Centro de Custo

 Nível de detalhe:
 Inicia nova página a cada quebra

Modo

Ordem
 Alfabética
 Numérica

Configurações
Impressora
 Orientação:
 Retrato
 Paisagem

Imprime bases de IR
 Imprime zero para bases de IR negativa
 Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)
 Estagiários
 Domésticos
 Imprime Sócios / Autônomos
 Imprime linha para assinatura
 Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família
 Imprime hora da impressão
 Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários
 Imprime o valor total dos depósitos de Fgts
 Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional
 Imprime funcionários Ativos e Inativos separados
 Imprime Eventos Informativos
 Imprime somente funcionários com contrato de experiência/indeterminado

Forma Pagto.
 Mensal
 Quinzenal
 Semanal

Ordem Eventos
 Código Evento
 Rubrica e-Social

Filtro
 Departamento:
 Seção:

Imprime Resumo da Folha de Pagamento: Por Quebra Geral
 Imprime Resumo de Impostos e Contribuições: Por Quebra Geral

12		FUNCIONÁRIO MENSALISTA				Salário base:		7.000,00			
Dt. Admissão: 09/08/2022		Cargo: ELETRICISTA DE AUTOS									
Proventos			Descontos			Bases					
e001	SAL.BASE	30,00	7.000,00	e300	IRRF	27,50	702,62	e601	DEP.FGTS	8,00	560,00
				e301	INSS	14,00	781,50	e603	BASE-INSS		7.000,00
								e604	BASE-FGTS		7.000,00
								e605	BASE-RAIS		7.000,00
								e633	Rend.Trib		7.000,00
								e634	RedIRRF		46,61
								e900	PLSAUEMPRE		250,00
Total de Proventos:			7.000,00	Total de Descontos:			1.484,12	Total Líquido:		5.515,88	

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Plano de Saúde](#)
- [Calculando Desconto de Plano de Saúde](#)
- [Reembolso de Plano de Saúde](#)
- [Plano de Saúde 100% pago pela Empresa \(sem desconto para o trabalhador\)](#)

1. [■]

Revision #8

Created 13 February 2026 12:19:44 by ProjetosD

Updated 4 May 2026 12:22:51 by ProjetosD