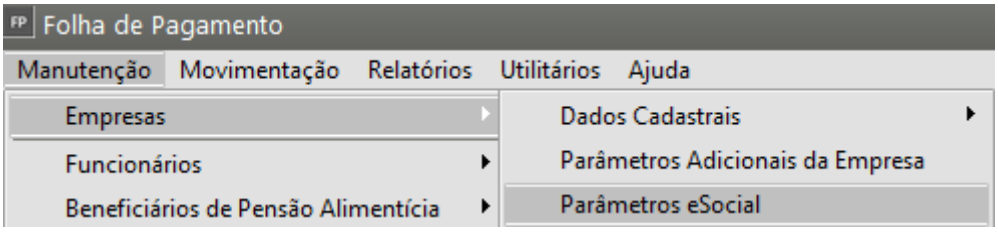
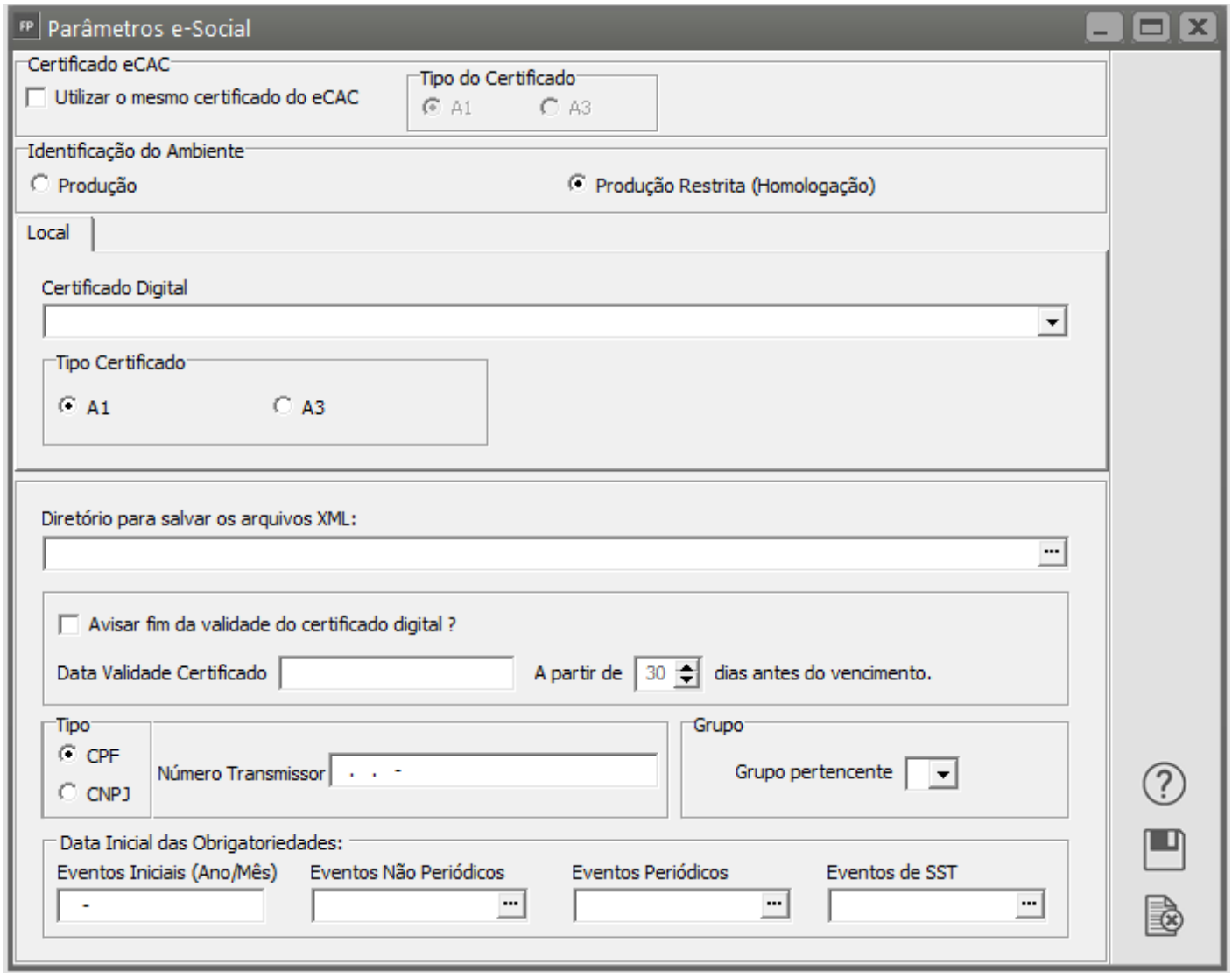
Parâmetros eSocial

