Parametrizando a Empresa - Parâmetros 3

https://www.youtube.com/embed/cE3TagKYe2A

Essas informações são referentes **somente à empresa que você está inicializando agora.**

Preste muita atenção porque são elas que determinarão a forma que o sistema funcionará com relação a essa empresa, inclusive, disponibilizando, ou não, alguns campos e recursos do sistema. Portanto, se você observar que determinada opção não está disponível é porque, de acordo com suas informações, a empresa não precisará dela.

A tela para você fornecer essas informações é subdividida em abas:

Parâmetros 3

Possui funcionários tarefeiros
Assinale se a empresa possuir funcionários tarefeiros.

Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior
Se a empresa possuir **funcionários tarefeiros** e você assinalar esse item, os funcionários que ganhem por tarefa, cujo sindicato estipule um piso salarial mínimo, o sistema, automaticamente, comparará o total do valor pago referente às tarefas com o piso salarial informado em **Manutenção/Sindicatos** e pagará, ao funcionário, o valor maior.

Grava valor base da tarefa como salário do funcionário
Assinale esta opção se desejar que o sistema considere como salário do funcionário o valor apurado como base das tarefas.

Casas decimais para funcionário horista
Escolha 2, 3 ou 4 casas para arredondamento das horas diárias. Atente-se ao fato de que 7,33 * 30 é diferente de 7,3333 * 30

Utiliza Centro de Custo para esta empresa

Se for trabalhar por Centro de Custo, deve assinalar essa opção para poder cadastrar os Centros de Custo da Empresa. Para cadastrá-los você entrará no menu **Manutenção/Funcionários/Tabelas/Centro de Custo.** Você cadastrará nesta opção também os

níveis de detalhamento dos centros de custos. Veja mais informações em **Cadastrando Centro de Custos.**

Importante: Após o cadastramento de um centro de custo não será mais possível a alteração de seus níveis.

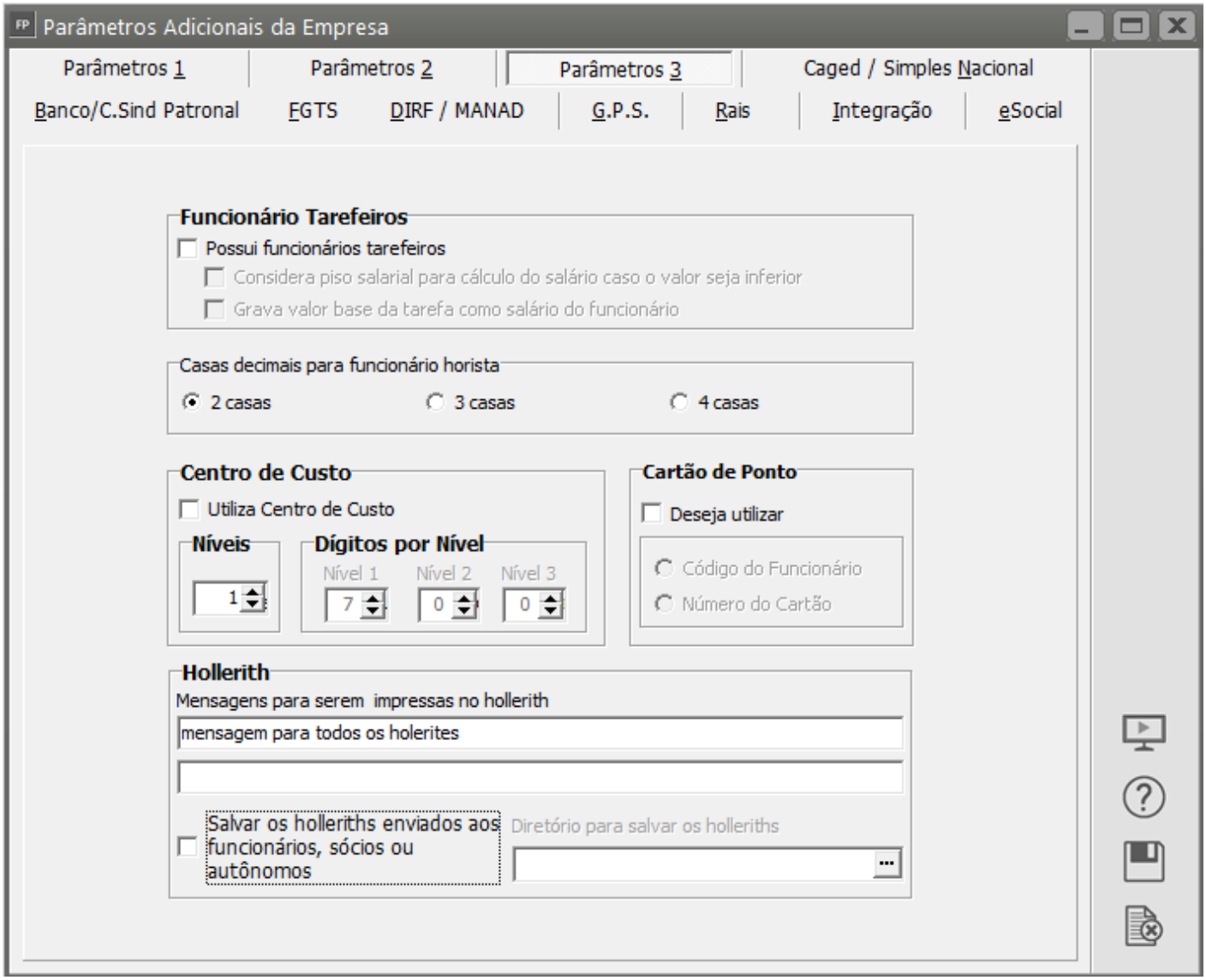
Cartão de Ponto

Assinale se utilizará Cartão Ponto Diário e indique qual será a forma desse controle: por código do funcionário ou número do cartão ponto. Mais informações em **Trabalhando com Cartão Ponto.**

Mensagens para serem impressas no hollerith
Aqui você informará o que desejar que seja impresso nos holleriths de todos os funcionários da empresa.

O sistema busca, primeiramente, a mensagem no cadastro do funcionário, se lá estiver em branco, imprimirá o que estiver definido aqui. Portanto, necessitando imprimir uma mensagem específica para o funcionário, informe o que deve ser impresso em seu cadastro.

Salvar os holleriths enviados aos funcionários, sócios ou autônomos
Selecione a opção, se desejar **salvar os holleriths enviados por email aos funcionário** e em seguida informe o local (em sua máquina) que deseja que esses hollerits fiquem gravados.



Veja também os Itens:

- Cadastrando Empresa
- Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial
- Parametrizando a Empresa
- Realizando Operações por Grupo de Empresas
- Criando Empresas Modelo
- Direitos de Empresa por usuário
- Definindo Empresa
- Direitos de usuário por Empresa
- Realizando Operações por Grupo de Empresas
- Parametrizando a Empresa - Parâmetros 1
- Parametrizando a Empresa - Parâmetros 2
- Parametrizando a Empresa - Parâmetros 3
- Parametrizando a Empresa - CAGED e Simples Nacional

- Parametrizando a Empresa - Banco/Contribuição Sindical Patronal
- Parametrizando a Empresa - FGTS
- Parametrizando a Empresa - DIRF/Manad
- Parametrizando a Empresa - GPS
- Parametrizando a Empresa - RAIS
- Parametrizando a Empresa - Integrações
- Parametrizando a Empresa - eSocial
- Parametrizando a Empresa - Parâmetro DSR
- Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio
- Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos eventos Iniciais e Não Periódicos
- Portal do eSocial - Empresa com Alteração no Enquadramento Fiscal
- INSS para Empresas enquadradas no Simples Nacional
- Configurando Empresas de Construção Civil
- Calculando DSR
- Empresas Matriz e Filial
- Erros e Inconsistência do evento eSocial - S1000
- Erros e Inconsistência do evento eSocial - S1005

Revision #15
Created 18 April 2023 07:59:33 by ProjetosD
Updated 29 April 2026 17:06:43 by ProjetosD