https://www.youtube.com/embed/oruGho1laeA

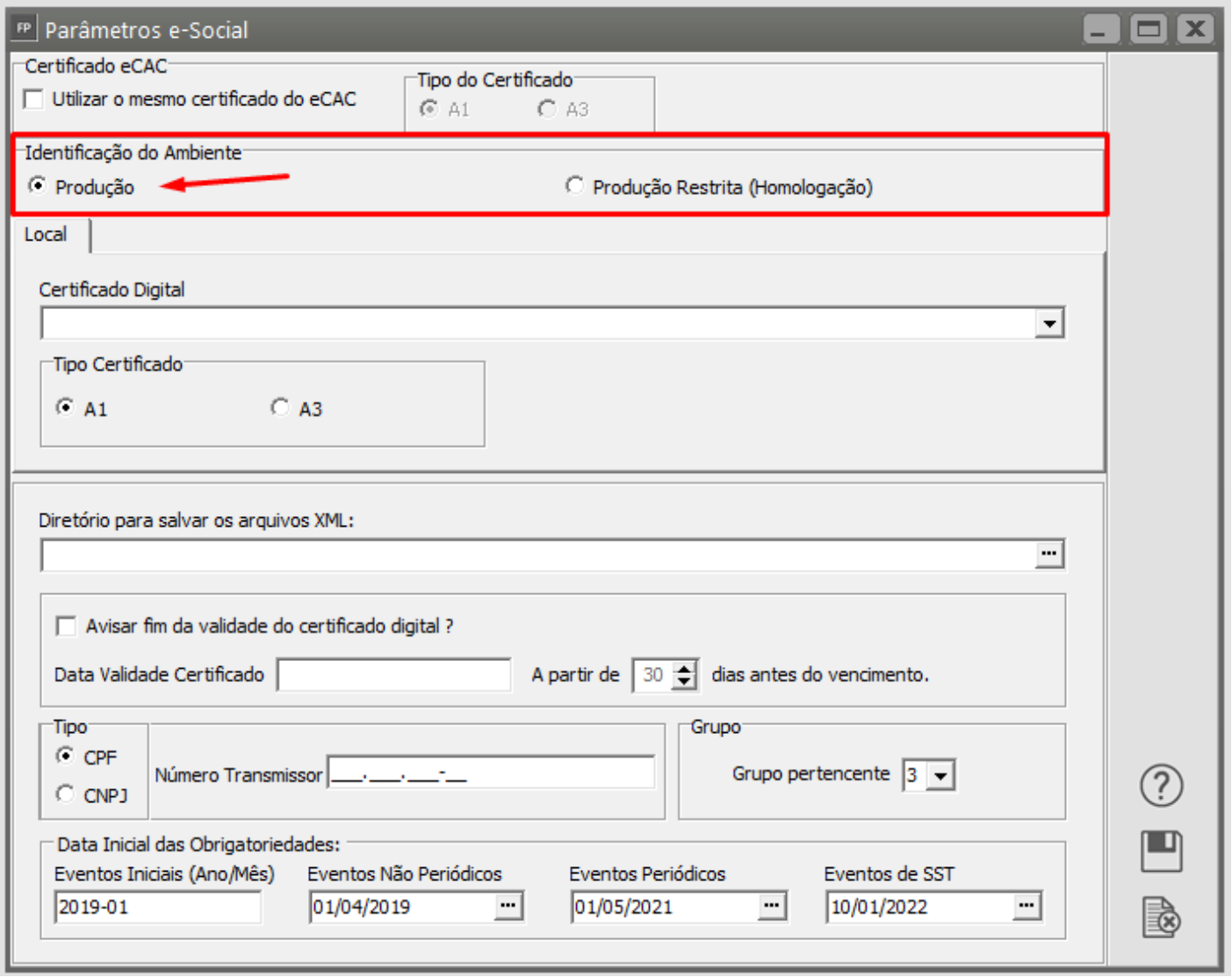
Para que o sistema realize a **transmissão de eventos ao eSocial** é necessário configurar a empresa no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial**





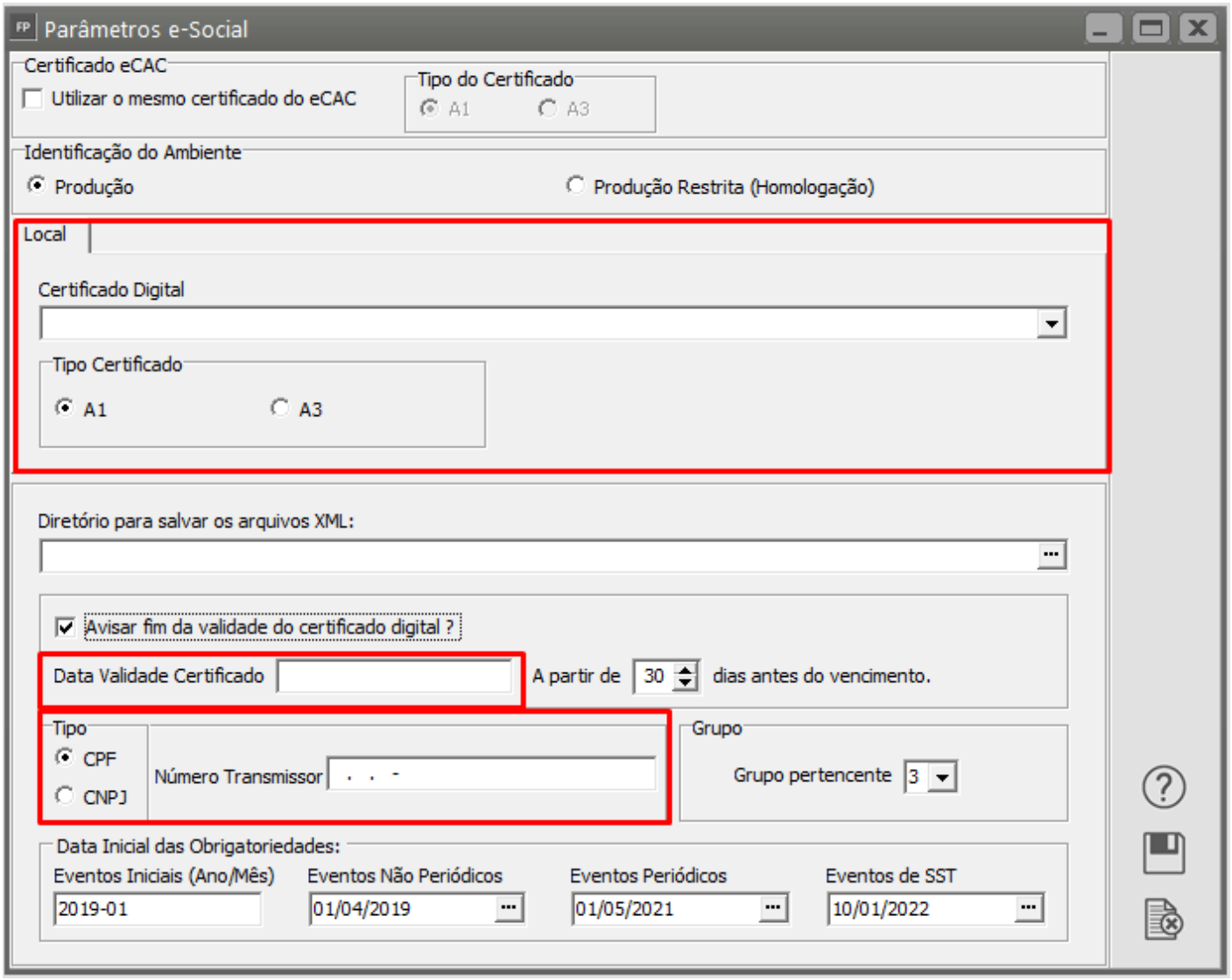
1° Passo) Identificação do Ambiente

Para que os eventos sejam de fato recepcionados no eSocial é necessário estar como <u>Produção,</u> pois em Produção Restrita (Homologação) seria para realização de testes pelas empresas, sem qualquer efeito jurídico.



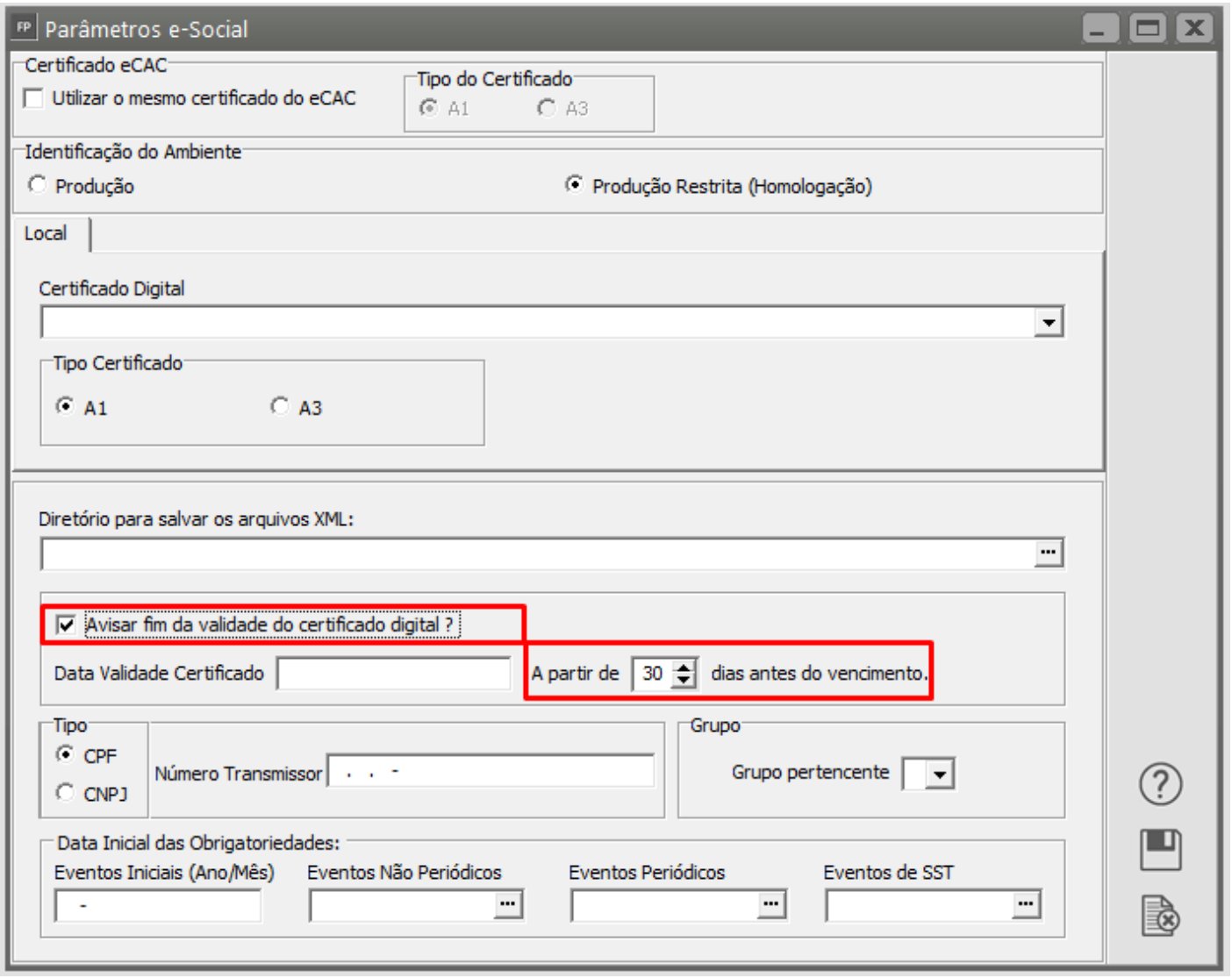
2°) Certificado Digital, Data de validade e CPF/CNPJ do transmissor:

- **Sistema Local (Instalado na Maquina):** Poderá utiliza tanto A1 - Digital quanto A3- cartão/token
- **Sistema Nooven (Loguin no site):** Poderá utilizar apenas A1- Digital, para que ele apareça para ser selecionado nos Parâmetros eSocial é necessário realizar o Upload (icone da nuvem com a setinha para cima) e será importado na Area de Trabalho do Noovem, onde deverá Recorta-lo para inserir na pasta Certificados, em compartilhado e ai sim será possiível visualiza-lo nos parâmetros eSocial. Ao seleciona-lo, é necessário informar a Senha e clicar em VALIDAR para puxar os campos Data de validade e CNPJ/CPF do transmissor.



3°) Aviso fim de validade Certificado

Poderá manter marcado o campo "Avisar fim da validade do certificado digital?" que vem configurado a partir de 30 dias antes do vencimento mas fica habilitado para aumentar conforme seus critérios:



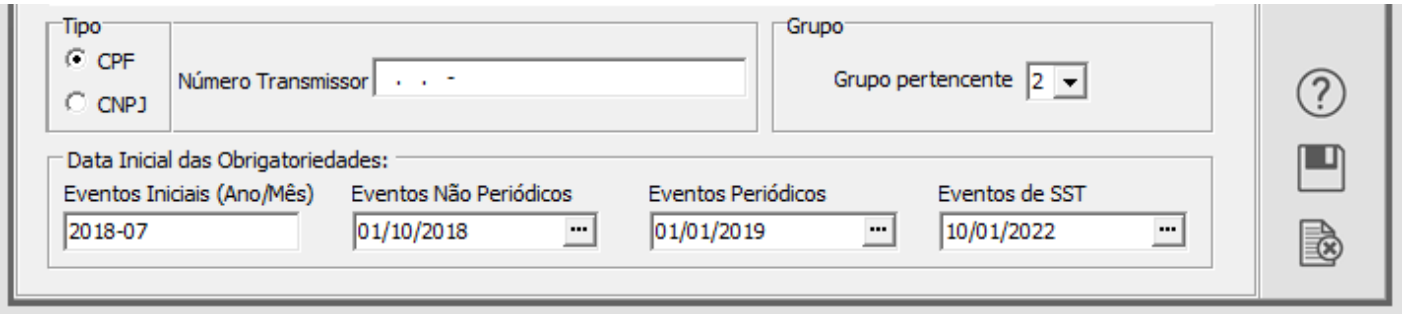
4°Passo) Grupo Pertencente

Para saber o grupo da empresa, acesse o portal do **eSocial >** no menu **Empregador / Contribuinte** > selecione a opção **Consulta Obrigatoriedade >** nessa tela o **eSocial** informará a qual **grupo** a empresa pertence.

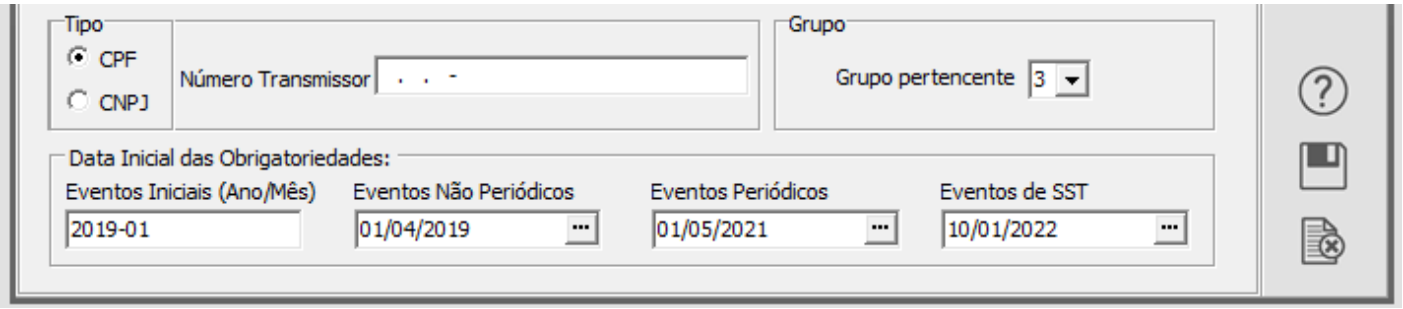
Ao informar o grupo o sistema puxará as datas de Início de Obrigatoriedade de cada fase:

- **Iniciais:** Cadastro da empresa e das tabelas (s1000,s1005,s1010,s1020)
- **Não Periódicos:** Esses eventos devem ser informados conforme acontecem (Admissão, Férias, Afastamentos, Alterações Cadastrais e Contratuais, Desligamentos/Rescisão, etc),
- **Periódicos: Eventos**: Envio mensal até o dia 15 do mês subsequente levando as informações referentes à folha de pagamento, INSS, FGTS, IR, e demais obrigações tributárias e trabalhistas. Exemplos são a folha de pagamento (S-1200), levando as rúbricas e valores, (S-1210) levando os valores liquidos dos pagamentos conforme a data do pagamento, e o fechamento dos eventos periódicos (S-1299) que faz com que os valores sejam apresentados no Ecac/DCTFWeb.

Exemplo Grupo 2:



Exemplo Grupo 3:



> **ATENÇÃO: Não realizar alterações nestas datas nos Parâmetros eSocial.** Caso a empresa tenha sido aberta com data posterior ao início do cronograma do eSocial, o que mudará será a data de inicio de validade no momento do envio dos eventos iniciais no Gerenciamento de Transmissão que será substituido pela data em que a empresa foi aberta.

Veja também os Itens

- Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial
- Rubrica eSocial
- Importando informações do Portal do eSocial
- Controle de Pendências de Eventos do eSocial
- Parâmetros do eSocial
- Parametrizando a Empresa para o eSocial
- Conferência do Totalizador - INSS Sistema x INSS eSocial (DCTF Web)
- Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio
- Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos Iniciais e Não Periódicos
- Parametrizando o Sistema para o eSocial
- Utilizando o Gerenciamento de Transmissão do eSocial
- Excluindo informações enviadas para o eSocial
- Portal do eSocial - Empresa com alteração no Enquadramento Fiscal
- Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial - Mês de Dezembro

- Cartilha de Eventos Padrões - Configuração eSocial
- 13º Salário - eSocial - Fechamento dos Eventos S-1299 - Anual
- Importação de XML do eSocial - Funcionários
- Forçando o envio no Gerenciamento de Transmissão do eSocial
- Relatório Analítico da Base de Cálculo do I.R.R.F. (Comparativo Sistema x eSocial)

Revision #14
Created 24 May 2024 11:47:36 by SuporteVR
Updated 3 November 2026 12:46:25 by ProjetosD